



SHIPPING INSTRUCTION

Revisi 5, 08 Agustus 2023

DAFTAR ISI

1.	PENGIRIMAN KE WAREHOUSE PT. VALE INDONESIA TBK	3
	1.1 DELIVERY POINT PT. VALE INDONESIA TBK SOROWAKO	3
	1.2 DELIVERY POINT PT. VALE INDONESIA TBK BAHODOPI	3
	1.3 DELIVERY POINT PT. VALE INDONESIA TBK POMALAA	3
	1.4 TATA CARA PENGANTARAN BARANG KE WAREHOUSE PTVI SOROWAKO..	3
2.	PENGIRIMAN BARANG KE FORWARDER PTVI ..	5
	2.1 ALAMAT PENGIRIMAN BARANG KE FORWARDER PTVI	5
	2.2 TATA CARA PENGANTARAN BARANG KE PT.CIPTA KRIDA BAHARI	6
3.	CARA PENGEMASAN BARANG	7
4.	CARA MARKING BARANG	8
5.	TUJUAN PENGEMASAN & PENAMAAN BARANG	8
6.	INSTRUKSI UNTUK SURAT JALAN & PACKING LIST	8
7.	INSTRUKSI UNTUK E-INVOICE	9
	7.1 Tata Cara Pengiriman E-Invoice.....	9
	7.2 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	9
	7.3 Tata Cara Penerbitan Faktur Pajak	10
8.	LAMPIRAN CONTOH-CONTOH STANDARD PACKING.....	12 - 19
9.	COURIER SHIPMENT	20
	9.1 LIMITASI BERAT & DIMENSI.....	20
	9.2 ALAMAT PENGIRIMAN SOROWAKO	20

SHIPPING INSTRUCTION

Shipping Instruction ini adalah sebagai acuan agar cargo dapat tiba di PT. Vale Indonesia Tbk dalam kondisi yang baik.

1. PENGIRIMAN KE WAREHOUSE PT. VALE INDONESIA TBK

1.1 DELIVERY POINT PT. VALE INDONESIA TBK SOROWAKO

PT VALE INDONESIA TBK
SUPPLY CHAIN MANAGEMENT
RECEIVING WAREHOUSE DP14
PLANT SITE, SOROWAKO
SULAWESI SELATAN, INDONESIA 92984
ATTN : RECEIVING SECTION
EMAIL : receiving.whs@vale.com
PHONE : +62-21-5249100 ext. 5405/5424/5483/2688

1.2 DELIVERY POINT PT. VALE INDONESIA TBK BAHODOPI

PT VALE INDONESIA TBK
BAHODOPI PORT
DESA BAHOMOTEFÉ, KEC. BUNGKU TIMUR,
KAB. MOROWALI, SULAWESI TENGAH 94980
ATTN : YUSUF
EMAIL : Yusuf-Engineering@vale.com
PHONE : 0813-4367-7356

1.3 DELIVERY POINT PT. VALE INDONESIA TBK POMALAA

PT VALE INDONESIA TBK
SECURITY GATE
MATERIAL STORAGE BLOCK 5
DESA HUKO – HUKO, KEC. POMALAA, KAB. KOLAKA
SULAWESI TENGGARA
ATTN : AKSARI PAWILOI
EMAIL : Aksari Pawiloi_CONTR <C0669968@vale.com>
PHONE : 0822-4066-3768

1.4 TATA CARA PENGANTARAN BARANG KE WAREHOUSE PTVI SOROWAKO

A. MENGANTAR BARANG KE WAREHOUSE PT VALE INDONESIA TBK WAJIB MENGGUNAKAN ALAT PELINDUNG DIRI (APD) YAITU SEPATU SAFETY, HELMET, MASKER & SARUNG TANGAN

B. MENGANTAR BARANG DI JAM KERJA YAITU:

SENIN – KAMIS : 08.00 – 14.00 WITA
JUMAT : 08.00 – 15.00 WITA
ISTIRAHAT : 11.45 – 12.15 WITA
SABTU, MINGGU & HARI RAYA: TUTUP

C. KELENGKAPAN KENDARAAN

- ❖ SEMUA LAMPU KENDARAAN BERFUNGSI (MENYALA) TERMASUK LAMPU STROBO
- ❖ REM & BACK ALARM BERFUNGSI
- ❖ TYRE MASIH LAYAK

D. KETENTUAN VAKSIN

- Sopir / Semua Tamu baik dari **Luar Luwu Timur** maupun **dari dalam Luwu Timur** yang sudah melakukan Vaksin 3 (Boster) apabila akan berkunjung kedalam Wilayah kerja PTVI maka Ybs **tidak Wajib Antigen / PCR.**
- Apabila Tamu tersebut baru selesai Vaksin 1 maka Wajib memperlihatkan Hasil Negativ Antigen – PCR, bila akan memasuki wilayah kerja PTVI
- Apabila Tamu tersebut selesai Vaksin ke 2 maka wajib memperlihatkan hasil Antigen Negativ bila akan memasuki wilayah kerja

2. PENGIRIMAN BARANG KE FORWARDER PT. VALE INDONESIA TBK

2.1 Alamat Pengiriman Barang Sebagaimana Yang Tercantum Dalam PO

<p>PT VALE INDONESIA TBK - JAKARTA C/O CIPTA KRIDA BAHARI</p> <p>Gudang C – PT. CIPTA KRIDA BAHARI Komplek Pergudangan MSA Blok C7 & C8 Jl. Raya Cakung Cilincing PAL II Blok A1 Kel. Sukapura, Kec. Cilincing Jakarta Utara 14140 PHONE : 021 -29 45 45 45 EXT: 4202 Fax : 021 - 29 021-29 45 45 46 / 47 / 48 ATTN: Fadly Robby Fajrin fadly.robby@ckb.co.id</p>	<p>PT VALE INDONESIA TBK - SURABAYA C/O CIPTA KRIDA BAHARI</p> <p>Jalan Raya Tambak Osowilangon No 81 D Central Business Park Osowilangon Kecamatan Benowo Kelurahan Tambak Osowilangon Surabaya - Indonesia Kode Pos 60191 PHONE: 031-98541000 ATTN: ELLY ERMAWATI elly.ermawati@ckb.co.id; valeproject.sub@ckb.co.id</p>
<p>PT VALE INDONESIA TBK - MAKASSAR C/O CIPTA KRIDA BAHARI</p> <p>KOMPLEK PERGUDANGAN PARANGLOE INDAH JL. PROF.DR. IR SUTAMI NO. 38 MAKASSAR, SULAWESI SELATAN PHONE : 0411-424340 ATTN : MUH FIKRI HAIKAL B fikri.haikal@ckb.co.id</p>	<p>PT VALE INDONESIA TBK – DENPASAR C/O CIPTA KRIDA BAHARI</p> <p>PERTOKOAN TERAS BALI NO. 2, JL. BY PASS NGURAH RAI KUTA – BALI, 80361 PHONE : 0361-764450 / 51 ATTN : MR. LALU ZULKARNAIN lzulkarnaen@ckb.co.id</p>
<p align="center">PT VALE INDONESIA TBK - BALIKPAPAN C/O CIPTA KRIDA BAHARI</p> <p align="center">JL. SOMBER BARU, RT. 85, KEL. MUARA RPAK, KEC. BALIKPAPAN UTARA KOTA BALIKPAPAN, KALIMANTAN TIMUR PHONE: 085250599630 ATTN: INSAN AGUNG insan.pradana@ckb.co.id</p>	

2.2 TATA CARA PENGANTARAN BARANG KE WAREHOUSE PT. CIPTA KRIDA BAHARI

A. MENGANTAR BARANG KE WAREHOUSE PT. CIPTA KRIDA BAHARI WAJIB MENGGUNAKAN ALAT PELINDUNG DIRI (APD) YAITU SEPATU SAFETY, VEST, HELMET, DAN MASKER

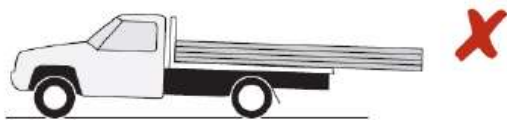
B. MENGANTAR BARANG DI JAM KERJA YAITU:

SENIN – JUMAT : 09.00 – 15.00 LT

SABTU : 09.00 – 11.00 LT

C. KELENGKAPAN KENDARAAN:

- ❖ SEMUA LAMPU KENDARAAN BERFUNGSI (MENYALA)
- ❖ REM, HAND REM DAN ALARM BERFUNGSI
- ❖ TYRE MASIH LAYAK
- ❖ **ARMADA YANG DIGUNAKAN SESUAI DENGAN DIMENSI CARGO/BARANG**



VEHICLE TOO SMALL

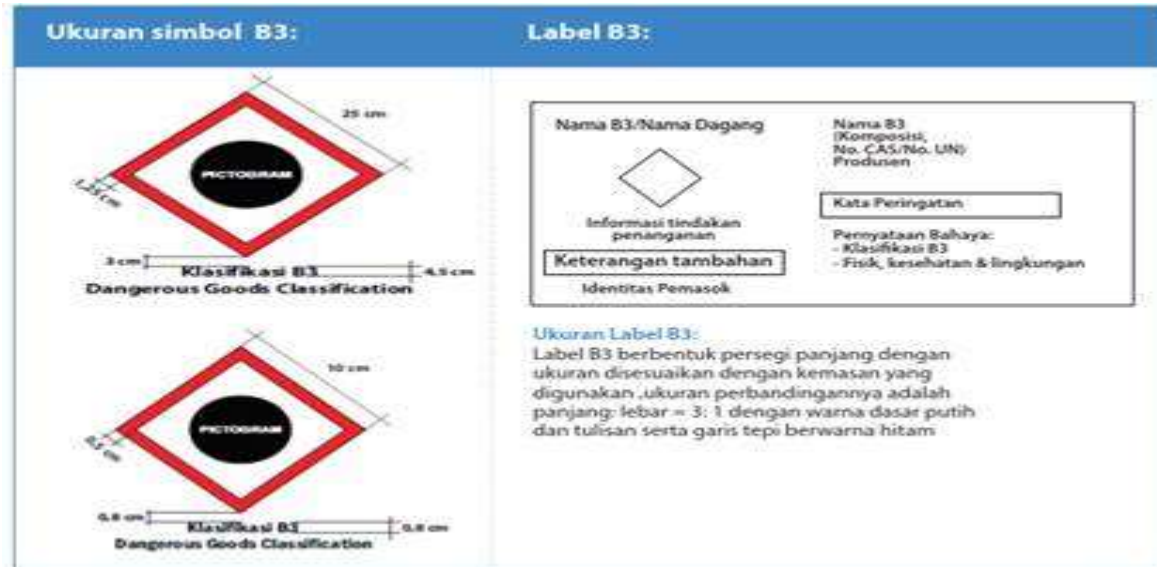


CORRECT CHOICE OF VEHICLE

3. CARA PENGEMASAN

- A. BARANG YANG MENGANDUNG HAZARDOUS MATERIAL HARUS DISERTAI MSDS DAN DIBERI MARKING: "DANGEROUS CARGO (UN NO....) SERTA SIMBOL DAN LABEL SESUAI STANDARD YANG BERLAKU DI PP 74 TH.2001.

MSDS, SIMBOL DAN LABEL DITEMPELKAN PADA BAGIAN LUAR KEMASAN BARANG DENGAN AMAN.



- B. SEMUA MATERIAL YANG DIKIRIM HARUS DIKEMAS SECARA BENAR DAN AMAN DENGAN MENGGUNAKAN PALLET
(LIHAT LAMPIRAN CONTOH-CONTOH STANDARD PACKING KARGO-KARGO PT VALE INDONESIA TBK)

- C. COPY PACKING SLIP / SURAT JALAN HARUS DITEMPELKAN PADA PACKINGAN BARANG BAGIAN LUAR
- D. MENCANTUMKAN DETAIL NOMOR ITEM PO VALE PADA KEMASAN JIKA KEMASAN LEBIH DARI SATU
- E. UNTUK CARGO YANG MENGGUNAKAN CARTON, GUNAKAN CARTON/KEMASAN YANG PROPER/BUKAN BEKAS (CONTOH : TIDAK MENGGUNAKAN CARTON KEMASAN LABEL FRAGILE PADA CARGO YANG BUKAN FRAGILE)



4. CARA MARKING BARANG

- A. Marking harus dilakukan dengan jelas menggunakan tinta atau cara lain yang tahan terhadap kondisi cuaca normal, menggunakan kertas dengan laminasi plastik dan dilekatkan dengan selotip. Penggunaan pelat cetak diizinkan.
- B. Untuk barang yang tidak memerlukan kemasan, penandaan harus dilakukan langsung pada barang.
- C. Marking harus ada di SETIAP paket (termasuk Iso tank), terlihat dan dapat dibaca.
- D. Marking harus memiliki detail berikut:

PT VALE INDONESIA TBK	
P. O. NUMBER	:
NET WEIGHT	: KG
GROSS WEIGHT	: KG
DIMENSION	: L x W x H in cm
No. of Cartons	: XX of YY
UN Number, if applicable	(DG cargo)

5. TUJUAN PENGEMASAN & PENAMAAN BARANG

- A. UNTUK MENCEGAH KERUSAKAN AKIBAT GESEKAN, DORONGAN ATAU HIMPITAN BARANG LAIN
- B. UNTUK MEMPERMUDAH PROSES HANDLING
- C. MEMBERIKAN PERLINDUNGAN YANG SESUAI DENGAN MODA PENGIRIMANNYA (DARAT, LAUT, UDARA)
- D. MEMPERMUDAH DALAM MENGIDENTIFIKASI BARANG YANG DIKIRIM

6. INSTRUKSI UNTUK SURAT JALAN & PACKING LIST

- A. DOKUMEN YANG WAJIB DI BAWA PADA SAAT PENGIRIMAN : LEMBAR PO DARI VALE, SURAT JALAN DAN PACKING LIST.

SURAT JALAN DAN PACKING LIST MENCANTUMKAN DENGAN JELAS **NOMOR PO, NOMOR ITEM PO SERTA DESKRIPSI** BARANG YANG DIKIRIM, TERMASUK NOMOR MATERIAL DI PO VALE (JIKA TERSEDIA)

- B. **BERAT KOTOR DAN BERAT BERSIH** SERTA UKURAN (PANJANG X LEBAR X TINGGI) DARI TIAP PENGIRIMAN HARUS DICANTUMKAN *DI DALAM PACKING SLIP*
- C. JUMLAH BARANG, SATUAN DAN UKURAN YANG DIKIRIM KEPADA FORWARDER PT. VALE INDONESIA TBK, HARUS SESUAI DENGAN JUMLAH YANG TERTERA PADA PACKING SLIP/SURAT JALAN
- D. SEBAGAI BACK UP, EMAIL SURAT JALAN & PACKING LIST KE ALAMAT: PTVI - Shipping and Traffic PTI.-Shipping.and.Traffic.PTVI.-SOR@vale.com

7. INSTRUKSI UNTUK E-INVOICE

7.1 Tata Cara Pengiriman E-Invoice

1. Pengiriman invoice hanya dapat dilakukan oleh email yang terdaftar pada data perusahaan di procurement. Jika ingin melakukan penambahan atau perubahan silahkan kirimkan email ke: Ibu Elsrie (Elsrie@vale.com) dengan mengirimkan tambahan email. Sebagai tambahan informasi, setelah email terdaftar nantinya email tersebut juga akan menerima email notifikasi dari sistem terkait dengan proses penerimaan invoicenya.
2. Mohon pastikan bapak / ibu sudah menerima informasi GR atau SES untuk menyiapkan dokumen pada poin 3.5.
3. Mohon siapkan dokumen-dokumen berikut ini untuk memenuhi syarat kelengkapan dokumen:
 1. Invoice
 2. Faktur pajak
 3. Surat Jalan / DO / Packing List / AWB *untuk invoice barang
 4. Supporting document (Proforma Invoice/Progress claim/Time sheet) **untuk invoice Jasa
 5. Summary POGRSES: <http://e-invoice.valeindonesia.co.id/SummaryPOGRSES.html> //



Form Summary
POGRSES.docx

- Form terlampir untuk selanjutnya dapat diisi pada kolom PO number dan SES number (untuk jasa) / GR Number (untuk barang). GR akan didapat melalui email notifikasi yang terkirim by system setelah adanya serah terima barang, sedangkan SES bisa didapatkan melalui tim user terkait.
4. Semua dokumen tersebut digabungkan dalam 1 lampiran PDF, tanpa terpisah-pisah.
 5. Kemudian dokumen e-invoice dikirim ke alamat email: ptvi.invoice@vale.com dengan subyek email yang berisikan informasi nama perusahaan, nomor invoice dan nomor PO (*Purchase Order*).
 6. Satu pengiriman email hanya dapat mengakomodir satu invoice. Dan satu invoice hanya dapat mengakomodir satu nomor PO.
 7. Untuk lebih detail mengenai prosedur, tata cara dan ketentuan untuk penagihan melalui e-Invoice dapat diakses melalui laman e-Invoice <http://e-invoice.valeindonesia.co.id/>

Jika ada pertanyaan atau ada penjelasan yang masih belum clear, silahkan dapat ditanyakan kembali ke Accountpayable@vale.com

7.2 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

NPWP: 01.000.541.1-091.000

PT. VALE INDONESIA TBK

**SEQUIS TOWER LT.20 UNIT 6 & 7
JALAN JENDERAL SUDIRMAN KAV.71**

JAKARTA

7.3 Tata Cara Penerbitan Faktur Pajak

Untuk menghindari adanya kesalahan dalam penerbitan Faktur Pajak sesuai dengan PER- 03/PJ/2022 tentang Faktur Pajak yang berlaku mulai tanggal 1 April 2022, dimana salah satu perubahannya yaitu pada pasal 6 ayat 6 dan pasal 6 ayat 7, maka semua invoice yang dimasukkan ke PT Vale Indonesia Tbk (PT Vale) mulai saat ini sudah harus mengikuti tata cara yang diatur di pasal tersebut yaitu:

Alamat PT Vale di Faktur Pajak (highlight kuning) sudah harus mencantumkan alamat yang terdaftar di NPWP cabang atau lokasi di mana barang/jasa diserahkan. Sedangkan untuk nomor NPWP PT Vale tidak ada perubahan.

Sebagai contoh:

Untuk area penyerahan barang/jasa di **Sorowako/Plant Site/Malili Balantang**, alamat PT Vale di faktur pajaknya diganti menjadi :

JALAN SUMANTRI BROJONEGORO PLANT SITE SOROWAKO, NUHA, NUHA, KAB. LUWU TIMUR, SULAWESI SELATAN, 92984

Untuk area penyerahan barang/jasa di **Sulawesi Tengah**, alamat PT Vale di faktur pajaknya diganti menjadi:

DS BAHODOPI, BAHODOPI, BAHODOPI, KAB. MOROWALI, SULAWESI TENGAH

Dan untuk area penyerahan barang/jasa di **Sulawesi Tenggara**, alamat PT Vale di faktur pajaknya diganti menjadi:

JALAN PRAMUKA NO 14A, POMALAA, POMALAA, KAB. KOLAKA, SULAWESI TENGGARA, 93672

Untuk kedepannya, invoice atas penyerahan barang/jasa di Sorowako yang masih melampirkan faktur pajak menggunakan alamat PT Vale seperti yang di highlight kuning pada screenshot di bawah ini **akan kami tolak** karena dianggap sebagai faktur pajak cacat yang tidak dapat dikreditkan.

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.008-21.36473034		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : XXXXXXXXXXXXXXXXXX Alamat : GEDUNG TMT 1 LT.11-17 SUITE 1101-1701 JL CILANDAK KKO NO 1 CILANDAK TIMUR , JAKARTA SELATAN NPWP : 02.025.873.7-091.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT. VALE INDONESIA TBK Alamat : SEQUIS TOWER LT. 20 UNIT 6 & 7 JALAN JENDERAL SUDIRMAN KAV. 71 JAKARTA NPWP : 01.000.541.1-091.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	LABOR Rp 1.425.000 x 1	1.425.000,00
2	MISCELLANEOUS Rp 106.875 x 1	106.875,00
Harga Jual / Penggantian		1.531.875,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		1.531.875,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		153.187,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

Untuk area penyerahan barang/jasa di **Jakarta, Surabaya, Makassar & Balikpapan**, alamat PT Vale di faktur pajaknya sesuai alamat di NPWP PT Vale Indonesia Tbk

8. LAMPIRAN

CONTOH STANDARD PACKING & MARKING KARGO PT VALE INDONESIA Tbk

Cargo Jenis Semen, Serbuk, Dan Powder Yang Dipacking Pada Sag/Bag

1. Cargo ditempatkan pada pallet berukuran 110x110cm. (disusun secara rapi)
2. Cargo dibendel/bending/ditali yang mengikat antara cargo dengan pallet, agar tidak jatuh.
3. Cargo di wrapping agar lebih kuat dan rapi
4. Menempelkan marking/lebel berupa kertas diprint meliputi:
 - NO PO Vale :
 - Nama Perusahaan :
 - Dimensi : Panjang x Lebar X tinggi (Cm)
 - Berat : (Kg)



Cargo Jenis Jerican, Pail, Dan Drum

1. Cargo ditempatkan pada pallet berukuran 110x110cm
2. Cargo dibendel/bending/ditali yang mengikat antara cargo dengan pallet, agar tidak jatuh
3. Cargo di wrapping agar lebih kuat dan rapi
4. Menempelkan marking/lebel berupa kertas diprint meliputi:
 - NO PO Vale :
 - Nama Perusahaan :
 - Dimensi : Panjang x Lebar X tinggi (Cm)
 - Berat : (Kg)
5. Melampirkan MSDS untuk jenis cargo kategori DG
6. Memberi LABEL & SYMBOL sesuai dengan kriteria hazard



Cargo Jenis Packingan Carton

1. Cargo diterima jika berat tidak melebihi 25Kg
2. Cargo dengan berat lebih dari 25Kg, Cargo ditempatkan pada pallet dengan ukuran sesuai dimensi cargo
3. Jika cargo dengan berat kurang dari 25kg, akan tetapi dengan jumlah banyak, cargo harus dipacking pada pallet
4. Menempelkan marking/lebel berupa kertas diprint meliputi:
 - NO PO Vale :
 - Nama Perusahaan :
 - Dimensi : Panjang x Lebar X tinggi (Cm)
 - Berat : (Kg)
5. Melampirkan MSDS untuk jenis cargo kategori DG
6. Memberi LABEL sesuai dengan kriteria hazard



Cargo Jenis Pipa Besi, Besi Siku, Bar Metal dan H beam

1. Cargo dipacking dengan cara dibendel plat sebanyak 3 titik dengan rincian sebagai berikut:
 - 2 bendel plat pojok kanan,
 - 2 bendel plat pojok kiri
 - 2 bendel plat pada tengah
2. Memberikan cincin kayu minimal 3 titik
3. Untuk bagian dalam tidak boleh di isi pipa lagi
4. Ujung kanan dan ujung kiri ditutup menggunakan karung goni yang diikat dengan plat besi
5. Menempelkan marking/lebel berupa kertas diprint dan dilaminating/dilaminasi meliputi:
 - NO PO Vale :
 - Nama Perusahaan :
 - Dimensi : Panjang x Lebar X tinggi (Cm)
 - Berat : (Kg)



Cargo Jenis Plat Wear

1. Cargo dibendel plat minimal 3 bendel plat : ujung kanan, tengah dan ujung kiri
2. Memberikan balok kayu/pallet sesuai ukuran lebar plat, agar ada celah masuk untuk garfu forklift
3. Menempelkan marking/lebel berupa kertas diprint dan dilaminating/dilaminasi meliputi:
 - NO PO Vale :
 - Nama Perusahaan :
 - Dimensi : Panjang x Lebar X tinggi (Cm)
 - Berat : (Kg)



Cargo Ban

Cargo dengan ukuran ban kecil:

1. Ban ditempatkan pada pallet disusun secara rapi dengan tinggi max 190cm
2. Papan pelindung yang terbuat dari karton atau plastic ditempatkan pada sisi atas dinding ban untuk mencegah kerusakan pada ban
3. Dibendel dengan menyatukan ban pada palletnya agar aman
4. Menempelkan marking/lebel berupa kertas diprint dan dilaminating/dilaminasi meliputi:
 - NO PO Vale :
 - Nama Perusahaan :
 - Dimensi : Panjang x Lebar X tinggi (Cm)
 - Berat : (Kg)



Cargo Kaca

1. Memberikan proteksi spon/buble wrapping pada seluruh permukaan kaca
2. Menempatkan pada packing tipe full woodenbox
3. Memberikan label penanganan khusus “ GLASS ” pada outerbox sebagai indentifikasi bahwa barang didalamnya merupakan kaca
4. Menempelkan marking/lebel berupa kertas diprint dan dilaminating/dilaminasi meliputi:
 - NO PO Vale :
 - Nama Perusahaan :
 - Dimensi : Panjang x Lebar X tinggi (Cm)
 - Berat : (Kg)



Cargo Pipa Culvert

1. Cargo ditempatkan pada pallet dengan posisi berdiri
2. Cargo di bending plat yang mengikat antara cargo dengan pallet
3. Menempelkan marking/lebel berupa kertas diprint dan dilaminating/dilaminasi meliputi:
 - NO PO Vale :
 - Nama Perusahaan :
 - Dimensi : Panjang x Lebar X tinggi (Cm)
 - Berat : (Kg)



9. COURIER SHIPMENT

9.1 Limitasi Berat & Dimensi

Domestic : Maximum weight 250 kg per piece. Maximum dimensi : 250*80*60 cm

International : Maximum weight 1000 kg per piece, maximum per AWB : 3000 kg
Maximum dimensi : 300 * 120 * 160 cm

9.2 Alamat Pengiriman

Alamat pengiriman sesuai alamat yang dicantumkan pada consignment note terlampir.



DHL_emailship_pdfcli
ent_ca_en_SAMPLE IN

3 To (Receiver)		Save	List	Delete	Clear
Company Name *		<input checked="" type="checkbox"/> Business Contact		<input type="checkbox"/> Residential Address	
PT VALE INDONESIA TBK					
Destination *		City *			
Indonesia		SOROWAKO			
Address *		Postcode *		Suburb	
JALAN SUMANTRI BROJONEGORO		92984			
PLANT SITE SOROWAKO, KEC. NUHA		State		Please Select	
KAB. LUWU TIMUR, SOUTH SULAWESI		Mobile (preferred) / Landline *			
Contact Full Name *		+62 - 215249100			
RECEIVING SECTION		Email			
		receiving.whs@vale.com			
Tax Document Type					
VAT Registration					
01.000.541.1-091.000					