



# MATERIAL DE TREINAMENTO

Overview Inicial V360

## AGENDA DE TREINAMENTO

- Overview da usabilidade do V360
- Notas de Serviço
- Notas de Material
- Abertura de chamados
- Status de Pagamento da Nota

# Overview da Usabilidade do V360

# ACESSO AO V360

CRIAÇÃO DE NOVO  
USUÁRIO

https://vale.virtual360.io/

VALE

Entrar

E-mail

Senha

LOGIN

Inscrever-se

Esqueceu sua senha?

Não recebeu instruções de confirmação?

Voltar

Cada usuário deve ter um **acesso único** na ferramenta, não utilize e-mails departamentais de acesso múltiplo.


Caso você ainda não possua um cadastro na ferramenta, clique em ***"Inscrever-se"***

Preste atenção aos requisitos de senha!

# ACESSO AO V360

Login

https://vale.virtual360.io/

 VALE

Entrar

LOGIN

Inscrever-se

Esqueceu sua senha?

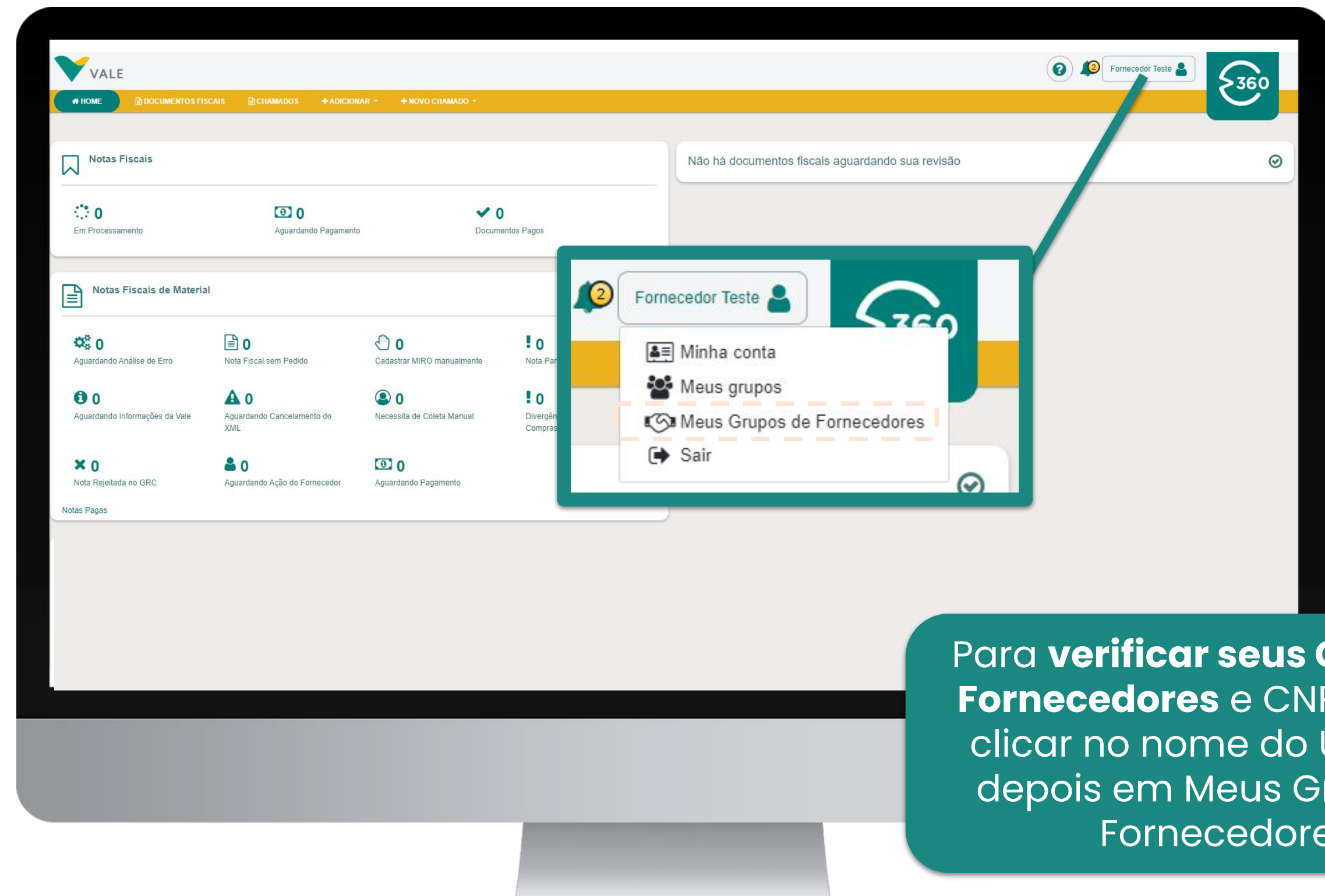
Não recebeu instruções de confirmação?

Voltar

Acesse o site da plataforma.  
Preencha as informações do  
e-mail e senha e clique em  
**Login**

# ACESSO AO V360

Meus grupos de  
Fornecedores



Para **verificar seus Grupos de Fornecedores** e CNPJs, basta clicar no nome do Usuário e depois em **Meus Grupos de Fornecedores**.

# ACESSO AO V360

Home (Página inicial)



Do **lado esquerdo** temos os MacroProcessos que filtram os chamados em ícones de rápido acesso. Clicando em qualquer um desses ícones, você será redirecionado ao menu, mostrando apenas as notas do ícone.

Os **Macro Processos**, ou seja, os ícones de rápido acesso foram idealizados para cada Grupo/Departamento pensando em suas funções do V360. Assim, um Grupo não terá acesso às funcionalidades de outros.

## NOTIFICAÇÕES

Na tela da **Home**, ao clicar no sininho (no canto superior direito), o usuário poderá visualizar as principais notificações da plataforma.





# NOTAS FISCAIS: TELA DE BUSCA

Este é o menu de Notas Fiscais.

Aqui você terá acesso a todos as notas em diversas tarefas do fluxo.

ID	PROCESSO	UNIDADE	TAREFA	ATRIBUÍDO PARA	RESPONSÁVEL	PEDIDO DE COMPRAS	NÚMERO	VALOR TOTAL	EMISSÃO
166038	Material		Analisar - Divergência com o Pedido de Compras	Suprimentos - Funcional	-	4509349201, 4509591923	103211	R\$ 74.536,18	29/04/2023
175231	Material		Analisar - Divergência com o Pedido de Compras	Suprimentos - Funcional	-	4508984170, 4509469318	70458	R\$ 14.199,64	12/05/2023

Utilize os **filtros**, caso queira encontrar documentos **específicos**

Algumas opções de **classificação** para facilitar suas **análises**

Para **acessar** uma nota fiscal, clique na linha desejada

## FILTROS

Opções de filtros dentro dos **processos**, como acesso a tarefas, atribuições, fluxos, etc

Após selecionar os filtros que deseja utilizar em sua busca, clique em "Aplicar filtros" para a página recarregar

HOME DOCUMENTOS FISCAIS CHAMAD

DEFINIR FILTROS FILTROS SALVOS

PROCESSO

NOME DO AUTOR

ID

TIPO

FLUXO

SITUAÇÃO

APLICAR FILTROS

SALVAR FILTROS LIMPAR FILTROS

Após utilizar filtros, caso queira fazer uma nova busca com novos filtros, lembre-se de limpar os já utilizados



# CONFIGURAÇÕES

Este é o menu de Configurações.

Aqui você poderá escolher quais colunas deseja que sejam mostradas na tabela

Clicando aqui  
você acessa o  
menu de  
configurações

ID	PROCESSO	UNIDADE	TAREFA	ATRIBUÍDO PARA	RESPONSÁVEL	PEDIDO DE COMPRAS	NÚMERO	VALOR TOTAL	EMISSÃO
166038	Material		Analisar - Divergência com o Pedido de Compras	Suprimentos - Funcional	-	4509349201, 4509591923	103211	R\$ 74.536,18	29/04/2023
175231	Material		Analisar - Divergência com o Pedido de Compras	Suprimentos - Funcional	-	4508984170, 4509469318	70458	R\$ 14.199,64	12/05/2023

E poderá  
configurar quais  
colunas deseja  
que sejam  
mostradas nesta  
tabela

# EXPORTAÇÃO DE DADOS



The screenshot shows a web application interface with a table of data. At the top right, there is a menu icon (three horizontal lines) that opens a dropdown menu with two options: "Exportar Dados" and "Editar Status em Massa". An orange arrow points from the text on the right to this menu icon. Below the table, there is a pagination control with buttons for "Primeira", "Anterior", "1", "2", "3", "4", "5", "6", "7", "Próxima", and "Última". The number "3" is highlighted in a dark teal box, indicating the current page.

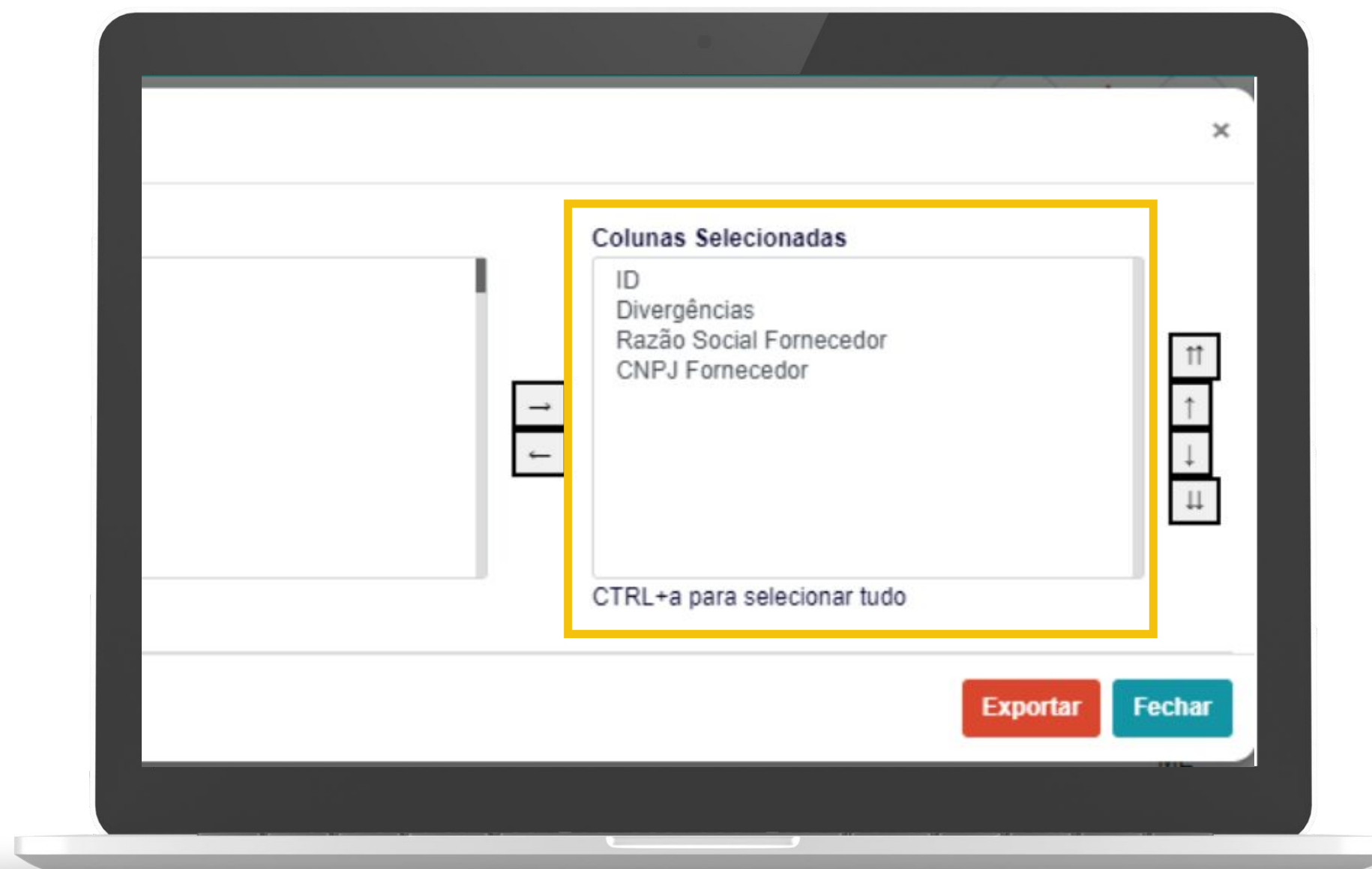
REQUISITANTE	CATEGORIA	ID	TAREFA
natti@visagio.com	Cancelamento do Fluxo de Cadastro NFSe	98	Analisar Chamado - Tributário
natti@virtual360.io	Guias e Comprovantes	130	Analisar Chamado - Tributário
antonia.silva@vale.com	Cancelamento de Pedido de Compras	132	Analisar Chamado - N2
@vale.com	Cancelar/Rejeitar RC	133	Analisar Chamado - N2
mini@virtual360.io	Alteração de Setor Industrial	124	Analisar Chamado - Tributário
natti@virtual360.io	Alteração de Setor Industrial	135	Analisar Chamado - Tributário

Neste ícone você poderá exportar dados para uma planilha em **Excel**

## EXPORTAÇÃO DE DADOS

Ao clicar em **Exportar Dados**, você será direcionado a uma tela com filtros para determinar quais informações deseja obter.

Uma vez configurado, os campos ficam gravados em sua máquina.



# NOTAS DE SERVIÇOS

# NOTAS DE SERVIÇOS

O escopo de serviços contempla os seguintes fluxos:

- **Nota Fiscal de Serviço** (Nota Eletrônica ou Sedex)
- **Outros Documentos** (Recibo, Fatura, Nota de Débito, Aluguel, RPA)
- **Utilities** (Água, Energia e Telecom - Faturas e NFs)
- **Invoices**



The screenshot displays the VALE system interface. At the top left is the VALE logo. Below it is a navigation bar with buttons for HOME, DOCUMENTOS FISCAIS, CHAMADOS, ADICIONAR, and NOVO CHAMADO. The ADICIONAR button is highlighted, and a dropdown menu is open, listing various document types: NOTA FISCAL DE SERVIÇO, NOTA FISCAL DE MATERIAL, CONHECIMENTO DE TRANSPORTE (CTE), OUTRO DOCUMENTO, NOTA FISCAL CANADÁ, NOTA FISCAL SUÍÇA, NOTAS DE CRÉDITO CANADÁ, CT E OS, INVOICE, FATURA DE UTILITIES, and UPLOAD EM MASSA. Below the navigation bar, there is a section titled 'Fila de Atendimento de NF-e' with a bookmark icon. This section contains two cards: one for 'Recebimento Fiscal' with a count of 3112 and a sub-note '[Regularizar XML com Divergência]', and another for 'Suprimentos' with a count of 154 and a sub-note '[Regularizar XML com Divergência]'. At the bottom left, there is a partially visible card for 'Notas Fiscais de Serviços'.

# NOTAS DE SERVIÇOS

## Notas de Serviços

- A inserção das notas e documentos serão realizadas manualmente;
- Realizamos a leitura automática do XML das Notas Fiscais de Serviço.



# COMO ADICIONAR UMA NOTA FISCAL?

The screenshot displays the VALE V360 interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'DOCUMENTOS FISCAIS', 'CHAMADOS', '+ ADICIONAR', and '+ NOVO CHAMADO'. The main content area is divided into two sections: 'Processos com NFe' and 'Notas Fiscais de Material'. The 'Processos com NFe' section shows a grid of process counts: 279 (Tratativa em Andamento: Regularizar XML com Divergência), 3 (Tratativa em Andamento: Lançar Fatura), 0 (Tratativa em Andamento: MIGOMIRO), 0 (Tratativa em Andamento: Físico/Fiscal), 19 (Tratativa em Andamento: Notificar XML Cancelado), and 0 (Tratativa em Andamento: Problemas no Pagamento). The 'Notas Fiscais de Material' section shows counts for various statuses: 161 (Aguardando Análise de Erro), 4241 (Nota Parada no GRC), 197 (Nota Rejeitada no GRC), 2 (Nota Fiscal sem Pedido), 1 (Aguardando Aprovação do Pedido), 18 (Aguardando Cancelamento do XML), 0 (Aguardando Cancelar Transporte Associado), and 118 (Notas sem Divergência com o Pedido de Compras).

A callout box highlights the '+ ADICIONAR' button and a dropdown menu with the following options: 'NOTA FISCAL DE SERVIÇO', 'NOTA FISCAL DE MATERIAL', 'CONHECIMENTO DE TRANSPORTE (CTE)', 'OUTRO DOCUMENTO', 'NOTA FISCAL CANADÁ', 'NOTA FISCAL SUÍÇA', 'INVOICE', 'CT E OS', and 'FATURA DE UTILITIES'.

Para **adicionar uma Nota Fiscal** da Frente de Serviços, clique em "Adicionar" e depois selecione o documento a ser inserido

Após a emissão da sua Nota Fiscal, você deverá inseri-la na ferramenta V360 através dos **seguintes passos:**

# NOTAS DE SERVIÇOS

A ferramenta irá te direcionar para a tela do Formulário do documento selecionado. Você deverá **anexar o PDF da Nota Fiscal ou do Documento** e preencher algumas informações abaixo.

Você poderá **anexar o XML** oficial da Nota Fiscal e o V360 irá **preencher de forma automática** as informações necessárias de algumas prefeituras. Você pode solicitar o arquivo XML da sua Nota Fiscal diretamente com a prefeitura a qual emitiu o documento

Nos campos que possuem um **\***, o preenchimento é obrigatório.

Caso seja uma Nota Fiscal de **SEDEX**, preencha a opção **"Sim"** e consequentemente será necessário preencher o código de rastreio da Nota Fiscal não Eletrônica

The screenshot shows a web form titled "Nota Fiscal de Serviço" with a yellow header bar containing "CHAMADOS", "+ ADICIONAR", and "+ NOVO CHAMADO". The form contains several sections:

- XML DA NOTA FISCAL:** A field with a red asterisk and a button "Escolher arquivo". Below it, it says "Nenhum arquivo anexado".
- PDF DA NOTA FISCAL:** A field with a red asterisk and a button "Escolher arquivo". Below it, it says "Nenhum arquivo escolhido" and "Nenhum arquivo anexado".
- RANFS E DAPS:** A field with a red asterisk and a button "Escolher arquivo". Below it, it says "Nenhum arquivo anexado" and "Anexe aqui o zip contendo PDF RANFS e DAPS".
- POSSUI PROCESSO JUDICIAL?:** Radio buttons for "Sim" and "Não" (selected). Below it, it says "Caso essa Nota Fiscal possua um processo judicial atrelado, marque 'Sim'".
- POSSUI REIDI?:** Radio buttons for "Sim" and "Não" (selected). Below it, it says "Caso essa Nota Fiscal tenha REIDI, marque 'Sim'".
- NOTA AVULSA?:** Radio buttons for "Sim" and "Não" (selected). Below it, it says "Caso essa Nota Fiscal seja Avulsa, marque 'Sim'".
- CONTRATAÇÃO SPOT?:** Radio buttons for "Sim" and "Não" (selected). Below it, it says "Caso essa Nota Fiscal seja associada a uma Contratação SPOT, marque 'Sim'".
- NOTA FISCAL DE SEDEX?:** Radio buttons for "Sim" and "Não" (selected). Below it, it says "Caso essa Nota Fiscal seja Sedex, marque 'Sim'".
- CHAVE DE ACESSO:** A text input field.
- Gestor do Contrato:** A button with a pencil icon.

Yellow boxes and lines highlight the "Escolher arquivo" buttons and the "NOTA FISCAL DE SEDEX?" field.

# NOTAS DE SERVIÇOS

The screenshot shows the V360 web application interface for managing service notes. At the top, there is a navigation bar with the VALE logo, a search bar, and a '360' icon. Below the navigation bar, there are tabs for 'HOME', 'DOCUMENTOS FISCAIS', 'CHAMADOS', '+ ADICIONAR', and '+ NOVO CHAMADO'. The main content area displays a service note titled '#421973 - Serviço'. Below the title, there is a sub-header with icons for 'Assumir tarefa', 'Reabrir', 'Acessar instância', 'Mover Processo', and 'Copiar'. The main content area is divided into several sections: 'DETALHES', 'EDITAR', 'HISTÓRICO', 'COMENTÁRIOS', 'OBSERVADORES', and 'RELACIONADOS'. The 'DETALHES' section shows the following information:

XML DA NOTA FISCAL	PDF DA NOTA FISCAL	RANFS E DAPS	POSSUI PROCESSO JUDICIAL?
<a href="#">Nenhum arquivo anexado.</a>	<a href="#">21349012.PDF</a> (0.03 Mb)	<a href="#">Nenhum arquivo anexado.</a> <a href="#">Anexe aqui o zip contendo PDF RANFS e DAPS</a>	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não Caso essa Nota Fiscal possua um processo judicial atrelado, marque 'Sim'

At the bottom of the interface, there are two red buttons: 'SOLICITAR CANCELAMENTO' and 'NÃO CONCORDO COM REJEIÇÃO'. A 'PROGRESSO' section on the right indicates 'Fim de Processo - Rejeitar por Divergências Mandatórias' with a date of '17 de fevereiro de 2024, 18:17:19'.

Além de realizar o ingresso da nota, será possível informar o cancelamento do documento através do V360. Para isso, basta clicar no botão "Solicitar Cancelamento".

Em casos que a nota for rejeitada, será possível questionar a rejeição, para que a nota seja analisada novamente.

# OUTROS DOCUMENTOS (RECIBO, FATURA, NOTA DE DÉBITO, ALUGUEL, RPA)

Os **Recibos; Faturas; Notas de Débito; Aluguéis e RPAs** serão inseridos no formulário de Outros Documentos do V360. Para que as informações sejam preenchidas corretamente, você deverá selecionar o tipo de documento que pretende inserir.

Para inserir os **Recibos; Faturas; Notas de Débito; Aluguéis e RPAs** você deverá anexar o PDF do documento e realizar o preenchimento manual de todas as informações.

CHAMADOS + ADICIONAR + NOVO CHAMADO

## Outro Documento

\* PDF DO DOCUMENTO  Nenhum arquivo escolhido  
Nenhum arquivo anexado.  
Documento precisa estar **DESBLOQUEADO** para leitura posterior

\* DOCUMENTO AUXILIAR  Nenhum arquivo escolhido  
Nenhum arquivo anexado.

\* TIPO DO DOCUMENTO

Searching...

- Recibo
- Fatura
- Nota de Débito
- Aluguel
- RPA

\* CONTRATAÇÃO SPOT?  Sim  Não  
Caso esse documento seja associado a uma Contratação SPOT, marque 'Sim'

\* POSSUI PROCESSO JUDICIAL?  Sim  Não  
Caso essa Nota Fiscal possua um processo judicial atrelado, marque 'Sim'

Dados do Fornecedor

\* CNP./CPF I.M. RAZÃO SOCIAL CIDADE

# UTILITIES (ÁGUA, ENERGIA E TELECOM – FATURAS E NFS)

As faturas de Concessionárias também serão inseridas manualmente, para isso será necessário selecionar o tipo de concessionária e o tipo de documento (**Nota Fiscal ou Fatura**).

O PDF desses documentos também deverão ser inseridos no V360.

CHAMADOS + ADICIONAR + NOVO CHAMADO

## Formulário de Concessionárias

\* PDF DA NOTA  
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido  
Nenhum arquivo anexado.  
Documento precisa estar **DESBLOQUEADO** para leitura posterior

\* TIPO DE CONCESSIONÁRIA  
Searching...  
Água  
Energia  
Telecom

\* TIPO DE DOCUMENTO

\* POSSUI PROJETO?  
 Sim  Não  
Caso esse Documento esteja relacionado com um Projeto, marque 'Sim'

FATURA GLOBALIZADA?  
 Sim  Não  
Caso esse documento seja uma Fatura Globalizada, marque 'Sim'

NÚMERO DO PROTOCOLO

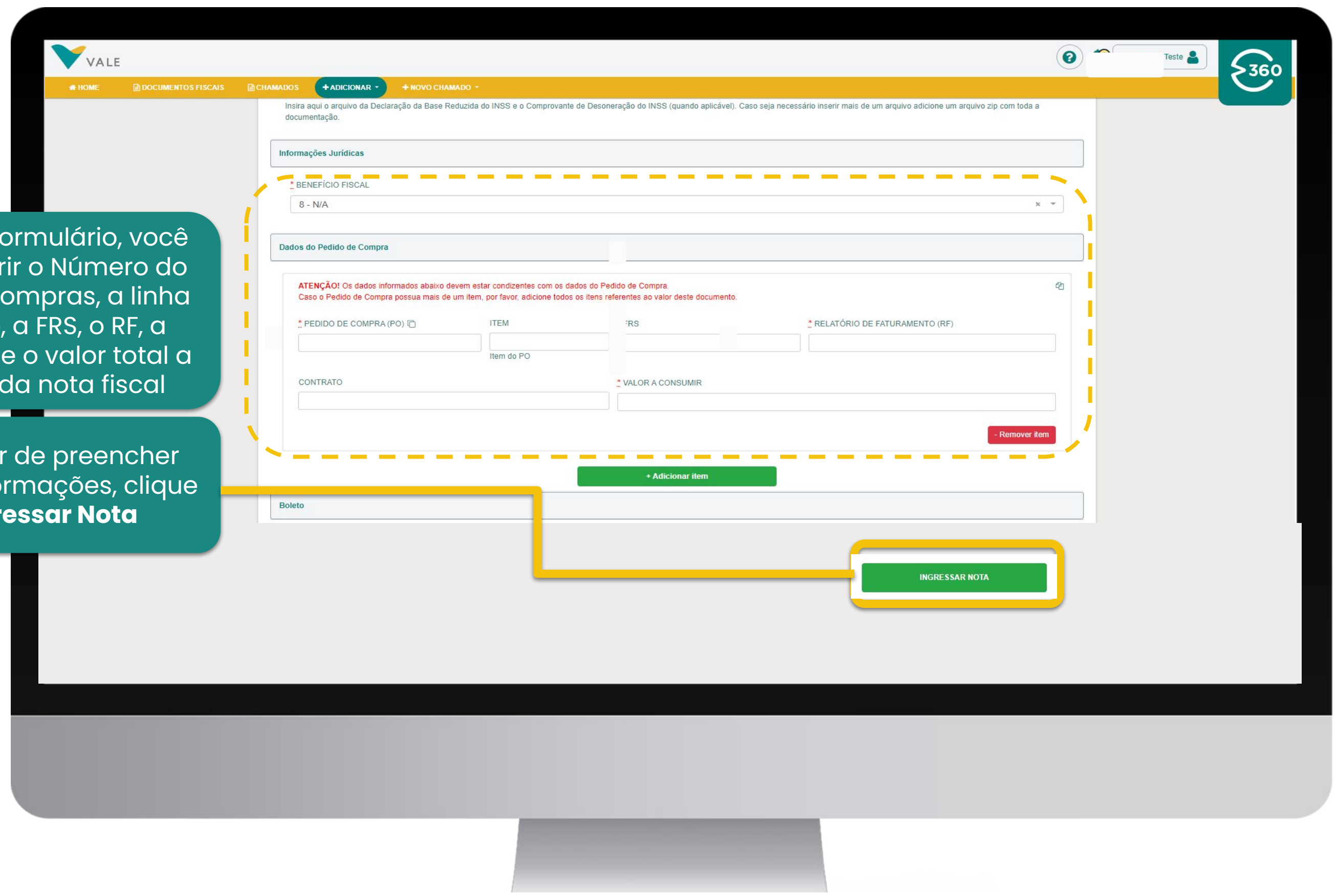
# INVOICE

A inserção das Invoices serão realizadas da mesma maneira que os demais documentos.

The screenshot shows a web application interface for creating an invoice. At the top, there is a navigation bar with 'CHAMADOS', '+ ADICIONAR', and '+ NOVO CHAMADO'. Below this is a teal header with the title 'Invoice' and an edit icon. The form contains several fields: 'PDF DA INVOICE' and 'ARQUIVOS' (both with file selection buttons and 'Nenhum arquivo escolhido' text), 'POSSUI REIDI?' (a radio button form with 'Sim' and 'Não' options), 'Dados do fornecedor' (a collapsed section), 'CÓDIGO SAP DO FORNECEDOR', and 'RAZÃO SOCIAL FORNECEDOR' (text input fields). The 'POSSUI REIDI?' field has a note: 'Caso essa Nota Fiscal tenha REIDI, marque 'Sim''.

**1** Ao final do formulário, você deverá inserir o Número do Pedido de Compras, a linha do pedido, a FRS, o RF, a quantidade e o valor total a consumir da nota fiscal

**2** Ao terminar de preencher todas as informações, clique em **Ingressar Nota**



# NOTAS DE MATERIAL



# NOTAS FISCAIS: CAPTURA E SOLICITAÇÕES

## Notas de Materiais

- O V360 possui conexões diretas com os sistemas da Vale
- Capturamos **100% das notas de forma automática**
- Aqui você poderá **Regularizar XML com Divergência, Notificar XML Cancelado, acompanhar o pagamento** de suas notas e, caso necessário, questionar **Atraso de pagamento**

## NOTAS FISCAIS: TELA DE BUSCA

No menu de notas fiscais, você pode encontrar todas as notas fiscais de material (NFe) dos CNPJs aos quais você faz parte

Utilize os **filtros**, caso queira encontrar documentos **específicos**

ID	PROCESSO	UNIDADE	TAREFA	ATRIBUÍDO PARA	RESPONSÁVEL	PEDIDO DE COMPRAS	NÚMERO	VALOR TOTAL	EMIÇÃO
166038	Material		Analisar - Divergência com o Pedido de Compras	Suprimentos - Funcional	-	4509349201, 4509591923	103211	R\$ 74.536,18	29/04/2023
175231	Material		Analisar - Divergência com o Pedido de Compras	Suprimentos - Funcional	-	4508984170, 4509469318	70458	R\$ 14.199,64	12/05/2023

# NOTAS DE MATERIAL – SOLICITAÇÕES

**#165389 - Material**

Nota Ingressada Manualmente (Usuário Interno) por ana.tolentino (ana.tolentino@virtual360.io) em 05 de outubro de 2023, 15:29

Assumir tarefa | Atribuir | Acessar instância | Mover Processo | Copiar

Aplicar Marcação

DETALHES | EDITAR | HISTÓRICO | COMENTÁRIOS | OBSERVADORES | RELACIONADOS

**IR PARA AÇÕES PENDENTES**

XML DA NOTA: [Pedido Normal Atribuir itens do pedido01.xml \(0.01 Mb\)](#)

DANFE DA NOTA: [V360 312305288443600001995500100000075 41000017546.pdf \(0.04 Mb\)](#)

CHAVE DE ACESSO DANFE: 31230528844360000199550010000007541000017546

DIVERGÊNCIA

06 de outubro de 2023, 16:39

**ATRASO DE PAGAMENTO** | **NOTIFICAR XML CANCELADO** | **REGULARIZAR XML COM DIVERGÊNCIA**

**PROGRESSO**

Ao acessar as notas geradas por sua empresa, existem algumas opções de ações a serem executadas de acordo com o status da nota. São elas: "Atraso de pagamento", "Notificar XML Cancelado" ou "Regularizar XML com divergência".

# Chamados

# CHAMADOS

O escopo de chamados contempla os seguintes fluxos:

- **Acerto de Pedido sem NFE Emitida,**
- **OPECON,**
- **Serviços – Guias e Comprovantes,**
- **Serviços – Retenção Indevida,**
- **Informe de Rendimentos.**

OBS: Chamados diretamente ligados às notas fiscais, serão tratados no treinamento a seguir referente ao fluxo padrão de Materiais do V360 (**Notificar XML cancelado, Regularizar XML com divergência e Atraso de Pagamento de Material**).

VALE

HOME DOCUMENTOS FISCAIS CHAMADOS + ADICIONAR + NOVO CHAMADO

CHAMADO DA VALE

**Abertura de Novo Chamado**

CATEGORIA

DESCRIÇÃO

B I U

Ao criar o chamado, insira os anexos no campo "Descrição" acima.

CRIAR CHAMADO

A abertura dos chamados serão realizadas de forma manual. Para abrir um chamado, clique em "Novo chamado" e depois em "CHAMADO VALE" e selecione a opção que corresponda ao chamado que será aberto.

# Chamado: Acerto de pedido sem NF Emitida

# CRIAÇÃO DO CHAMADO

## Abertura de Novo Chamado

\* CATEGORIA

Acerto de Pedido sem NFE Emitida

\* DESCRIÇÃO

**B** **I** **S** **U** **U** **<** **>** **≡** **≡** **≡** **≡** **U**

Ao criar o chamado, insira os anexos no campo "Descrição" acima.

### Atenção!

Em caso de solicitação de alteração de impostos e/ou redução em base de cálculo, é obrigatório o preenchimento de todos os campos relacionados a essa solicitação inclusive o embasamento legal que justifique o solicitado. Nesses casos informar também o valor das bases e dos impostos, a alíquota, a quantidade a ser faturada e preço unitário. A falta das informações necessárias para análise / alteração do pedido pode levar à rejeição do chamado.

\* RAZÃO SOCIAL DO SOLICITANTE

\* É FORNECEDOR NACIONAL?

Sim  Não

\* CPF/CNPJ DO SOLICITANTE

Somente números

\* EMPRESA VALE

\* PLANTA

\* UF DE ORIGEM

\* UF DE DESTINO

\* PEDIDO DE COMPRAS

Ex.: 4512345654 (permitido até 10 caracteres, somente números)

CPF/CNPJ DO EMISSOR

O preenchimento desse campo resulta na alteração automática do emissor da fatura no pedido.

Ao clicar no botão "CHAMADO VALE"

O primeiro passo é **selecionar a categoria do Chamado** que você precisa inserir. No caso em questão, abriremos um chamado para **Acerto de Pedido sem NFe Emitida**.

No caso em questão, abriremos um chamado para **Alteração de Pedido Sem Nota Fiscal Emitida**.

Caso o campo **"CPF/CNPJ DO EMISSOR"** seja preenchido, será realizada a alteração do CNPJ do Emissor da Fatura no pedido.

# CRIAÇÃO DO CHAMADO

Para visualizar e preencher as informações que serão alteradas a nível de item, basta **clique em cima da aba "Itens"** e seguir com o preenchimento.

Itens

ERROS DE VALIDAÇÃO

LINHA DO PEDIDO NCM ORIGEM DO MATERIAL

UNIDADE DE MEDIDA A FATURAR QUANTIDADE A FATURAR PREÇO UNITÁRIO

VALOR TOTAL MOEDA

IMPOSTOS QUESTIONADOS

ALÍQUOTA ICMS ALÍQUOTA ICMS ST UTILIZAÇÃO AUTOMOTIVA

ALÍQUOTA IPI FABRICAÇÃO PRÓPRIA

EMBASAMENTO LEGAL

ATENÇÃO! Informe o embasamento legal para TODOS os impostos questionados neste chamado.

- Remover Item

Para cada linha de pedido que está precisando de alteração, será necessário preencher quais as alterações necessárias. Para adicionar mais linhas no pedido, clique no botão **"Adicionar Item"**.

*OBS: Campos de **NCM, CNPJ e Origem do Material** terão alteração feita **automaticamente** no SAP via integração.*

+ Adicionar Item



## CHAMADO ABERTO

Após abrir um chamado, ele será **direcionado para o time responsável realizar a tratativa.**

Na barra de progresso será possível observar toda a tratativa do chamado até a sua conclusão.

The screenshot displays a call management interface for a call titled "#408 - Fluxo de Chamado - Acerto de Pedido sem NF Emitida". The interface includes a header with the call title and a toolbar with actions: "Assumir tarefa", "Atribuir", "Acessar instância", "Mover Processo", and "Aplicar Marcação". Below the header, there is a section for call details with tabs for "DETALHES", "EDITAR", "HISTÓRICO", "COMENTÁRIOS", and "OBSERVADORES". A button "IR PARA AÇÕES PENDENTES" is visible. The "VENCIMENTO" field shows "13/10/2023" and the "CATEGORIA" is "Acerto de Pedido sem NFE Emitida". A "PROGRESSO" sidebar on the right shows the call's history, including "Analisar Chamado - Suprimentos" and "Chamado Criado".

#408 - Fluxo de Chamado - Acerto de Pedido sem NF Emitida

Criado por ana.tolentino (ana.tolentino@virtual360.io) em 06 de outubro de 2023, 15:42  
Atribuído para: Suprimentos - Funcional

Assumir tarefa | Atribuir | Acessar instância | Mover Processo | Aplicar Marcação

DETALHES | EDITAR | HISTÓRICO | COMENTÁRIOS | OBSERVADORES

IR PARA AÇÕES PENDENTES

VENCIMENTO  
13/10/2023

CATEGORIA  
Acerto de Pedido sem NFE Emitida

DESCRIÇÃO  
Ao criar o chamado, insira os anexos no campo "Descrição" acima.

**PROGRESSO**

- Analisar Chamado - Suprimentos
- Tipo de Chamado: Acerto de Pedido sem NF Emitida
  - Proseguir - Acerto de Pedido sem NF Emitida
    - 06 de outubro de 2023, 15:42
    - 06 de outubro de 2023, 15:42
- Chamado Criado
  - ana.tolentino
    - Criar Chamado
      - 06 de outubro de 2023, 15:42
      - 06 de outubro de 2023, 15:42

Nessa tela, você consegue visualizar o vencimento do chamado. **Cada chamado possui o seu SLA e deve ser tratado de acordo com esse prazo.**

# REABERTURA DE CHAMADOS

Após concluir um chamado, o **fornecedor tem até 10 dias para reabrir o chamado**. Após essa data, o chamado é dado como concluído e não é possível reabrir.

## #408 - Fluxo de Chamado - Acerto de Pedido sem NF Emitida

Criado por ana.tolentino (ana.tolentino@virtual360.io) em 06 de outubro de 2023, 15:42

Assumir tarefa Atribuir Acessar instância Mover Processo Copiar  
Aplicar Marcação

DETALHES

HISTÓRICO

COMENTÁRIOS

OBSERVADORES

IR PARA AÇÕES PENDENTES

VENCIMENTO

13/10/2023

CATEGORIA

Acerto de Pedido sem NFE Emitida

DESCRIÇÃO

teste

Ao criar o chamado, insira os anexos no campo "Descrição" acima.

### Atenção!

É mandatório o envio do template padrão com todas as informações necessárias preenchidas para atendimento do chamado. Em caso de solicitação de alteração de impostos, é obrigatório o preenchimento de todos os campos relacionados a essa solicitação inclusive o embasamento legal que justifique o solicitado. Nesses casos informar também o valor das bases e dos impostos, a alíquota, a quantidade a ser faturada e preço unitário. A falta do template padrão e das informações necessárias para alteração do pedido pode levar à rejeição do chamado.

### PROGRESSO

Alteração realizada -  
Aguardando Confirmação do  
Solicitante

Analisar Chamado - Suprimentos

Chamado concluído  
13 de novembro de 2023, 13:41  
06 de outubro de 2023, 15:42

Tipo de Chamado: Acerto de Pedido sem NF  
Emitida

Proseguir - Acerto de Pedido sem NF Emitida  
06 de outubro de 2023, 15:42  
06 de outubro de 2023, 15:42

Chamado Criado

ana.tolentino  
Criar Chamado

# Chamado: OPECON

# CRIAÇÃO DO CHAMADO

\* CATEGORIA

OPECON

\* DESCRIÇÃO



Ao criar o chamado, insira os anexos no campo "Descrição" acima.

\* TIPO DE SOLICITAÇÃO

Regularização: Emitir uma regularização para notas que não circularam ou foram rejeitadas pelo fornecedor. Baixa OPECON: Material recebido. Será realizada a baixa da NF pendente na ZOVO.

\* CNPJ EMISSOR

\* RAZÃO SOCIAL EMISSOR

\* CNPJ DESTINATÁRIO

\* RAZÃO SOCIAL DESTINATÁRIO

\* UF DE ORIGEM

\* UF DE DESTINO

\* CHAVE DE ACESSO DA NF REMESSA

\* DATA DE EMISSÃO DA NF

A ferramenta irá te direcionar para a tela do Formulário de Chamados. O primeiro passo é **selecionar a categoria do Chamado** que você precisa inserir.

No caso em questão, abriremos um chamado para **OPECON**

É importante se atentar para os campos obrigatórios para preenchimento marcados com \*.

## CHAMADO ABERTO

Após abrir um chamado, ele será **direcionado para o time realizar a tratativa**. Nesse caso, o time de Suprimentos Funcional será o responsável por tratar esse chamado.

Como foi citado anteriormente, no progresso é possível visualizar todas as etapas que o chamado passou.

Nesse exemplo, atualmente o chamado está **pendente para o time tributário analisar**.

### #339 - Fluxo de Chamados - OPECON

20 de setembro de 2023, 13:20

Atribuído para: Tributário - Funcional (Serviços Corporativos)

Assumir tarefa Atribuir Acessar instância Mover Processo Copiar

DETALHES

HISTÓRICO

COMENTÁRIOS

OBSERVADORES

IR PARA AÇÕES PENDENTES

VENCIMENTO

27/09/2023

DESCRIÇÃO

TESTE teste.pdf

Ao criar o chamado, insira os anexos no campo "Descrição" acima.

CNPJ EMISSOR

RAZÃO SOCIAL EMISSOR

#### PROGRESSO

Analisar Chamado - OPECON

Tipo de Chamado - OPECON

Transformar Processo - Sucesso  
20 de setembro de 2023, 13:22  
20 de setembro de 2023, 13:21

Chamado Criado

ana tolentino  
Criar Chamado  
20 de setembro de 2023, 13:20  
20 de setembro de 2023, 13:20

Nessa tela, você consegue visualizar o vencimento do chamado. **Cada chamado possui o seu SLA e deve ser tratado de acordo com esse prazo.**

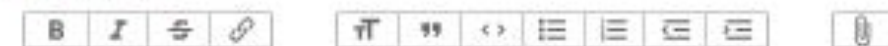
# Chamado: Serviços – Guias e Comprovantes

# CRIAÇÃO DO CHAMADO

\* CATEGORIA

Serviços - Guias e Comprovantes

\* DESCRIÇÃO



Ao criar o chamado, insira os anexos no campo "Descrição" acima.

**ATENÇÃO!** Se você possuir mais de uma nota emitida no mesmo mês, para o mesmo município, será necessário abrir o chamado para apenas uma das notas.

\* TIPO DE GUIA

\* EMPRESA GRUPO VALE (ID FISCAL DA VALE)

\* CNPJ/CPF DO FORNECEDOR

Digite apenas os números, sem caracteres especiais.

\* RAZÃO SOCIAL FORNECEDOR

Preencher conforme cartão do CNPJ da empresa

\* PDF DA NOTA FISCAL

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido  
Nenhum arquivo anexado.

\* PEDIDO DE COMPRA (PO)

Ex: 4512345654 (Permitido até 10 caracteres, somente números)

\* NÚMERO DA NOTA FISCAL

\* DATA DE EMISSÃO

dd/mm/aaaa

\* VALOR DA NOTA FISCAL

\* MUNICÍPIO DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

CRIAR CHAMADO

A ferramenta irá te direcionar para a tela do Formulário de Chamados. O primeiro passo é **selecionar a categoria do Chamado** que você precisa inserir.

No caso em questão, abriremos um chamado para **Serviços - Guias e Comprovantes**.

É importante se atentar para os campos obrigatórios para preenchimento marcados com \*.

## CHAMADO ABERTO

Após abrir um chamado, ele será **direcionado para o time realizar a tratativa**. Nesse caso, o time de Suprimentos Funcional será o responsável por tratar esse chamado.

Como foi citado anteriormente, no progresso é possível visualizar todas as etapas que o chamado passou.

Nesse exemplo, atualmente o chamado está **pendente para o time de suprimentos analisar**.

### #225 - Fluxo de Chamado - Guias e Comprovantes

Criado por Raphael Silva De Jesus (raphael.iesus@vale.com) em 06 de setembro de 2023, 14:42

Atribuído para: Tributário - Funcional (Proj. e Sol. Fiscais)

Assumir tarefa | Atribuir | Acessar instância | Mover Processo  
Copiar | Aplicar Marcação

DETALHES | EDITAR | HISTÓRICO | COMENTÁRIOS | OBSERVADORES

IR PARA AÇÕES PENDENTES

VENCIMENTO

13/09/2023

CATEGORIA

Serviços - Guias e Comprovantes

DESCRIÇÃO

teste

o campo "Descrição" acima.

uma nota emitida no mesmo mês, para o mesmo município, será

### PROGRESSO

Chamado em Análise - Tributário

Tipo de Chamado: Guias e Comprovantes  
▶ Prosseguir - Guias e Comprovantes  
📅 06 de setembro de 2023, 14:43  
📅 06 de setembro de 2023, 14:42

Chamado Criado  
👤 Raphael Silva De Jesus  
▶ Criar Chamado  
📅 06 de setembro de 2023, 14:42  
📅 06 de setembro de 2023, 14:42

Nessa tela, você consegue visualizar o vencimento do chamado. **Cada chamado possui o seu SLA e deve ser tratado de acordo com esse prazo.**



# Chamado: Serviços - Retenção Indevida

# CRIAÇÃO DO CHAMADO

\*A ferramenta irá te direcionar para a tela do Formulário de Chamados.  
O primeiro passo é **selecionar a categoria do Chamado** que você precisa inserir.

* EMPRESA GRUPO VALE (ID FISCAL DA VALE)	* CNPJ/CPF DO FORNECEDOR	* RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR
<input type="text"/>	<input type="text"/> <small>Digite apenas os números, sem caracteres especiais.</small>	<input type="text"/> <small>Preencher conforme cartão do CNPJ da empresa</small>
* PEDIDO DE COMPRA (PO)	* PDF DA NOTA FISCAL	* NÚMERO DA NOTA FISCAL
<input type="text"/> <small>Ex: 4512345654 (Permitido até 10 caracteres, somente números)</small>	<input type="text"/> <small>Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Nenhum arquivo anexado.</small>	<input type="text"/>
* DATA DE EMISSÃO	* VALOR DA NOTA FISCAL	* TRIBUTO
<input type="text"/> <small>dd/mm/aaaa</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* MUNICÍPIO DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	* RELATÓRIO DE FATURAMENTO	
<input type="text"/>	<input type="text"/> <small>Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Nenhum arquivo anexado.</small>	
* REGISTRO NO SIMPLES NACIONAL	* ENTIDADE SEM FINS LUCRATIVOS	
<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
* EMBASAMENTO LEGAL		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="CRIAR CHAMADO"/>		

No caso em questão, abriremos um chamado para **Serviços - Retenção Indevida**.

É importante se atentar para os campos obrigatórios para preenchimento marcados com \*.

## CHAMADO ABERTO

Após abrir um chamado, ele será **direcionado para o time realizar a tratativa**. Nesse caso, o time de Suprimentos Funcional será o responsável por tratar esse chamado.

Como foi citado anteriormente, no progresso é possível visualizar todas as etapas que o chamado passou.

Nesse exemplo, atualmente o chamado está **pendente para o time de suprimentos analisar**.

### #297 - Fluxo de Chamado - Retenção Indevida

Criado por ana torentino (ana.torentino@virtual360.io) em 15 de setembro de 2023, 13:47

Atribuído para: Tributário - Funcional (Proj. e Sol. Fiscais)

Assumir tarefa

Atribuir

Acessar instância

Mover Process

Aplicar Marcação

DETALHES

EDITAR

HISTÓRICO

COMENTÁRIOS

OBSERVADORES

IR PARA AÇÕES PENDENTES

VENCIMENTO

22/09/2023

DESCRIÇÃO

no campo "Descrição" acima.

### PROGRESSO

Chamado em Análise  
- Tributário

Tipo de Chamado: Retenção Indevida

➡ Prosseguir - Retenção Indevida  
📅 15 de setembro de 2023, 13:47  
📅 15 de setembro de 2023, 13:47

Chamado Criado

👤 ana torentino  
➡ Criar Chamado  
📅 15 de setembro de 2023, 13:47

Nessa tela, você consegue visualizar o vencimento do chamado. **Cada chamado possui o seu SLA e deve ser tratado de acordo com esse prazo.**

# Chamado: Informe de Rendimientos

# CRIAÇÃO DO CHAMADO

Informe de Rendimentos

\* DESCRIÇÃO



Ao criar o chamado, insira os anexos no campo "Descrição" acima.

**ATENÇÃO!** Chamado somente para Informe de Rendimentos e quaisquer informações diferentes, o chamado será rejeitado.

Descreva detalhadamente sua necessidade no campo de descrição acima, caso necessite, utilize o botão de anexos do campo descritivo para informações complementares.

\* CNPJ/CPF DO FORNECEDOR

Digite apenas os números, sem caracteres especiais.

\* RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR

Preencher conforme cartão do CNPJ da empresa

\* DATA INICIAL

Informe aqui o início do período do ano calendário de rendimentos desejado

\* DATA FINAL

Informe aqui o fim do período do ano calendário do informe de rendimentos desejado

A ferramenta irá te direcionar para a tela do Formulário de Chamados.  
O primeiro passo é **selecionar a categoria do Chamado** que você precisa inserir.

No caso em questão, abriremos um chamado para **Informe de Rendimentos**.

É importante se atentar para os campos obrigatórios para preenchimento marcados com \*.

## CHAMADO ABERTO

Após abrir um chamado, ele será **direcionado para o time realizar a tratativa**. Nesse caso, o time de Suprimentos Funcional será o responsável por tratar esse chamado.

Como foi citado anteriormente, no progresso é possível visualizar todas as etapas que o chamado passou.

Nesse exemplo, atualmente o chamado está **pendente para o time de suprimentos analisar**.

The screenshot displays a call management interface for call #322. The header shows the call title "#322 - Fluxo de Chamados - Informe de Rendimentos" and a status of "Atribuído para: Tributário - Funcional (Serviços Corporativos)". Action buttons include "Assumir tarefa", "Atribuir", "Acessar instância", "Mover Processo", and "Aplicar Marcação". The main content area has tabs for "DETALHES", "HISTÓRICO", "COMENTÁRIOS", and "OBSERVADORES", with a button "IR PARA AÇÕES PENDENTES". The "DETALHES" tab shows fields for "VENCIMENTO" (25/09/2023) and "CATEGORIA" (Informe de Rendimentos). The "DESCRIÇÃO" field contains "TESTE" and a note: "Ao criar o chamado, insira os anexos no campo 'Descrição' acima." A warning message states: "ATENÇÃO! Chamado somente para Informe de Rendimentos e quaisquer informações diferentes, o chamado será rejeitado." The "PROGRESSO" sidebar shows a timeline: "Analisar Chamado - Tributário (Serviços Corporativos)", "Tipo de Chamado: Informe de Rendimentos", "Prossiguir - Informe de Rendimentos" (18 de setembro de 2023, 13:58), and "Chamado Criado" (18 de setembro de 2023, 13:58).

Nessa tela, você consegue visualizar o vencimento do chamado. **Cada chamado possui o seu SLA e deve ser tratado de acordo com esse prazo.**

# Status de Pagamento

# STATUS DE PAGAMENTO – AGUARDANDO PAGAMENTO DA NOTA

## #449183 - Material

Nota Ingressada por Captura Automática em 30 de dezembro de 2023, 14:21  
Atribuído para: Contas a Pagar - Funcional

Assumir tarefa | Atribuir | Acessar instância | Mover Processo | Copiar | Aplicar Marcação

DETALHES

HISTÓRICO

COMENTÁRIOS

OBSERVADORES

RELACIONADOS

Aguardando Pagamento da Nota pelo Time Financeiro. Essa Nota já está no Contas a Pagar e Aguardando Pagamento. Assim que for realizado será detectado automaticamente e essa Nota irá para o estágio de Nota Paga!

XML DA NF-E

[Nfe 31231234151100006252550020009838131416371979.xml \(0.01 Mb\)](#)

DANFE DA NOTA

[V360 31231234151100006252550020009838131416371979.pdf \(0.03 Mb\)](#)

CHAVE DE ACESSO DANFE

31231234151100006252550020009838131416371979

### PROGRESSO

Aguardando Pagamento da Nota

Executar - Preencher Informações do Pagamento

▶ Preenchimento com Informações do Pagamento - sucesso  
30 de dezembro de 2023, 19:25  
30 de dezembro de 2023, 19:25

Executar - Buscar dados da Miro

▶ Consulta - Sucesso  
30 de dezembro de 2023, 19:25  
30 de dezembro de 2023, 19:24

O V360 consulta automaticamente as **informações de pagamento no SAP da Vale**. As notas aguardando pagamento ficam com esse status na plataforma.



## STATUS DE PAGAMENTO – AGUARDANDO PAGAMENTO

É possível visualizar, ao final da página, as informações do status do pagamento.

Neste momento já temos as informações do ano de **exercício**, do **valor** do pagamento previsto e a **data de previsão** do pagamento

Dados do Pagamento 

MIRO

5118312963

MIRO EXERCÍCIO

2023

VALOR TOTAL

138,46

PREVISÃO DE PAGAMENTO

06/06/2023

DOCUMENTO DE COMPENSAÇÃO

3005600425

DATA DO PAGAMENTO

dd/mm/aaaa

STATUS DE PAGAMENTO

Aguardando Pagamento

## STATUS DE PAGAMENTO – NOTA PAGA

Dados do Pagamento 

MIRO

5117441814

MIRO EXERCÍCIO

2023

VALOR TOTAL

103,38

PREVISÃO DE PAGAMENTO

25/01/2023

DOCUMENTO DE COMPENSAÇÃO

3005600425

DATA DO PAGAMENTO

26/03/2023

STATUS DE PAGAMENTO

Pago

Quando é identificado um documento de compensação, temos o status de **nota paga**, o número do **documento de compensação** e a efetiva **data do pagamento**.

# STATUS DE PAGAMENTO

Após a realização do pagamento, o fornecedor tem até 10 dias para contestar a confirmação do pagamento

Caso o fornecedor não se manifeste em até 10 dias, o processo é finalizado como concluído.

## #176770 - Material

Nota Ingressada Manualmente (Usuário Interno) por Aline Silva (aline.pereira.silva@vale.com) em 31 de outubro de 2023, 16:16

- Assumir tarefa
- Atribuir
- Acessar instância
- Mover
- Aplicar Marcação

DETALHES

HISTÓRICO

COMENTÁRIOS

OBSERVADORES

RELACIONADOS

IR PARA AÇÕES PENDENTES

XML DA NOTA

[15230146044053002400550010002489671055941468-nfe.xml](#) (0.01 Mb)

DANFE DA NOTA

[V360\\_15230146044053002400550010002489671055941468.pdf](#) (0.03 Mb)

CHAVE DE ACESSO DANFE

15230146044053002400550010002489671055941468

DIVERGÊNCIAS

CONFIRMAR PAGAMENTO

### PROGRESSO

Nota Paga -  
Aguardando  
Confirmação

- Aguardando Pagamento da Nota
  - Nota Paga
  - 10 de novembro de 2023, 15:55
  - 07 de novembro de 2023, 19:19
- Consultar Status no GRC
  - MIRO - Sucesso
  - 01 de novembro de 2023, 08:37

# STATUS DE PAGAMENTO

Para filtrar o número do documento de compensação e verificar todas as notas pagas, basta selecionar a opção de filtro e posteriormente selecionar a aba "PAGAMENTO". Dessa forma, será possível visualizar as notas de acordo com o seu documento de compensação e emitir relatórios.

The screenshot displays the VALE system interface for 'STATUS DE PAGAMENTO'. The top navigation bar includes 'HOME', 'DOCUMENTOS FISCAIS', 'CHAMADOS', '+ ADICIONAR', and '+ NOVO CHAMADO'. The left sidebar contains filter options: 'DEFINIR FILTROS' and 'FILTROS SALVOS', with sub-categories for 'PROCESSO', 'DOCUMENTO FISCAL', 'COMPRA', 'TOMADOR', 'FORNECEDOR', and 'PAGAMENTO'. The 'PAGAMENTO' option is highlighted with a yellow box. Below the filters, there are input fields for 'STATUS', 'DATA DE PAGAMENTO' (with 'Inicial' and 'Final' date pickers), and 'DOCUMENTO DE COMPENSAÇÃO'. A 'RELATÓRIO DE FATURAMENTO' section is also visible. The main table, titled 'DOCUMENTOS FISCAIS', has columns: TIPO, UNIDADE DE NEGÓCIOS, TAREFA, ATRIBUÍDO PARA, RESPONSÁVEL, DATA DE EMISSÃO, DATA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO, STATUS DE RECEBIMENTO, and DOCUMENTO DE COMPENSAÇÃO. The table contains 13 rows of data, all with 'Material' as the type and 'Aguardar - Ação no GRC' as the task. A search bar at the top right of the table shows 'Data de atualização mais recente'. At the bottom right, there is a pagination control showing '1 2 3 4 5 Próxima'.

TIPO	UNIDADE DE NEGÓCIOS	TAREFA	ATRIBUÍDO PARA	RESPONSÁVEL	DATA DE EMISSÃO	DATA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO	STATUS DE RECEBIMENTO	DOCUMENTO DE COMPENSAÇÃO
425	Material	1561	Aguardar - Ação no GRC	-	06/02/2024	17/02/2024, 19:00		
232	Material	1064	Aguardar - Ação no GRC	-	23/01/2024	17/02/2024, 19:00		
833	Material	1561	Aguardar - Ação no GRC	-	06/02/2024	17/02/2024, 19:00		
720	Material	1561	Aguardar - Ação no GRC	-	07/02/2024	17/02/2024, 19:00		
528	Material	1561	Aguardar - Ação no GRC	-	15/02/2024	17/02/2024, 19:00		
252	Material	1064	Aguardar - Ação no GRC	-	22/01/2024	17/02/2024, 19:00		
335	Material	1561	Aguardar - Ação no GRC	-	24/01/2024	17/02/2024, 19:00		
151	Material	1064	Aguardar - Ação no GRC	-	06/02/2024	17/02/2024, 19:00		
116	Material	1001	Aguardar - Ação no GRC	-	07/02/2024	17/02/2024, 19:00		
006	Material	1561	Aguardar - Ação no GRC	-	13/02/2024	17/02/2024, 19:00		

