



Programa

Transformação de Suprimentos

Um salto para o nosso futuro

Treinamento Plataforma Copa para Fornecedores

Março/2025





Agenda

- 1 Sobre o Programa de Transformação de Suprimentos
- 2 Conhecendo a Plataforma Coupa
- 3 Registro na Plataforma Coupa
- 4 Acesso à Plataforma e Navegação Inicial
- 5 Passo a passo na Plataforma Coupa para eventos de compras
- 6 Canal de Suporte



*Sistema Truckless em Serra Sul (S11D), Canaã dos Carajás (PA)
Foto: Ricardo Teles*

1. Sobre o Programa de Transformação de Suprimentos



Programa de Transformação de Suprimentos

O Programa Transformação de Suprimentos é a mudança na forma de atuação de Suprimentos por meio de **novas tecnologias e simplificação de processos**, buscando ser mais estratégico, eficiente e inovador para compradores, requisitantes e fornecedores da Vale.



Melhor experiência do Usuário



Integração e Automação



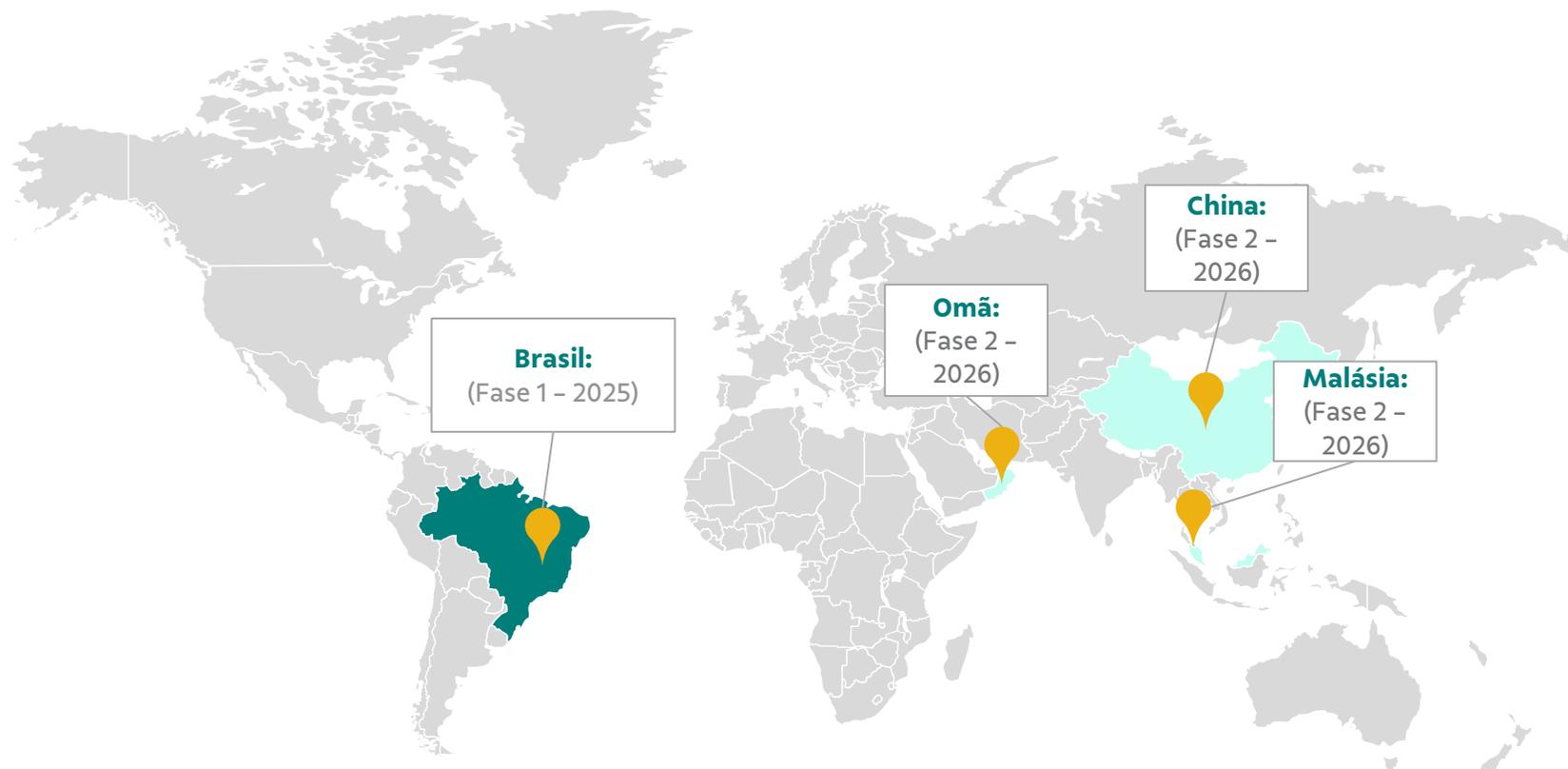
Inteligência & Orientação a dados



ESG – Compras Responsáveis



Impacto da nossa Transformação



ALGUNS NÚMEROS VALE S.A. FERROSOS

89.000
Requisições



669.000
POs



850.000
Notas Fiscais



+95.000
Rodadas de negociação

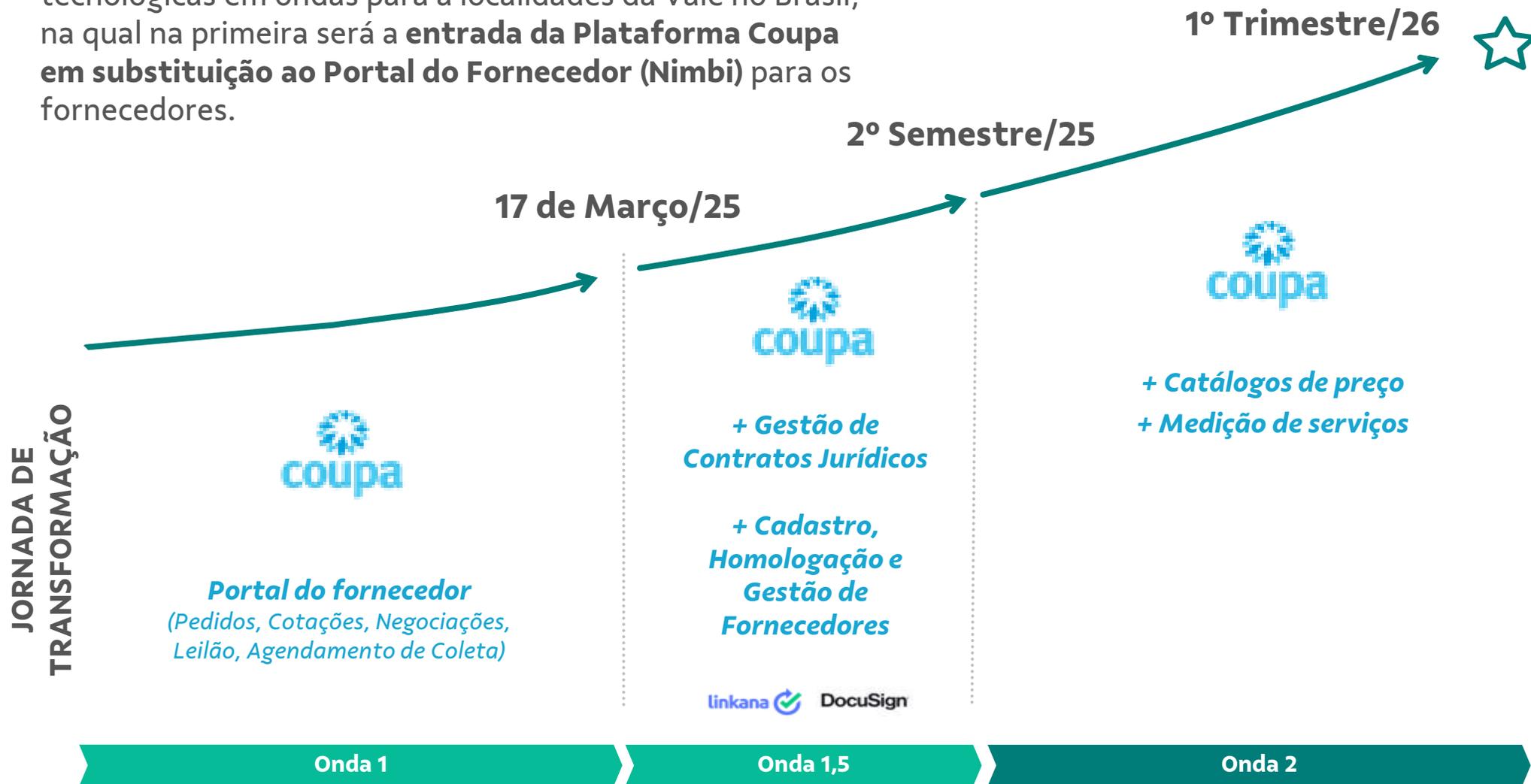


Simplificação + Eficiência + Inovação = Transformação de Suprimentos



Jornada de Transformação

O programa envolve a implementação das soluções tecnológicas em ondas para as localidades da Vale no Brasil, na qual na primeira será a **entrada da Plataforma Coupa em substituição ao Portal do Fornecedor (Nimbi)** para os fornecedores.





O que não muda?

- O processo para **Vale Metais Básicos** (continua com Nimbi)
- **Sistema Midas** para atualização de cadastro e dados bancários
- **SGC** para mobilização e medição de serviços
- **Envio Nota Fiscal**
- Ajustes de pedidos de material no **Portal V360**
- Sistema **Hora Certa** para agendar entregas na Vale

Vale Metais Básicos

O negócio de Metais Básicos se tornou uma empresa autônoma e continuará usando os mesmos sistemas atuais.

Portanto, para as empresas que fornecem materiais ou serviços para a Vale Metais Básicos, o processo de compras continuará sendo realizado através do Portal do Fornecedor (Nimbi).

✓ Empresas de Metais Básicos no Brasil:

Salobo Metais S.A. – CNPJ 33.931.478/0001-94

Mineração Onça Puma S.A. – CNPJ 48.256.824/0001-53

Vale Metais Básicos

Planta	Descrição	CNPJ
4751	Depósito Parauapebas.OFE:1064	33.931.478/0006-07
4764	Sossego Parauapebas.DFE:1064	33.931.478/0006-07
4750	Mina Sossego.MPL:1064	33.931.478/0009-41
4759	P.NORTE- Mina Sossego.VRT:1064	33.931.478/0009-41
4779	MINA 118.MPL:1064	33.931.478/0011-66
4752	Mina Ig. Bahia-Alemão.MPL:1064	33.931.478/0013-28
4778	MINA CRISTALINO.MPL:1064	33.931.478/0014-09
4777	HUB BELEM.OFE:1064	33.931.478/0016-90
4127	Salobo - Marabá.MPL:1064	33.931.478/0002-75
4263	P.NORTE-Salobo-Marabá.VRT:1064	33.931.478/0002-75
4467	Salobo PA-BarraCoq.VRT:1064	33.931.478/0002-75
4775	Mineração Onça Puma.OFE:1646	48.256.824/0001-53
4758	Term. Log. São Luis-Niquel:1646	48.256.824/0002-34
4761	São Luis.DFE:1646	48.256.824/0002-34
4776	HUB NOVALIMA.OFE:1646	48.256.824/0003-15
4756	Niquel Parauapebas.MPL:1646	48.256.824/0004-04
4762	Parauapebas.DFE:1646	48.256.824/0004-04
4755	Esc.Niquel Ourilandia.OFE:1646	48.256.824/0005-87
4753	Niquel Ourilandia.MPL:1646	48.256.824/0006-68
4754	Ourilandia Exp PATIO.VRT:1646	48.256.824/0006-68
4760	Ourilandia Exp VDC.VRT:1646	48.256.824/0006-68
4763	Niquel Ourilandia.WHS:1646	48.256.824/0006-68

Pag. 15

Nesta tabela estão as plantas da Vale Metais Básicos de **Onça Puma, Sossego, Entrepósito Parauapebas, Armazém de Níquel de São Luís e projetos em andamento.**



Vale Metais Básicos

Planta	Descrição	CNPJ
4751	Depósito Parauapebas:OFE:1064	33.931.478/0006-07
4764	Sossego Parauapebas:DFE:1064	33.931.478/0006-07
4750	Mina Sossego:MPL:1064	33.931.478/0009-41
4759	P.NORTE- Mina Sossego:VRT:1064	33.931.478/0009-41
4779	MINA 118:MPL:1064	33.931.478/0011-66
4752	Mina Ig. Bahia-Alemão:MPL:1064	33.931.478/0013-28
4778	MINA CRISTALINO:MPL:1064	33.931.478/0014-09
4777	HUB BELEM:OFE:1064	33.931.478/0015-90
4127	Salobo - Marabá:MPL:1064	33.931.478/0002-75
4263	P.NORTE-Salobo-Marabá:VRT:1064	33.931.478/0002-75
4467	Salobo PA-BarraCoq:VRT:1064	33.931.478/0002-75
4775	Mineração Onça Puma:OFE:1646	48.256.824/0001-53
4758	Term.Log.São Luis-Níquel:1646	48.256.824/0002-34
4761	São Luís:DFE:1646	48.256.824/0002-34
4776	HUB NOVA LIMA:OFE:1646	48.256.824/0003-15
4756	Níquel Parauapebas:MPL:1646	48.256.824/0004-04
4762	Parauapebas:DFE:1646	48.256.824/0004-04
4755	EscNíquel Ourilandia:OFE:1646	48.256.824/0005-87
4753	Níquel Ourilandia:MPL:1646	48.256.824/0006-68
4754	Ourilandia Exp PATIO:VRT:1646	48.256.824/0006-68
4760	Ourilandia Exp VDC:VRT:1646	48.256.824/0006-68
4763	Níquel Ourilandia:WHS:1646	48.256.824/0006-68

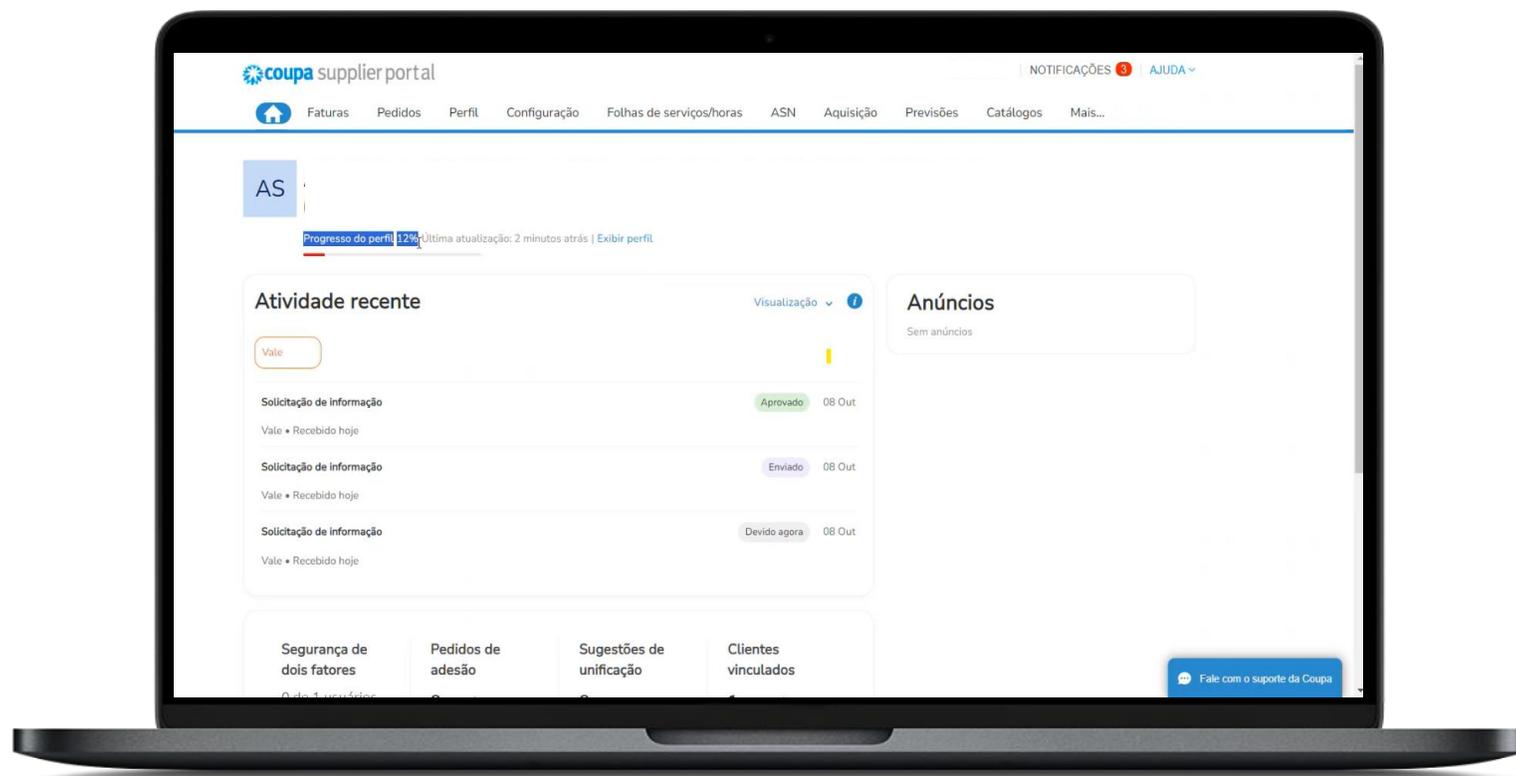


Navio Berge Everest com capacidade de 400 mil toneladas no centro de distribuição Teluk Rubiah na Malásia
Foto: Mohd Darus bin Hasib

2. Conhecendo a Plataforma Coupa



Conhecendo a Solução: Portal do Fornecedor Coupa



Portal do Fornecedor Coupa é o sistema que permite aos fornecedores gerenciar suas transações eletrônicas com facilidade.

Simplifica o gerenciamento de pedidos, relacionamentos e documentos dos clientes.



Conceitos Importantes

- **Coupa**

A Coupa é uma plataforma de gestão de despesas empresariais baseada em nuvem, projetada para ajudar empresas a gerenciar e otimizar seus gastos. Ela oferece uma variedade de soluções que abrangem desde a gestão de compras e fornecedores até pagamentos e planejamento de cadeia de suprimentos.

- **Termo de adesão**

O termo de Adesão é o documento onde os Fornecedores terão acesso a todas as cláusulas contratuais com o Consórcio, incluindo as taxas às quais poderão estar sujeitos.

- **Processos de Compras (Eventos)**

Inclui funcionalidades para RFX (Solicitação de Proposta, Informação e Cotação) e leilões, facilitando a interação e negociação com fornecedores.



Foto: Marcus Desimoni

3. Passo a passo: registro na Plataforma Coupa (através do recebimento do convite enviado pela Vale)



Registro na Coupa: passo a passo



- 1** Recebimento Convite para registro na Coupa
- 2** Primeiro Acesso ao clicar no link do convite
- 3** Complementar cadastro pra fazer parte da rede Vale na Coupa
- 4** Aceite do Termo de Adesão
- 5** Unificação de Contas



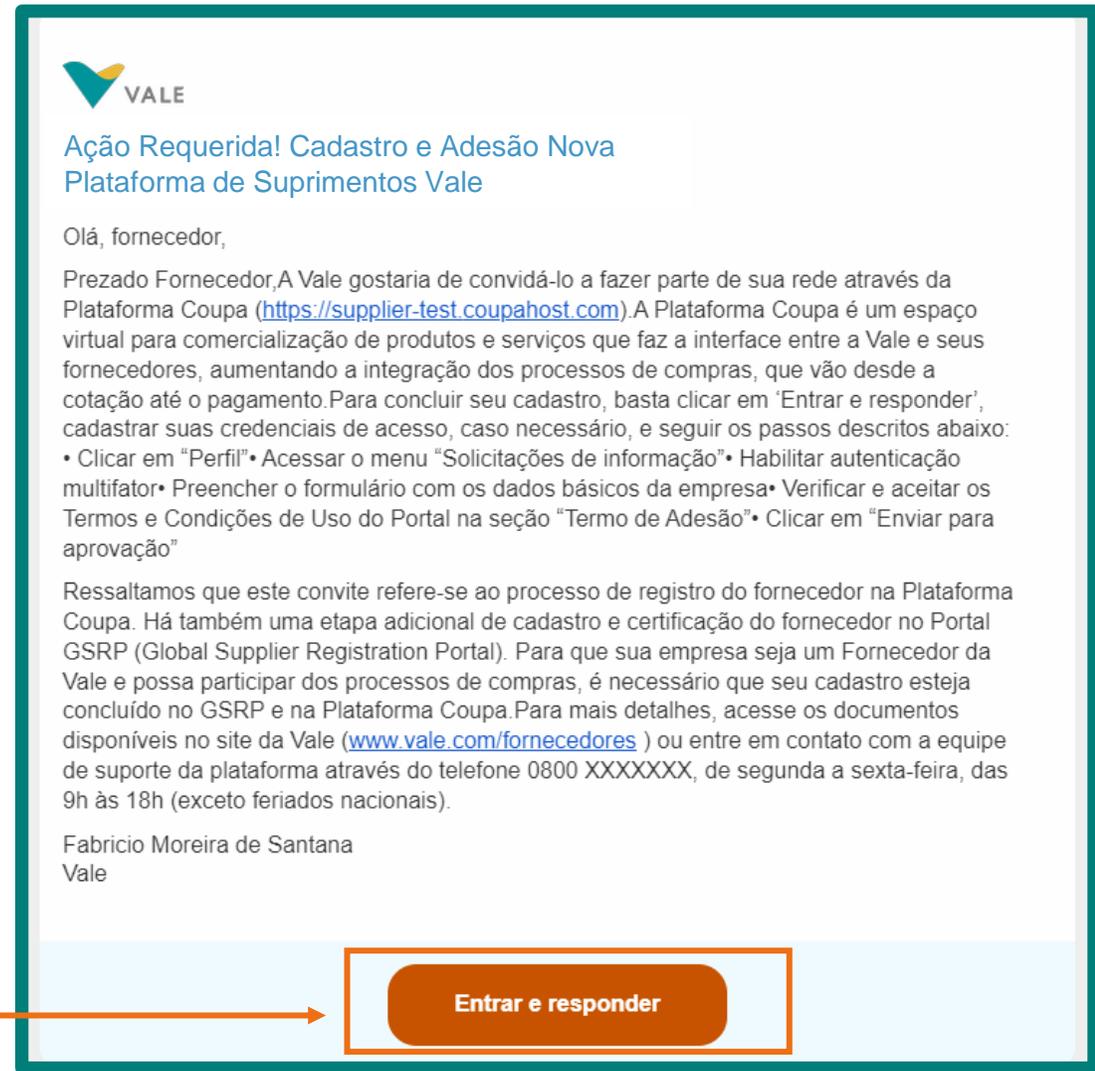
Recebimento do Convite para registro na Coupa (1/1)

- 1 O usuário cadastrado na Vale como principal ponto de contato do fornecedor irá receber um e-mail da Vale o convidando para fazer parte da Plataforma Coupa.

Título do E-mail: Ação Requerida! Cadastro e Adesão Nova Plataforma de Suprimentos Vale

Remetente: Coupa Supplier Portal (do_not_reply@supplier.coupahost.com)

No final da mensagem, o usuário deverá clicar em "Entrar e responder"



VALE

Ação Requerida! Cadastro e Adesão Nova Plataforma de Suprimentos Vale

Olá, fornecedor,

Prezado Fornecedor, A Vale gostaria de convidá-lo a fazer parte de sua rede através da Plataforma Coupa (<https://supplier-test.coupahost.com>). A Plataforma Coupa é um espaço virtual para comercialização de produtos e serviços que faz a interface entre a Vale e seus fornecedores, aumentando a integração dos processos de compras, que vão desde a cotação até o pagamento. Para concluir seu cadastro, basta clicar em 'Entrar e responder', cadastrar suas credenciais de acesso, caso necessário, e seguir os passos descritos abaixo:

- Clicar em "Perfil"
- Acessar o menu "Solicitações de informação"
- Habilitar autenticação multifator
- Preencher o formulário com os dados básicos da empresa
- Verificar e aceitar os Termos e Condições de Uso do Portal na seção "Termo de Adesão"
- Clicar em "Enviar para aprovação"

Ressaltamos que este convite refere-se ao processo de registro do fornecedor na Plataforma Coupa. Há também uma etapa adicional de cadastro e certificação do fornecedor no Portal GSRP (Global Supplier Registration Portal). Para que sua empresa seja um Fornecedor da Vale e possa participar dos processos de compras, é necessário que seu cadastro esteja concluído no GSRP e na Plataforma Coupa. Para mais detalhes, acesse os documentos disponíveis no site da Vale (www.vale.com/fornecedores) ou entre em contato com a equipe de suporte da plataforma através do telefone 0800 XXXXXXXX, de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h (exceto feriados nacionais).

Fabricio Moreira de Santana
Vale

Entrar e responder



Encaminhar convite para outro usuário

1 Importante: o usuário que receber o convite não pode encaminhar diretamente o e-mail para outra pessoa.

Caso deseje que outra pessoa da sua empresa faça o registro, sem precisar solicitar a alteração de e-mail via formulário, siga o seguinte passo a passo: o **destinatário original do convite deve acessar o link disponível no botão “Entrar e responder”**, e na página que irá abrir clicar na opção **“Encaminhar isso para alguém”** na parte inferior da tela (embaixo do botão ‘Criar uma conta’), informando o e-mail da pessoa que deverá seguir com o registro.

Criar uma conta

Vale está usando o Coupa para fazer transações eletrônicas e se comunicar com você. Orientaremos você em uma configuração rápida e fácil de sua conta com Vale para que estejam prontos para fazer negócios juntos.

* Nome da empresa
Seu nome comercial legal (ou nome pessoal legal, caso seja um indivíduo)

* Email

* Nome: Prezado * Sobrenome: Fornecedor

* Senha * Confirmar senha
Use ao menos 8 caracteres e inclua um número e uma letra.

* País/região * Registro fiscal ⓘ
[dropdown] #

Não tenho identificação fiscal

Aceito os [Política de privacidade](#) e o [Termos de uso](#)

Criar uma conta

Já tem uma conta? [FAZER LOGON](#)

Encaminhar isso para alguém



Primeiro Acesso ao clicar no link do convite (1/7)

1 No momento em que o usuário acessa o link “Entrar e Responder”, na plataforma Coupa podem ocorrer 3 cenários:

2.1.1. Cenário 1: A empresa do fornecedor já possui cadastro na plataforma Coupa, mas o usuário que recebeu o e-mail ainda não possui, neste caso o usuário poderá solicitar entrar em uma conta já existente, e um usuário de sua empresa que tenha o perfil administrador poderá aprovar a solicitação.

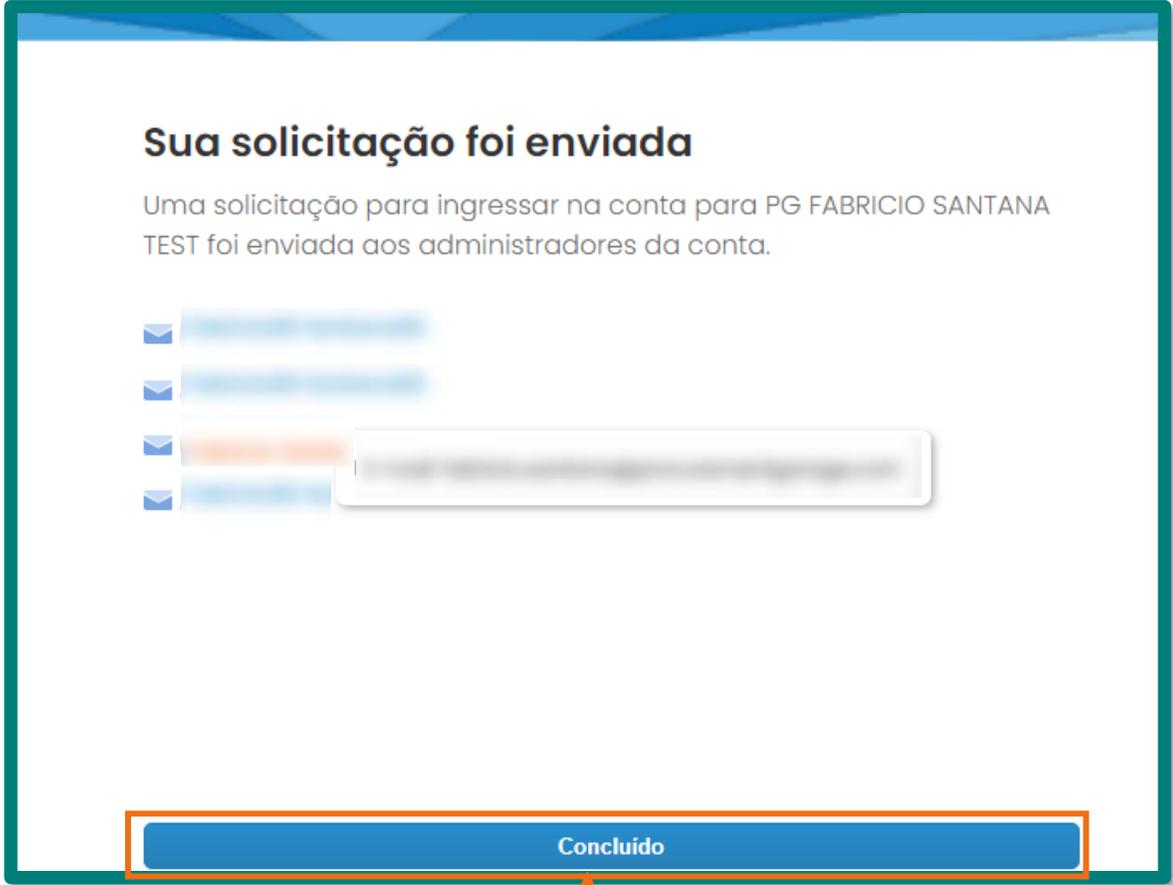
Para o usuário entrar na conta já existente da empresa, clicar em “Avançar”



Primeiro Acesso ao clicar no link do convite (2/7)

2 No momento em que o usuário acessa o link “Entrar e Responder”, na plataforma Coupa podem ocorrer 3 cenários:

2.1.2. Ainda no Cenário 1, se o usuário selecionou “Avançar” na tela anterior, uma solicitação para os usuários administradores da conta já existente.



Clique em “Concluído” e aguarde aprovarem a sua solicitação.



Primeiro Acesso ao clicar no link do convite (3/7)



3 No momento em que o usuário acessa o link “Entrar e Responder”, na plataforma Coupa podem ocorrer 3 cenários:

2.2.1. Cenário 2: o usuário e a empresa já tenha uma conta de acesso na Coupa, e o cadastro básico não será necessário, somente rever as suas informação e atualizar algo se for necessário, e depois será redirecionado para o formulário específico de Cadastro da Vale.

VALE

Suas informações de contato

• Nome • Sobrenome

Telefone comercial

País/região Código de área/cidade Local Ramal

• Site comercial
 Não tenho site

• País/Região do endereço primário
Brasil

Avançar



Primeiro Acesso ao clicar no link do convite (4/7)

4 No momento em que o usuário acessa o link “Entrar e Responder”, na plataforma Coupa podem ocorrer 3 cenários:

2.3.1. Cenário 3: a empresa e o usuário ainda não possuem conta na Coupa.

Nesta página, o usuário verá alguns campos preenchidos como o seu nome e sobrenome. Caso esteja errado, basta alterar para atualizar.

Importante: Caso o nome da Empresa esteja errado, favor entrar em contato com adesaofornecedorvale@accenture.com.

O próximo passo é criar a senha e confirmar a mesma para ter acesso ao portal do Fornecedor Coupa.

Criar uma conta

Vale está usando o Coupa para fazer transações eletrônicas e se comunicar com você. Orientaremos você em uma configuração rápida e fácil de sua conta com Vale para que estejam prontos para fazer negócios juntos.

* Nome da empresa

Seu nome comercial legal (ou nome pessoal legal, caso seja um indivíduo)

* Email

* Nome * Sobrenome

* Senha * Confirmar senha

Use ao menos 8 caracteres e inclua um número e uma letra.

* País/região * Registro fiscal

Não tenho identificação fiscal

Aceito os [Política de privacidade](#) e o [Termos de uso](#)



Primeiro Acesso ao clicar no link do convite (5/7)

5 No momento em que o usuário acessa o link “Entrar e Responder”, na plataforma Coupa podem ocorrer 3 cenários:

2.3.2. Depois deverá selecionar o país/região e colocar o ID Fiscal (CNPJ do Fornecedor).

E aceitar as políticas de privacidade e termos de uso da plataforma.

Preenchida as informações necessárias, clique em “**Criar uma conta**”.

eletrônicas e se comunicar com você. Orientaremos você em uma configuração rápida e fácil de sua conta com Vale para que estejam prontos para fazer negócios juntos.

* Nome da empresa

Seu nome comercial legal (ou nome pessoal legal, caso seja um indivíduo)

* Email

* Nome * Sobrenome

* Senha * Confirmar senha
Use ao menos 8 caracteres e inclua um número e uma letra.

* País/região Brasil * ID fiscal 

Não tenho identificação fiscal

Aceito os [Política de privacidade](#) e o [Termos de uso](#)

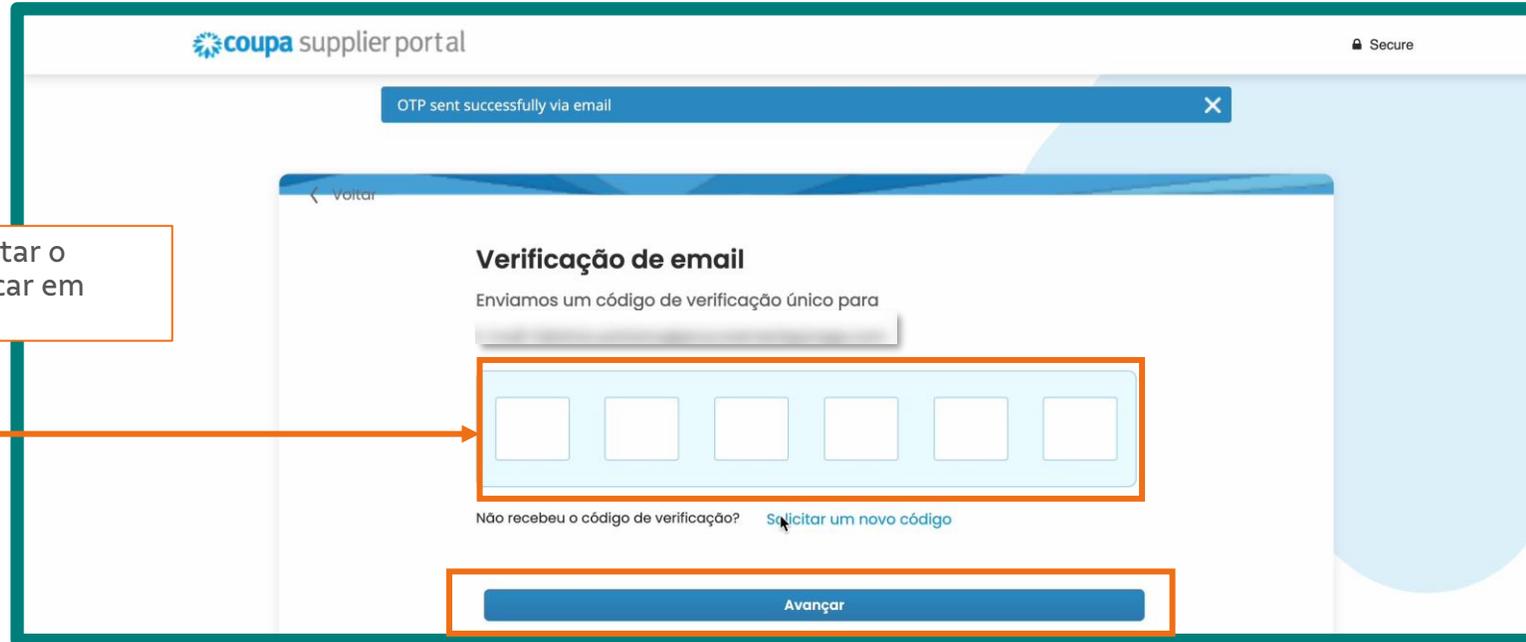


Primeiro Acesso ao clicar no link do convite (6/7)

- 6 No momento em que o usuário acessa o link “Entrar e Responder”, na plataforma Coupa podem ocorrer 3 cenários:

2.3.3. Após criar a conta, o usuário será redirecionado para a página de verificação, para inserir o código que foi enviado para o seu e-mail .

O usuário deverá digitar o Código recebido e clicar em “Avançar”

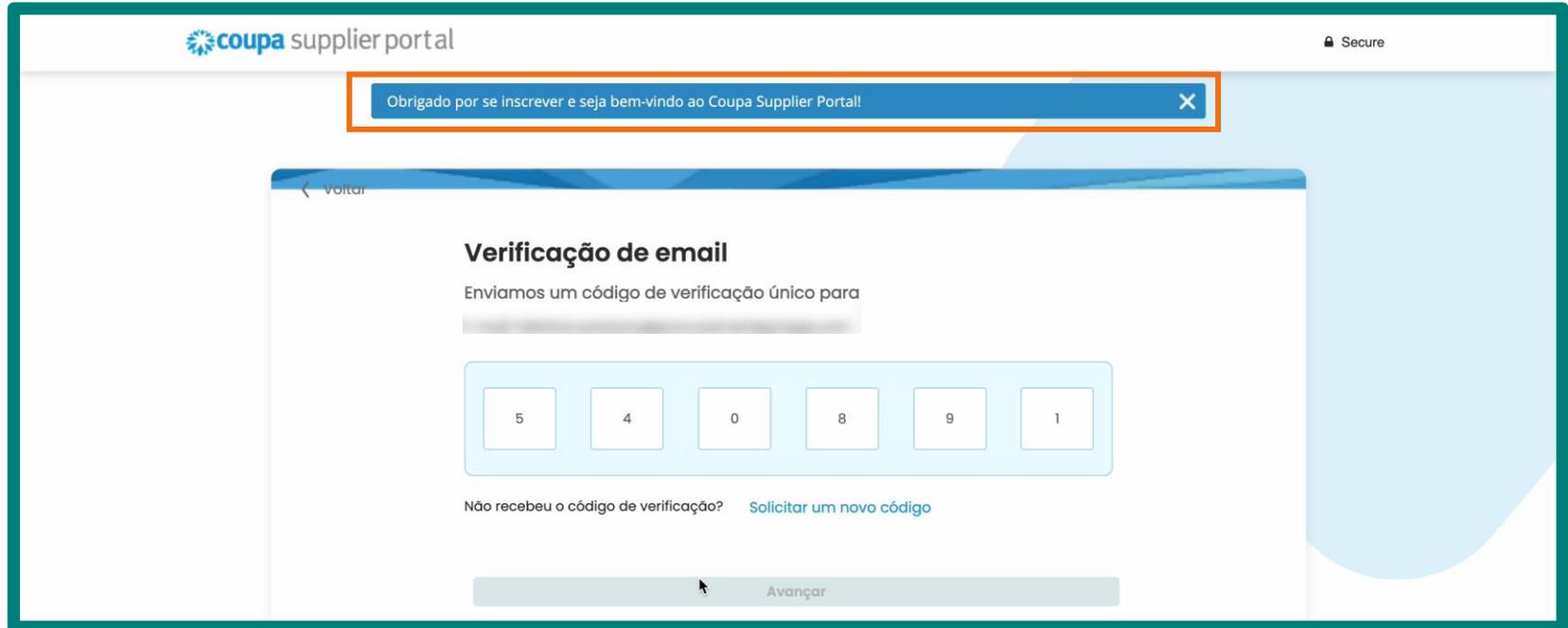




Primeiro Acesso ao clicar no link do convite (7/7)

7 No momento em que o usuário acessa o link “Entrar e Responder”, na plataforma Coupa podem ocorrer 3 cenários:

2.3.4. Agora o usuário já está cadastrado. Uma mensagem de agradecimento e boas-vindas à plataforma aparecerá.





Complementar cadastro pra fazer parte da rede Vale na Coupa (1/15)

- 1 Após o cadastro na plataforma o usuário será redirecionado para uma tela onde poderá complementar o seu cadastro.

Nesta página o usuário poderá complementar seu cadastro com informações adicionais como telefone e site.

Caso não possua site, clicar na opção "Não tenho site".

Suas informações de contato

Nome: Sobrenome:

Telefone comercial: País/região: Código de área/cidade: Local: Ramal:

Site comercial:

Não tenho site

País/Região do endereço primário: Brasil

Avançar

Fale com o suporte da Coupa

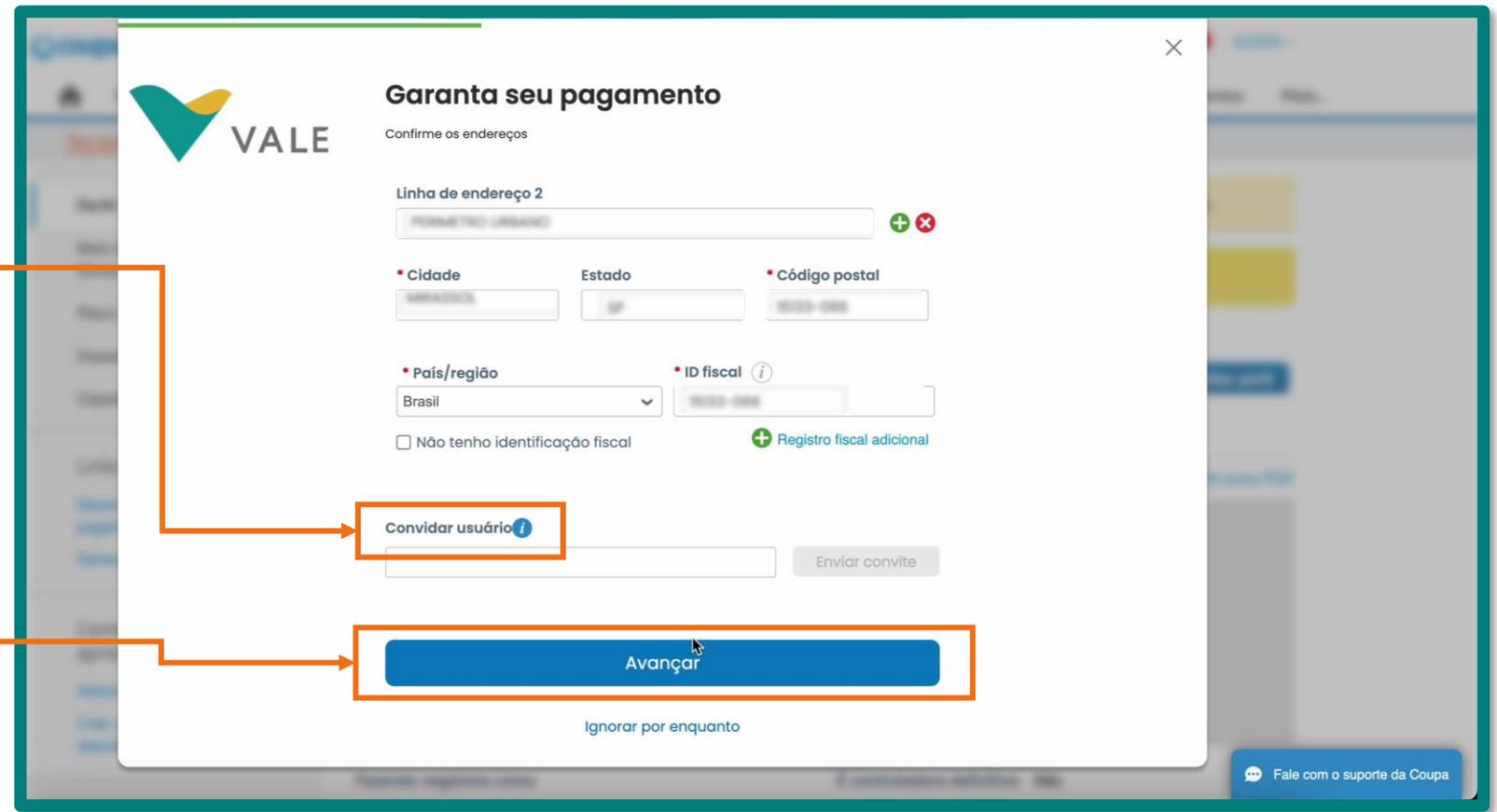


Complementar cadastro pra fazer parte da rede Vale na Coupa (2/15)

2 Ao clicar em "Avançar" na tela anterior, outras informações como endereço aparecerão, caso esteja errado ou vazio, basta preencher ou atualizar.

O usuário também conseguirá adicionar outros usuários da sua empresa para terem acesso ao portal do Fornecedor.

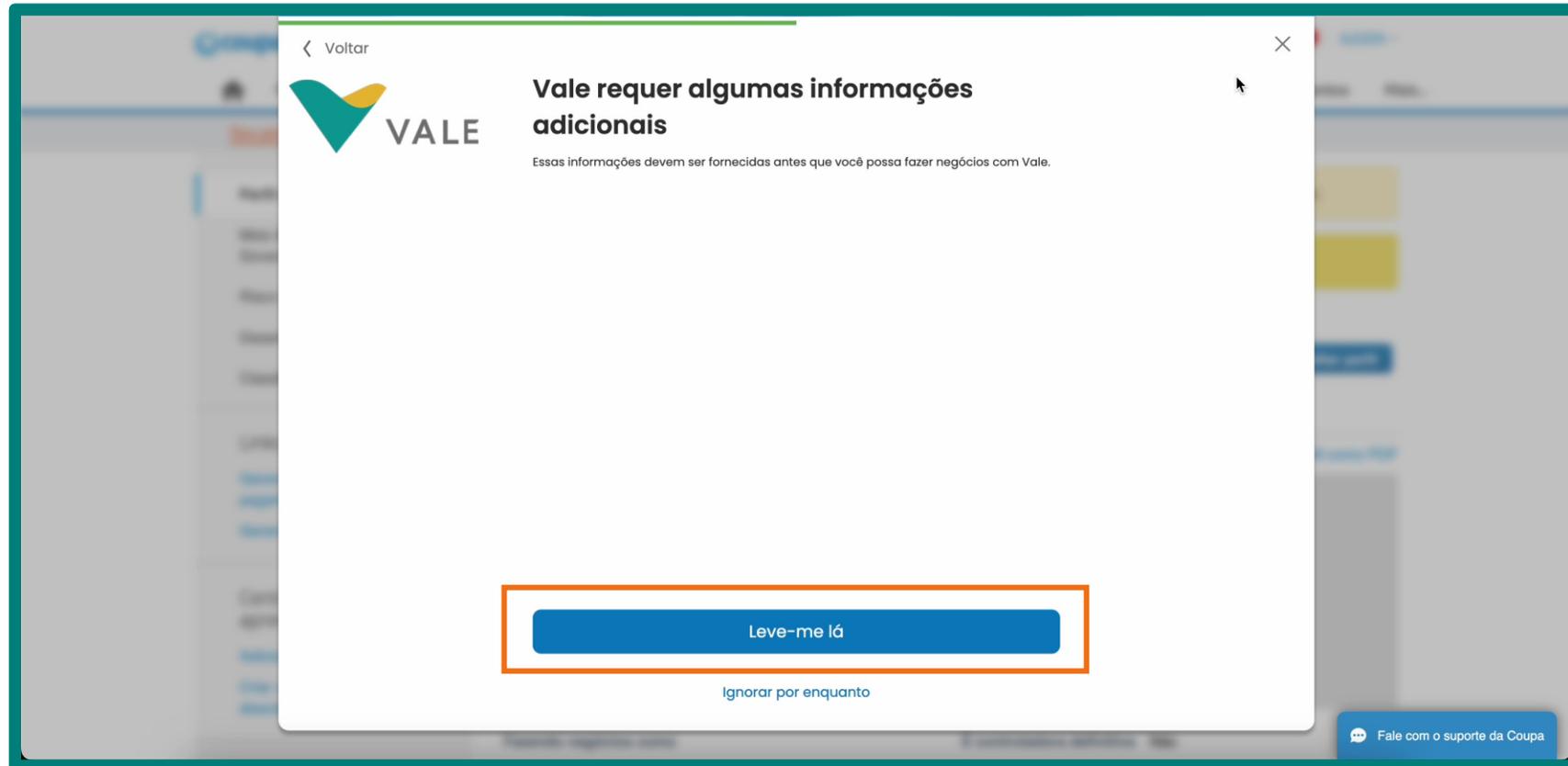
Ao terminar de preencher, clique em "Avançar".





Complementar cadastro pra fazer parte da rede Vale na Coupa (3/15)

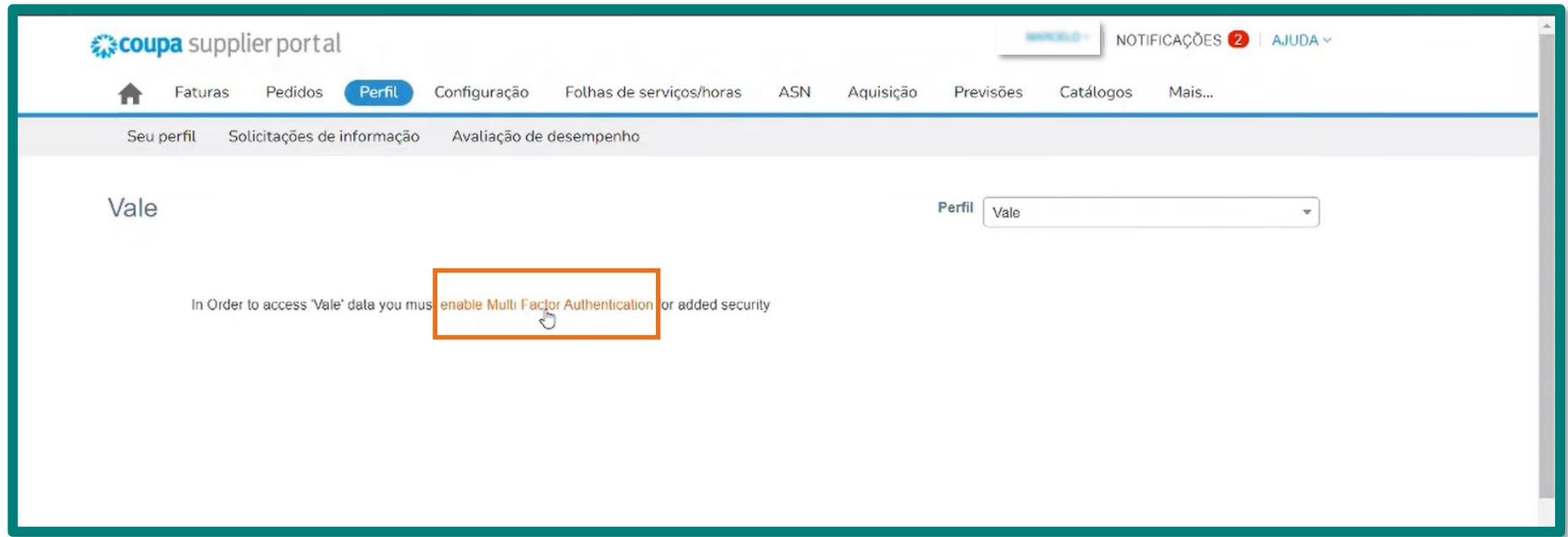
- 3 Depois, clique no botão “Leve-me lá” para continuar com o preenchimento do formulário da Vale.





Complementar cadastro pra fazer parte da rede Vale na Coupa (4/15)

- 4 Será necessário habilitar a autenticação multifatores para acessar a rede da Vale. Clique no link "enable Multi Factor Authentication".



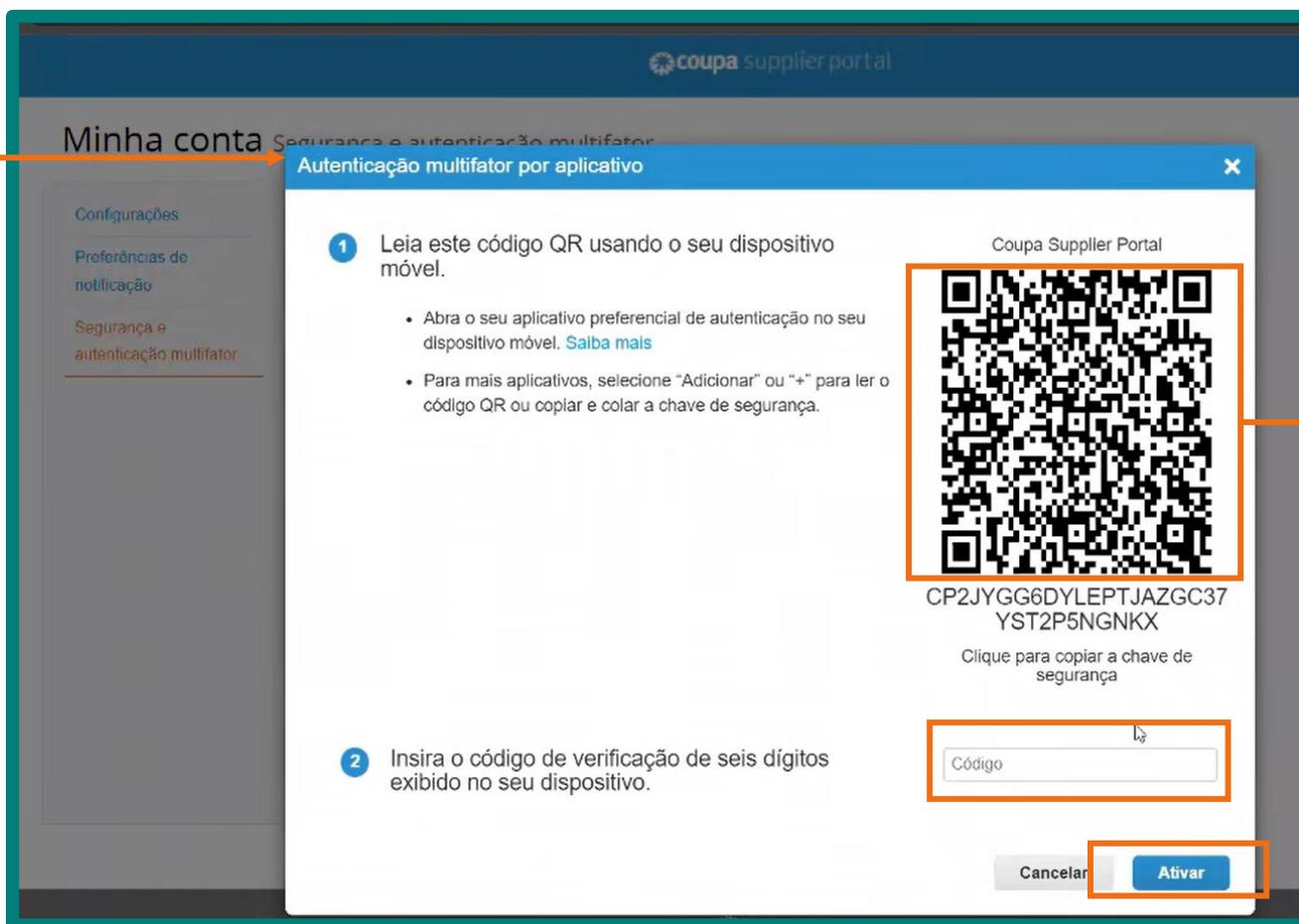


Complementar cadastro pra fazer parte da rede Vale na Coupa (5/15)

- 5 Utilize um aplicativo de autenticação multifatores de sua preferência. Já no aplicativo, selecione a opção de “adicionar” ou “+” para ler o código QR exibido e insira na página da Coupa o código de verificação recebido. Em seguida, clique em ativar.

Caso ainda não tenha um aplicativo de autenticação multifatores no seu celular, será necessário baixá-lo antes de prosseguir com essa etapa.

Na Google Play (Android) ou Play Store (IOS) busque por “Autenticador” e escolha o de sua preferência. Exemplo de autenticador: [Microsoft Authenticator](#).



Minha conta Segurança e autenticação multifator

Autenticação multifator por aplicativo

1 Leia este código QR usando o seu dispositivo móvel.

- Abra o seu aplicativo preferencial de autenticação no seu dispositivo móvel. [Salva mais](#)
- Para mais aplicativos, selecione “Adicionar” ou “+” para ler o código QR ou copiar e colar a chave de segurança.

Coupa Supplier Portal



CP2JYGG6DYLEPTJAZGC37
YST2P5NGNKX

Clique para copiar a chave de segurança

2 Insira o código de verificação de seis dígitos exibido no seu dispositivo.

Código

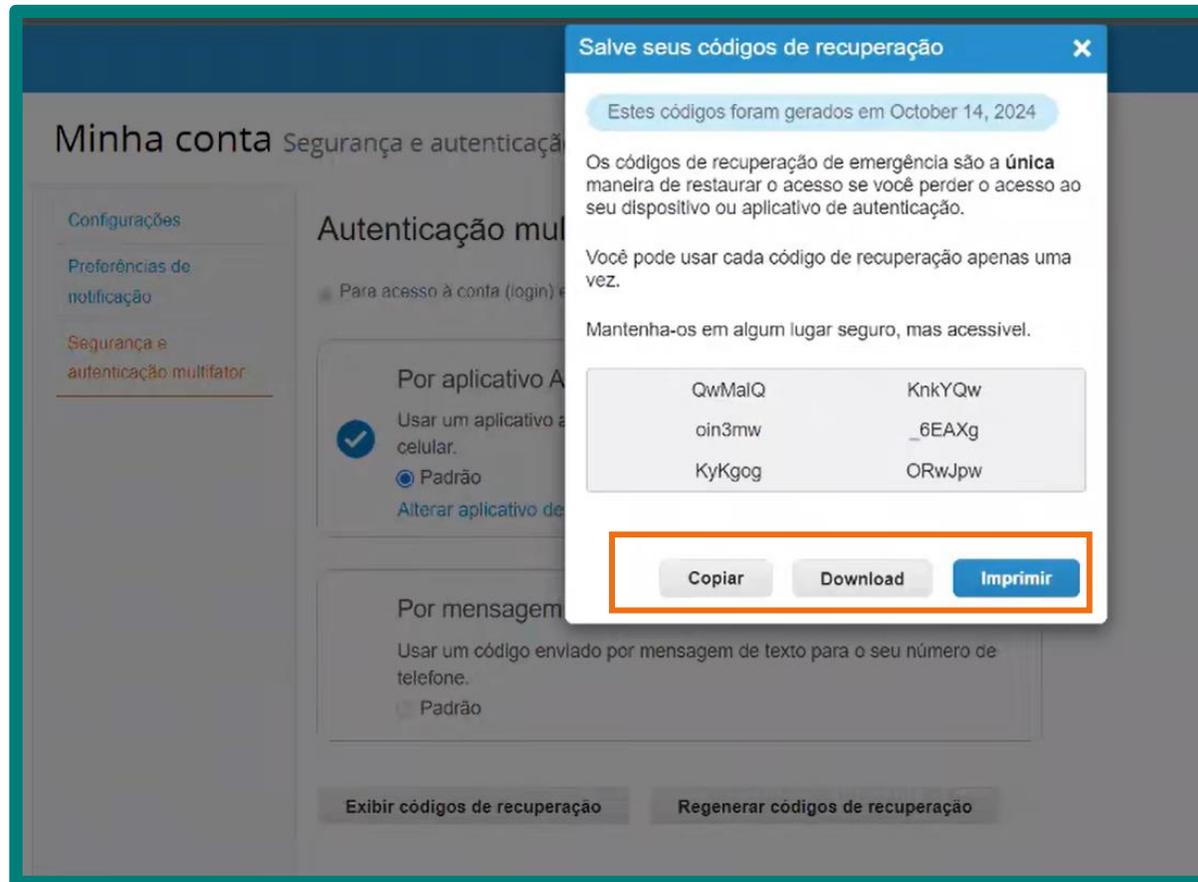
Cancelar Ativar

QR Code e chave numérica somente de exemplo, ao chegar nesta tela será gerado um QR Code único para cada usuário.



Complementar cadastro pra fazer parte da rede Vale na Coupa (6/15)

- 6 Escolha uma das opções para salvar os códigos de recuperação da sua conta



The screenshot shows the 'Minha conta' (My account) page with the 'Segurança e autenticação' (Security and authentication) section active. A modal titled 'Salve seus códigos de recuperação' (Save your recovery codes) is displayed, showing a table of six recovery codes. The 'Copiar' (Copy), 'Download', and 'Imprimir' (Print) buttons at the bottom of the modal are highlighted with an orange border.

Salve seus códigos de recuperação

Estes códigos foram gerados em October 14, 2024

Os códigos de recuperação de emergência são a **única** maneira de restaurar o acesso se você perder o acesso ao seu dispositivo ou aplicativo de autenticação.

Você pode usar cada código de recuperação apenas uma vez.

Mantenha-os em algum lugar seguro, mas acessível.

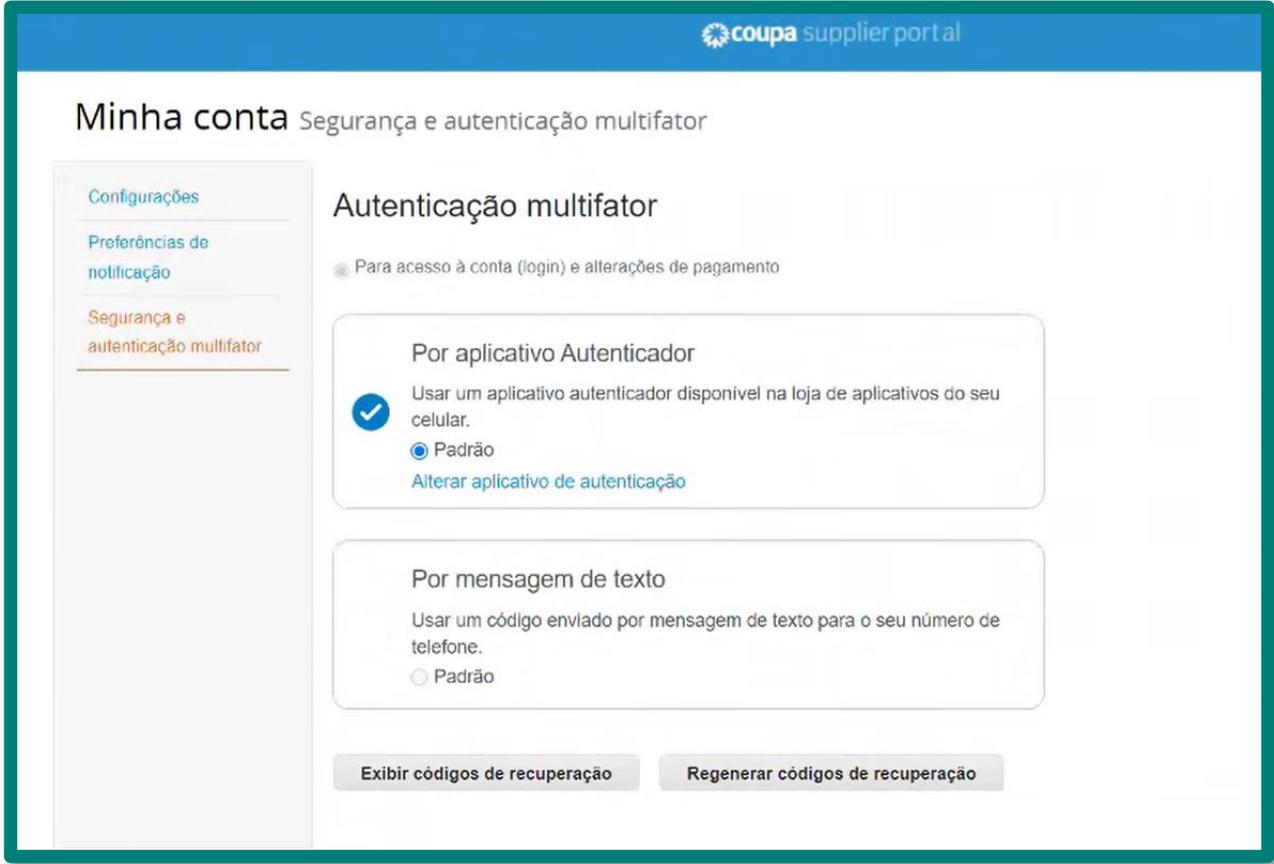
QwMalQ	KnkYQw
oin3mw	_6EAXg
KyKgog	ORwJpw

Copiar Download Imprimir



Complementar cadastro pra fazer parte da rede Vale na Coupa (7/15)

7 Consulte suas opções de segurança e autenticação multifator da sua conta

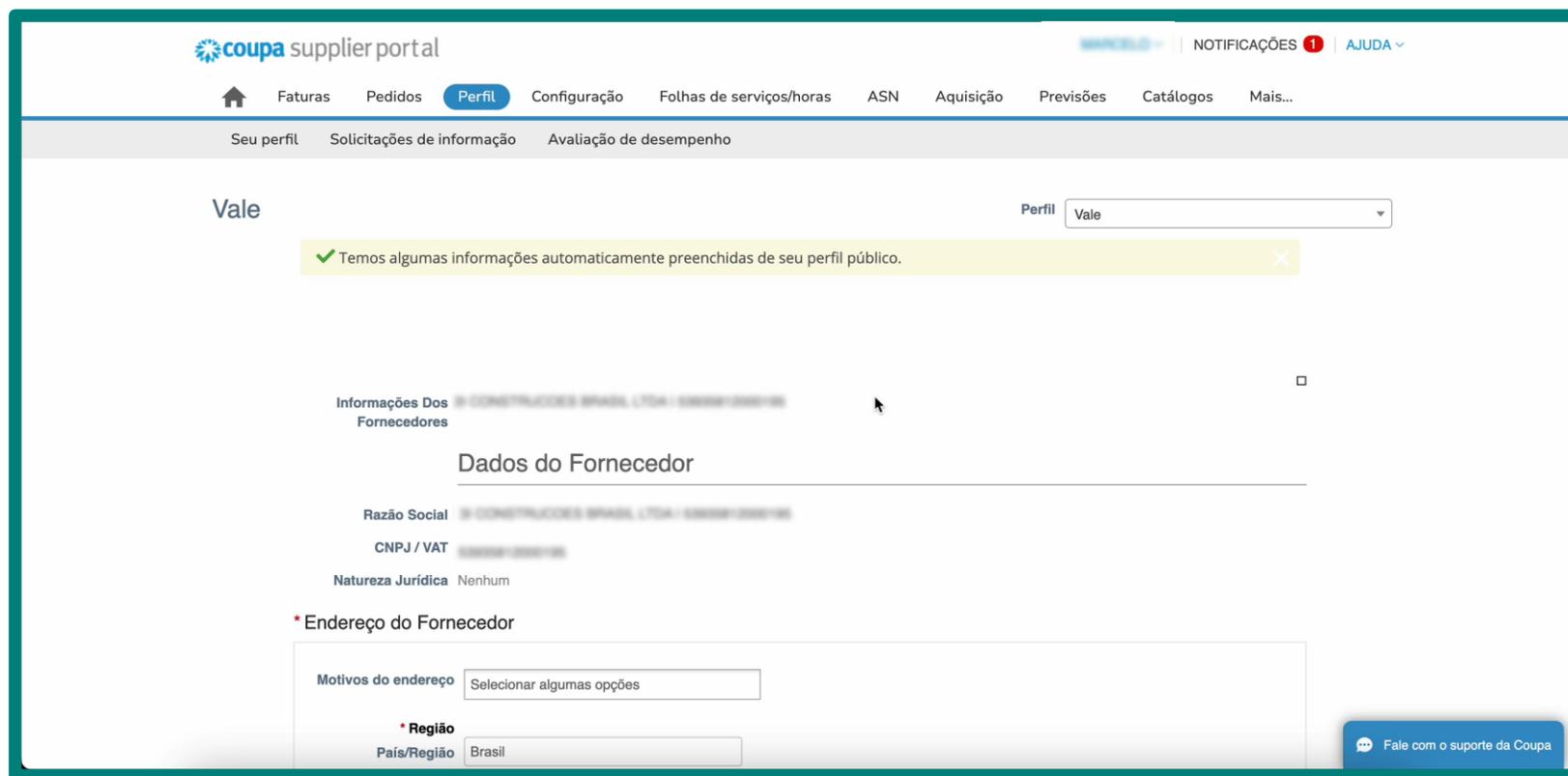


The screenshot shows the 'Minha conta' (My account) page in the Coupa Supplier Portal, specifically the 'Segurança e autenticação multifator' (Security and multifactor authentication) section. The page has a blue header with the 'coupa supplier portal' logo. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Configurações', 'Preferências de notificação', and 'Segurança e autenticação multifator' (which is highlighted). The main content area is titled 'Autenticação multifator' and includes a sub-header 'Para acesso à conta (login) e alterações de pagamento'. There are two main options for authentication: 'Por aplicativo Autenticador' (Selected with a blue checkmark) and 'Por mensagem de texto'. The 'Por aplicativo Autenticador' option includes a description, a radio button for 'Padrão', and a link to 'Alterar aplicativo de autenticação'. The 'Por mensagem de texto' option includes a description and a radio button for 'Padrão'. At the bottom, there are two buttons: 'Exibir códigos de recuperação' and 'Regenerar códigos de recuperação'.



Complementar cadastro pra fazer parte da rede Vale na Coupa (8/15)

- 8 Nesta página o usuário verá o formulário de cadastro para a Vale, e todas as informações preenchidas. Neste momento é necessário verificar as informações e complementar com o que mais for necessário.



The screenshot shows the 'Vale' profile page in the Coupa Supplier Portal. The page header includes the 'coupa supplier portal' logo, a user profile dropdown, and notification and help links. The main navigation bar contains links for 'Faturas', 'Pedidos', 'Perfil' (highlighted), 'Configuração', 'Folhas de serviços/horas', 'ASN', 'Aquisição', 'Previsões', 'Catálogos', and 'Mais...'. Below this, there are links for 'Seu perfil', 'Solicitações de informação', and 'Avaliação de desempenho'. The main content area is titled 'Vale' and features a dropdown menu for 'Perfil' set to 'Vale'. A yellow notification bar states: 'Temos algumas informações automaticamente preenchidas de seu perfil público.' Below this, there is a section for 'Informações Dos Fornecedores' with a toggle switch. Underneath, the 'Dados do Fornecedor' section is visible, containing fields for 'Razão Social', 'CNPJ / VAT', and 'Natureza Jurídica' (set to 'Nenhum'). A red asterisk indicates a required field: '* Endereço do Fornecedor'. This section includes a dropdown for 'Motivos do endereço' (set to 'Selecionar algumas opções') and a field for '* Região' (set to 'País/Região: Brasil'). A support chat button is located in the bottom right corner.



Complementar cadastro pra fazer parte da rede Vale na Coupa (9/15)

- 9 Importante preencher corretamente o campo "E-mail para recebimento de pedido de compra" com o e-mail que deseja receber os pedidos de compra da Vale.

Outros Contatos

Motivo do contato *i* ✖

Nome

Sobrenome

Endereço de e-mail *i*

Adicione demais contatos da empresa, exemplo:
Sourcing: Contato designado para receber cotações

*** E-mail para recebimento de pedido de compra** *i*

Termos de Adesão



Complementar cadastro pra fazer parte da rede Vale na Coupa (10/15)

- 10 Em seguida, na parte de "Termo de Adesão", clicar no link para visualizar o termo, e ler com atenção.

Termos de Adesão

Tipo de Onboarding Nenhum

Termo de Adesão é o documento que estabelece as diretrizes de utilização da Plataforma Coupa para negociação de produtos e serviços com a Vale S.A. e suas Afiliadas e contém as condições de pagamento ao Consórcio através da Taxa de Assinatura (Adesão) e da Taxa de Transação.
Para assegurar o acesso da sua empresa à conexão com a Vale, assim como o recebimento dos documentos enviados pela Vale através da Plataforma Coupa, o aceite deste documento é mandatório.

Termos do Consórcio

- [Termo_de_Adesão_-_Normal_v3.pdf](#)

*** Termo de Adesão**

Declaro que li e ESTOU DE ACORDO com os termos

Declaro que li e NÃO estou de acordo com os termos

Após preenchimento por favor clicar em **Enviar para aprovação** para submeter o formulário.
Caso deseje não responder este formulário de cadastro, clique em Recusar.

Fale com o suporte da Coupa



Complementar cadastro pra fazer parte da rede Vale na Coupa (11/15)

11 Selecionar a opção correspondente se concorda ou não com o termo.

Se concordar, clicar em "Declaro que li e estou de acordo com os termos".

Depois, selecione "Sim" para confirmar.



The screenshot shows a web form titled "Termos de Adesão". It contains the following elements:

- Tipo de Onboarding:** Nenhum
- Termo de Adesão:** A paragraph explaining the terms of use for the Coupa platform.
- Termos do Consórcio:** A list of documents, including "Termo_de_Adesão_-_Normal_v3.pdf".
- * Termo de Adesão:** Two radio button options: "Declaro que li e ESTOU DE ACORDO com os termos" (selected) and "Declaro que li e NÃO estou de acordo com os termos".
- * Aceite Termo de Adesão:** A dropdown menu with "Sim (Yes)" selected.
- Buttons:** "Recusar", "Salvar", and "Enviar para aprovação".
- Footer:** "Fale com o suporte da Coupa".

Annotations from the text blocks on the left point to the radio button options and the dropdown menu in the form.



Complementar cadastro pra fazer parte da rede Vale na Coupa (12/15)

- 12 Ao finalizar o preenchimento do formulário, você pode: 'Recusar' responder ao formulário, somente 'Salvar' as informações ou imediatamente '**Enviar para aprovação**' da Vale.



Termos de Adesão

Tipo de Onboarding Nenhum

Termo de Adesão é o documento que estabelece as diretrizes de utilização da Plataforma Coupa para negociação de produtos e serviços com a Vale S.A. e suas Afiliadas e contém as condições de pagamento ao Consórcio através da Taxa de Assinatura (Adesão) e da Taxa de Transação. Para assegurar o acesso da sua empresa à conexão com a Vale, assim como o recebimento dos documentos enviados pela Vale através da Plataforma Coupa, o aceite deste documento é mandatório.

Termos do Consórcio

- [Termo_de_Adesão_-_Normal_v3.pdf](#)

* Termo de Adesão

- Declaro que li e ESTOU DE ACORDO com os termos
- Declaro que li e NÃO estou de acordo com os termos

* Aceite Termo de Adesão

Sim (Yes) x v

Após preenchimento por favor clicar em **Enviar para aprovação** para submeter o formulário. Caso deseje não responder este formulário de cadastro, clique em Recusar.

Recusar **Salvar** **Enviar para aprovação**

Fale com o suporte da Coupa

Ao clicar em "Recusar" você recusa responder ao formulário.

Ao clicar em "Salvar", você apenas salva as informações, e pode retornar depois para continuar preenchendo ou 'Enviar para aprovação'

Ao clicar em 'Enviar para aprovação' você submete a resposta do formulário para o time de Onboarding de fornecedores da Vale

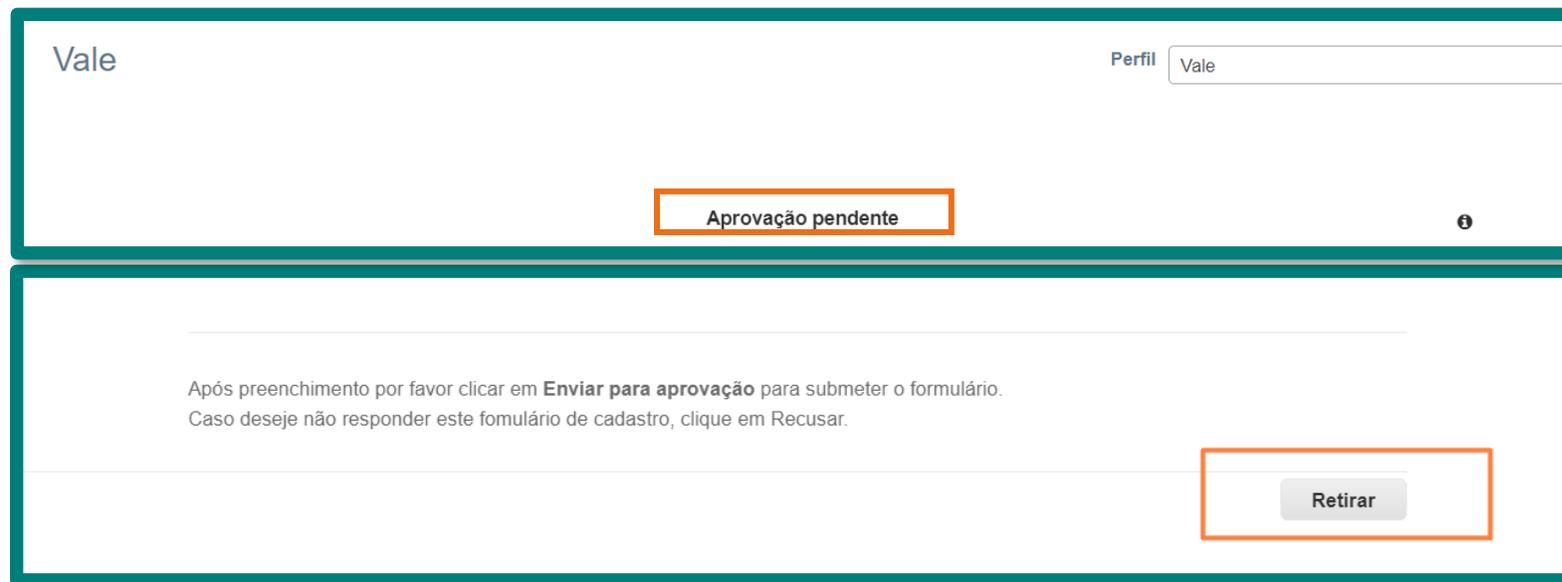


Complementar cadastro pra fazer parte da rede Vale na Coupa (13/15)

13

Uma vez que o usuário submete o formulário para aprovação, o mesmo passa para o status '**Aprovação pendente**'. Neste status, você verá a botão '**Retirar**', no rodapé do formulário. Caso identifique que envio algum dado incorreto, você possui a capacidade de **Retirar** para tornar o formulário editável novamente.

Atenção: Formulários submetidos cuja resposta aos termos = **Sim/Yes**, a aprovação ocorre de forma automática. Portanto o fornecedor terá menos de 15 segundos para realizar esta ação.



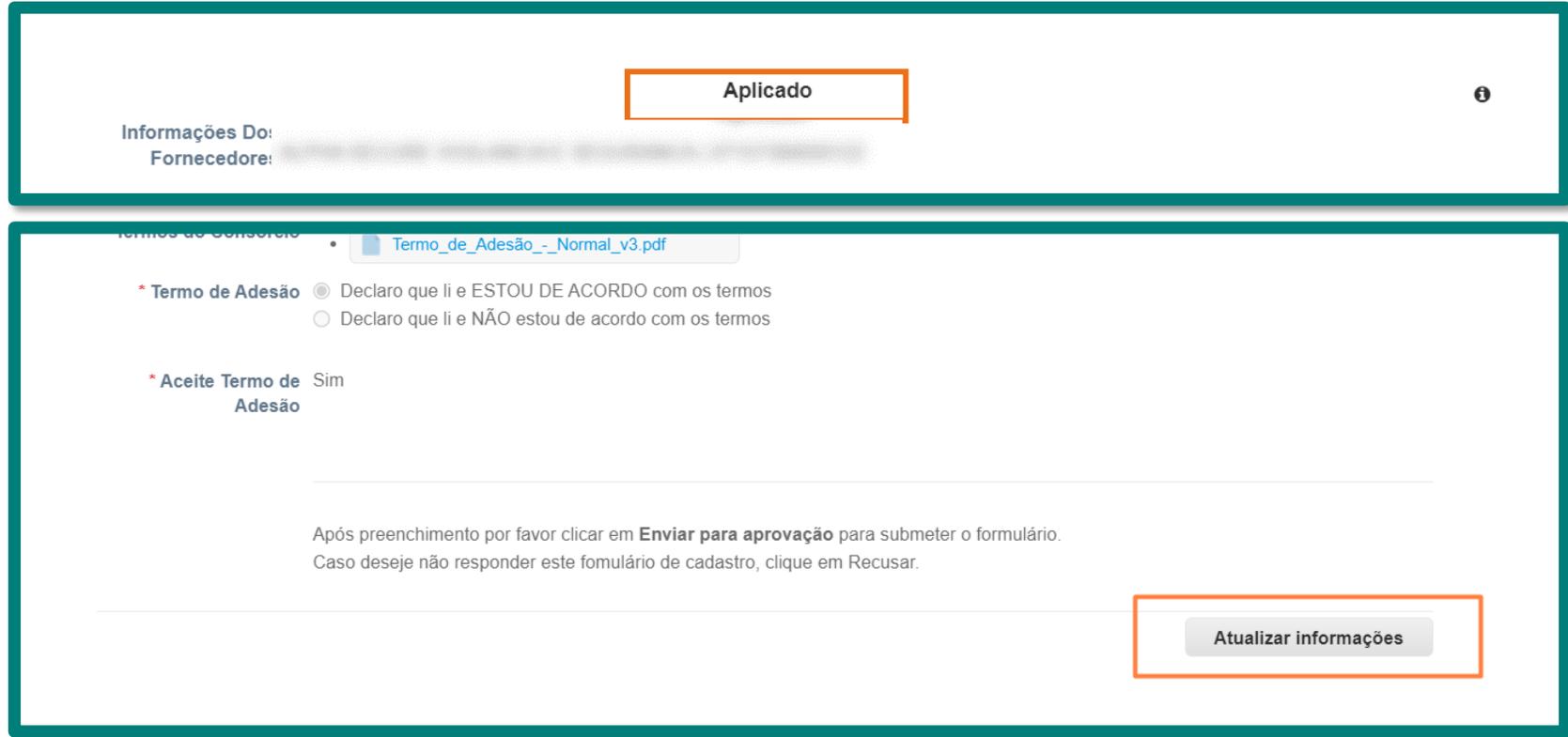
The screenshot shows a web interface for a registration form. At the top left, the word "Vale" is displayed. At the top right, there is a "Perfil" dropdown menu with "Vale" selected. In the center of the form, a status box labeled "Aprovação pendente" is highlighted with an orange border. Below the form, there is a message: "Após preenchimento por favor clicar em **Enviar para aprovação** para submeter o formulário. Caso deseje não responder este formulário de cadastro, clique em Recusar." At the bottom right, a "Retirar" button is highlighted with an orange border.



Complementar cadastro pra fazer parte da rede Vale na Coupa (14/15)

14

Caso seu formulário encontra-se com o status '**Aplicado**' (aprovado), o botão **Retirar** será substituído pelo botão '**Atualizar informações**'. Onde o usuário pode editar o conteúdo do formulário e re-submeter para uma nova aprovação.



The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Header: "Aplicado" status, highlighted with an orange box.
- Information: "Informações Do: [redacted]" and "Fornecedore: [redacted]".
- Terms: "Termos de Adesão" with a PDF file "Termo_de_Adesão_-_Normal_v3.pdf" attached.
- Form: Two radio buttons for "Termo de Adesão": "Declaro que li e ESTOU DE ACORDO com os termos" (selected) and "Declaro que li e NÃO estou de acordo com os termos".
- Form: A checkbox for "Aceite Termo de Adesão" with "Sim" selected.
- Text: "Após preenchimento por favor clicar em **Enviar para aprovação** para submeter o formulário. Caso deseje não responder este fomulário de cadastro, clique em Recusar."
- Footer: "Atualizar informações" button, highlighted with an orange box.



Complementar cadastro pra fazer parte da rede Vale na Coupa (15/15)



- 15 Caso o fornecedor deseje recusar responder o formulário, nenhum preenchimento será necessário. Basta adicionar um comentário e em seguida clicar em '**Recusar**'

Após preenchimento por favor clicar em **Enviar para aprovação** para submeter o formulário.
Caso deseje não responder este formulário de cadastro, clique em Recusar.

Recusar **Salvar** **Enviar para aprovação**

Comentários Silenciar comentários ▾

Digitar comentário

Recusado|

Adicionar [Arquivo](#) | [URL](#)

Envie uma Notificação de comentário para um usuário digitando @nome (p.ex. @JohnSmith)

Adicionar Comentário

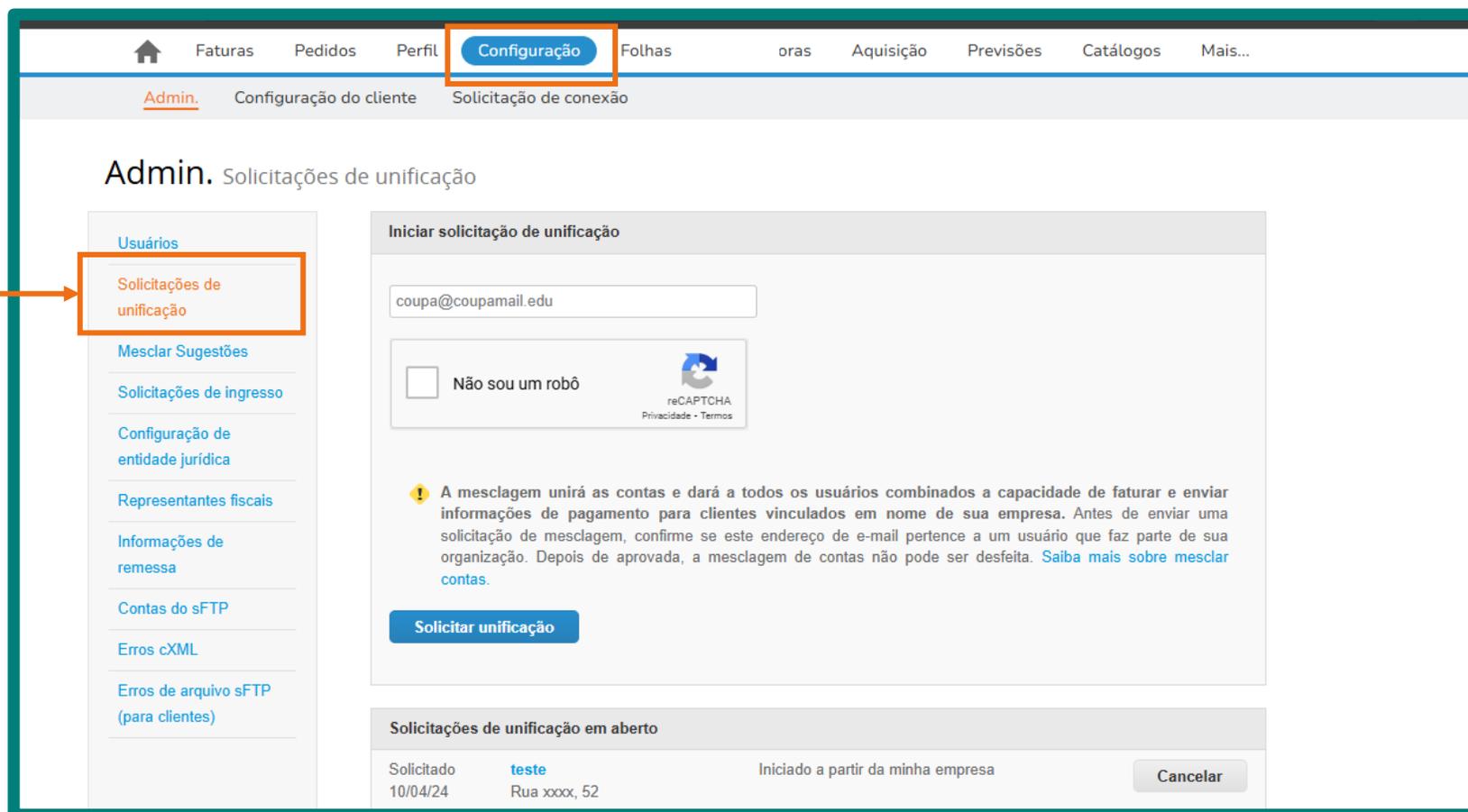
O formulário foi recusado

Recusado



Unificação de contas na plataforma Coupa (1/2)

- 1 O registro na plataforma Coupa é feito para cada CNPJ que a empresa possui. Para as empresas que possuem mais de um CNPJ, e desejam unificar as contas, deverão primeiro registrar cada um deles (conforme o convite de registro que será enviado), e depois através do menu “Configuração”, solicitar a unificação.



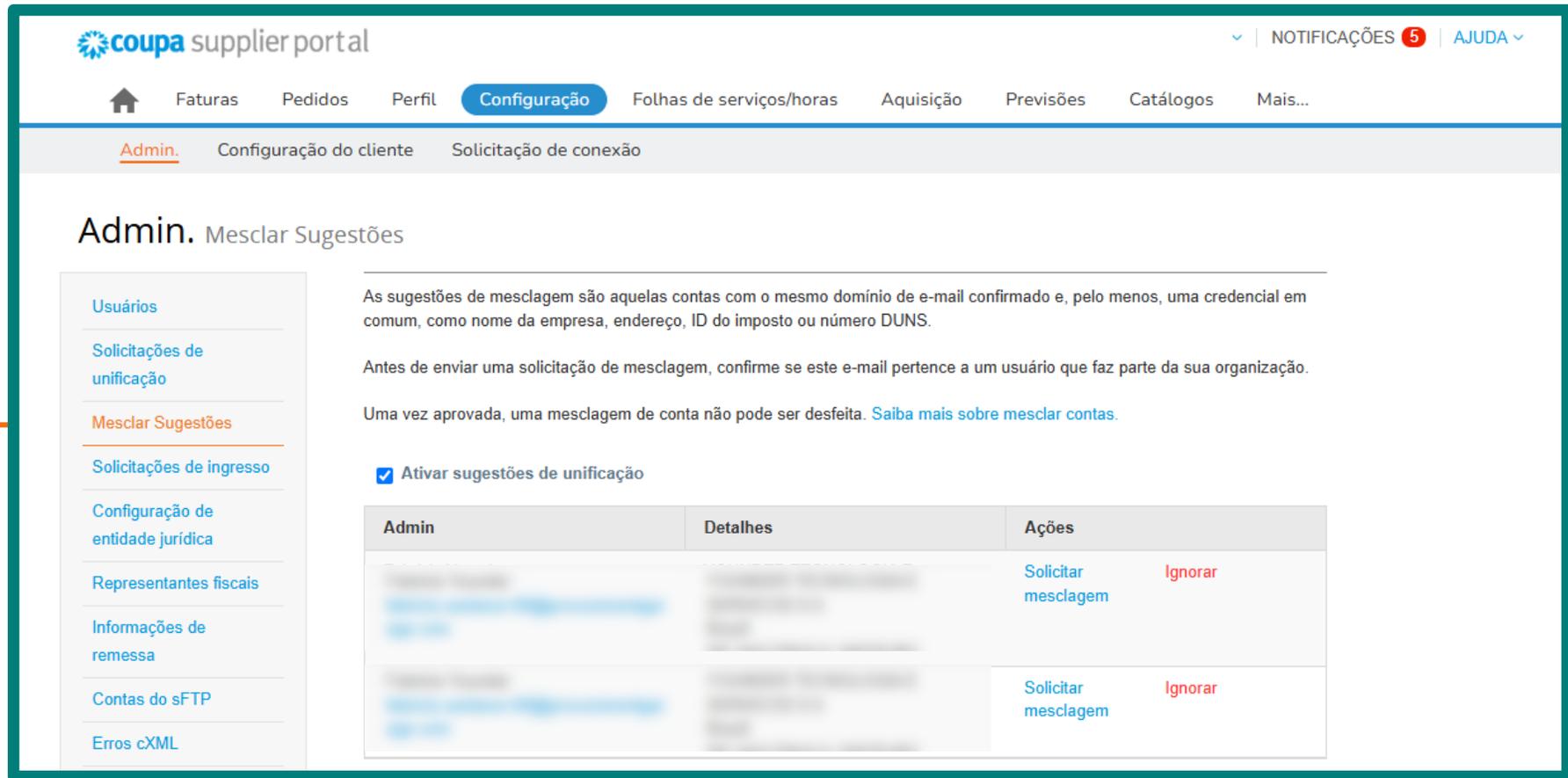
The screenshot shows the 'Admin. Solicitações de unificação' page. The top navigation bar includes 'Faturas', 'Pedidos', 'Perfil', 'Configuração' (highlighted with an orange box), 'Folhas', 'oras', 'Aquisição', 'Previsões', 'Catálogos', and 'Mais...'. Below the navigation bar, there are sub-menus: 'Admin.', 'Configuração do cliente', and 'Solicitação de conexão'. The main content area is titled 'Admin. Solicitações de unificação'. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Solicitações de unificação' highlighted by an orange box and an arrow pointing to the main content area. The main content area is divided into two sections: 'Iniciar solicitação de unificação' and 'Solicitações de unificação em aberto'. The 'Iniciar solicitação de unificação' section contains a text input field with the email 'coupa@cupamail.edu', a reCAPTCHA widget, and a 'Solicitar unificação' button. A warning message states: 'A mesclagem unirá as contas e dará a todos os usuários combinados a capacidade de faturar e enviar informações de pagamento para clientes vinculados em nome de sua empresa. Antes de enviar uma solicitação de mesclagem, confirme se este endereço de e-mail pertence a um usuário que faz parte de sua organização. Depois de aprovada, a mesclagem de contas não pode ser desfeita. Saiba mais sobre mesclar contas.' The 'Solicitações de unificação em aberto' section shows a table with one entry: 'Solicitado 10/04/24 teste Rua xxxx, 52 Iniciado a partir da minha empresa' and a 'Cancelar' button.

Menu 'Solicitações de Unificação', para solicitar e acompanhar as solicitações de unificação.



Unificação de contas na plataforma Coupa (2/2)

- 2 A Coupa tem a funcionalidade de sugerir contas para serem mescladas, através do Menu “Mesclar sugestões”.



coupa supplier portal NOTIFICAÇÕES 5 | AJUDA

Faturas Pedidos Perfil **Configuração** Folhas de serviços/horas Aquisição Previsões Catálogos Mais...

Admin. Configuração do cliente Solicitação de conexão

Admin. Mesclar Sugestões

As sugestões de mesclagem são aquelas contas com o mesmo domínio de e-mail confirmado e, pelo menos, uma credencial em comum, como nome da empresa, endereço, ID do imposto ou número DUNS.

Antes de enviar uma solicitação de mesclagem, confirme se este e-mail pertence a um usuário que faz parte da sua organização.

Uma vez aprovada, uma mesclagem de conta não pode ser desfeita. [Saiba mais sobre mesclar contas.](#)

Ativar sugestões de unificação

Admin	Detalhes	Ações
[Blurred]	[Blurred]	Solicitar mesclagem Ignorar
[Blurred]	[Blurred]	Solicitar mesclagem Ignorar

No menu “Mesclar Sugestões”, o fornecedor pode solicitar a mesclagem, conforme a sugestão da própria plataforma.



Foto: Marcus Desimoni

4. Acesso à Plataforma Coupa e Navegação Inicial



Acesso na Plataforma Coupa e Navegação Inicial



1 Link de acesso ao Coupa Supplier Portal

2 Página Inicial

3 Notificações

4 Aba Faturas

5 Aba Pedidos

6 Aba Perfil Corporativo

7 Aba Configuração

8 Sobre as abas: Folhas de Serviço, ASN, Aquisição, Previsões, e Catálogos

9 Aba Desempenho Empresarial

10 Convidar mais usuários para a conta na Plataforma Coupa

11 Ajuste de Idioma

12 Materiais de Apoio Coupa



Acesso Coupa Supplier Portal (CSP)



Para acessar a Coupa

- Utilize o link: <https://supplier.coupahost.com>
- Utilize o seu e-mail e senha que você cadastrou na Coupa.

The image displays two overlapping screenshots of the Coupa Supplier Portal login interface. The top screenshot, titled "Fazer logon", shows a form with a single input field for "Email" and a blue "Continuar" button. The bottom screenshot, titled "Login", shows a form with two input fields: "Endereço de e-mail" and "Senha" (password), followed by a blue "Login" button. Below the login button, there are links for "Novo no Coupa? CRIAR UMA CONTA" and "Esqueceu sua senha?". Both screenshots show the "coupa supplier portal" logo and a "Secure" indicator in the top right corner.



Página Inicial (1/2)



A primeira tela que aparece, após login, mostra aba Cabeçalho e um sumário das atividades recentes do Fornecedor e Notificações.

Obs. Para todas as abas, a ferramenta permite ao usuário acessar e obter suporte via chat, acessando <Fale com o Suporte da Coupa>, localizado no canto inferior direito da tela.

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Coupa logo and 'supplier portal' text. On the right of the navigation bar, there are links for 'PTP', 'NOTIFICAÇÕES 13', and 'AJUDA'. Below the navigation bar, there is a header area with a home icon and a list of menu items: 'Faturas', 'Pedidos', 'Perfil corporativo', 'Configuração', 'Folhas de serviço', 'ASN', 'Aquisição', 'Previsões', 'Catálogos', and 'Mais...'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'Cabeçalho' section with a purple box containing the letters 'AL' and a blurred profile picture. Below this is the 'Atividade recente' section, which has a 'Visualização' dropdown and an information icon. It contains a search bar and a 'Mais...' button. The activity list includes: 'Evento de sourcing' (Solicitação de participação no evento Teste CSP2, 14 Jan), 'Pedido nº 4100864173' (Emitido, 09 Jan, 50.0 • BRL • Não faturado), 'Pedido nº 4100864164' (Emitido, 09 Jan, 1250.0 • BRL • Não faturado), 'Pedido nº 4100864165' (Emitido, 09 Jan, 100.0 • BRL • Não faturado), and 'Pedido nº 4100864149' (Emitido, 09 Jan, 240.0 • BRL • Não faturado). On the right, there is an 'Anúncios' section for 'Vale' dated '06 Dec 2024', featuring the Vale logo and the text 'Cadastro e Adesão Nova Plataforma de Suprimentos Vale'. At the bottom of the dashboard, there are four summary cards: 'Segurança de dois fatores' (0 de 1 usuários), 'Pedidos de adesão' (0 Usuários), 'Sugestões de unificação' (0 Duplicatas), and 'Clientes vinculados' (2 Conexões). In the bottom right corner, there is a blue chat button with a speech bubble icon and the text 'Fale com o Suporte da Coupa'.



Página Inicial (2/2)



☐ Tela inicial

Legenda:

1. Dados do Fornecedor
2. Atividades recentes
3. Anúncios Vale

The screenshot shows the 'coupa supplier portal' interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and links for 'Faturas', 'Pedidos', 'Perfil corporativo', 'Configuração', 'Folhas de serviço', 'ASN', 'Aquisição', 'Previsões', 'Catálogos', and 'Mais...'. The main content area is divided into three sections:

- Section 1 (FA FORNECEDOR A):** Displays the supplier name 'FORNECEDOR A' and a note 'Última atualização do perfil: 6 minutos atrás | Exibir perfil'. A box labeled '1' highlights this section.
- Section 2 (Atividade recente):** A list of recent activities with a 'Mais...' button. Activities include:
 - Evento de sourcing:** Solicitação de participação no evento Teste Standalone v2 (14 Jan)
 - Solicitação de informação:** Recebido 47 dias atrás (08 Jan)
 - Fatura nº 000502360:** Pago (27 Dez), Valor pago: 353.67 BRL
 - Pedido nº 4510423329:** Emitido (19 Dez), Não faturado
 - Fatura nº 001041409:** Aprovado (18 Dez), Não pago, Venceu há 303 diasA box labeled '2' highlights this section.
- Section 3 (Anúncios):** An advertisement for 'Cadastro e Adesão Nova Plataforma de Suprimentos Vale' with the Vale logo. A box labeled '3' highlights this section.

At the bottom, there are four summary cards:

- Segurança multifator:** 0 de 1 usuários
- Pedidos de adesão:** 0 Usuários
- Sugestões de unificação:** 0 Duplicatas
- Clientes vinculados:** 2 Conexões



Notificações



Ao clicar em <Notificações>, o usuário terá acesso a "Minhas notificações", onde estão todas as mensagens comerciais entre Fornecedor e Vale.

coupa supplier portal

PTP | NOTIFICAÇÕES 7 | AJUDA

Faturas Pedidos Perfil corporativo Configuração Folhas de serviço ASN Aquisição Previsões Catálogos Mais...

Minhas notificações

Preferências de notificação

Exibir Anúncios

<input type="checkbox"/>	Mensagem	Recebido
<input type="checkbox"/>	Cadastro e Adesão Nova Plataforma de Suprimentos Vale ([redacted]) Para ajudá-los neste processo, compartilhamos os materiais de apoio importantes: Material com p	06/12/24 12:34
<input type="checkbox"/>	Sistemas Vale S/A (Vale - [redacted]) Prezado fornecedor, a seguir os links de acesso aos sistemas Vale S/A: PVW - acessar Hora Certa - ac	02/11/24 15:32

Excluir Marcar como lido

Sistemas Vale S/A

Prezado fornecedor, a seguir os links de acesso aos sistemas Vale S/A:

- PVW - [acessar](#)
- Hora Certa - [acessar](#)
- ASN - [acessar](#)
- V360 - [acessar](#)

Fechar

Cadastro e Adesão Nova Plataforma de Suprimentos Vale

VALE

Para ajudá-los neste processo, compartilhamos os materiais de apoio importantes:

- **Material** com passo a passo: [Clique aqui](#)
- **Video explicativo** com **passo a passo**: [Clique aqui](#)
- Reveja a **gravação da sessão com fornecedores**: [Clique aqui](#)

Fechar



Aba Faturas



Ao clicar em <Faturas>, o usuário terá acesso para consultar

- ✓ Faturas
- ✓ Linhas de Faturas
- ✓ Recibos de pagamento

coupa supplier portal PTP | NOTIFICAÇÕES **67**

Home **Faturas** Pedidos Perfil corporativo Configuração Folhas de serviço ASN Aquisição Previsões Catálogos Mais...

Faturas Linhas de faturas Recibos de pagamentos

Selecionar cliente FORNECEDOR A

Faturas

Instruções do cliente

Prezado fornecedor, a seguir os links de acesso aos sistemas Vale S/A:

- Criar coletas de transporte: [ASN](#)
- Portal de acompanhamento de notas fiscais e pagamentos: [V360](#)

Para solicitar a rejeição do pedido, por favor encaminhe sua solicitação por e-mail ao requisitante

ATENÇÃO: Este é o ambiente VALE-TEST (Utilizado para SIT2)

Criar faturas ?

Criar faturas a partir de POs Criar fatura a partir de contrato Criar fatura em branco Criar Nota de Crédito

Exportar para Exibir Todos Pesquisar

Nº da fatura	Data Da Criação	Status	Nº do PO	Total	Comentários sem Resposta	Motivo da disputa	Ações
555666	29/11/24	Aprovado	4510422976	27.262,18 BRL	Não		

Por página 15 | 45 | 90



Aba Pedidos



Ao clicar em <Pedidos>, o usuário terá acesso para consultar

- ✓ Pedidos
 - ✓ Linhas de Pedido
 - ✓ Devoluções
 - ✓ Alterações de pedido
 - ✓ Alterações da linha de pedido
 - ✓ Confirmação de pedido
- e em "Mais",
- ✓ Entregas
 - ✓ Entregas prometidas
 - ✓ Linhas de confirmação de pedido

coupa supplier portal PTP | NOTIFICAÇÕES 67 AJUDA

Faturas **Pedidos** Perfil corporativo Configuração Folhas de serviço ASN Aquisição Previsões Catálogos Mais...

Pedidos Linhas do pedido Devoluções Alterações de pedido Alterações da linha de pedido Confirmações de pedido Mais...

Selecione o cliente

Pedidos de compra

Instruções do cliente
Prezado fornecedor, a seguir os links de acesso aos sistemas Vale S/A:
- Criar coletas de transporte: [ASN](#)
- Portal de acompanhamento de notas fiscais e pagamentos: [V360](#)

Para solicitar a rejeição do pedido, por favor encaminhe sua solicitação por e-mail ao requisitante

ATENÇÃO: Este é o ambiente VALE-TEST (Utilizado para SIT2)

Exportar para Exibir Todos Pesquisar

Número da PO	Data Do Pedido	Status	Confirmado Em	Itens	Comentários sem Resposta	Total	Atribuído a	Ações
4100864173	09/01/25	Emitido	Nenhum	50 010-caixa de 13326303 SERINGA DESCART LUER LOCK 3ML	Não	50,00 BRL		
4100864164	09/01/25	Emitido	Nenhum	1 PC-peca de 35003442 PARA MEDIDA CONTROLE DA PRESSAO OUTROS 1 PC-peca de 35003442 PARA MEDIDA CONTROLE DA PRESSAO OUTROS 1 PC-peca de 35003442 PARA MEDIDA CONTROLE DA PRESSAO OUTROS 1 PC-peca de 35003442 PARA MEDIDA CONTROLE DA PRESSAO OUTROS	Não	1.250,00 BRL		
4100864165	09/01/25	Emitido	Nenhum	2 PC-peca de 13306167 BOTAO COM	Não	100,00 BRL		
4100864149	09/01/25	Emitido	Nenhum	80 L (registro teste) de 15442614 OLEO LUBRIF MINERAL BLD 20L	Não	240,00 BRL		



Aba Perfil Corporativo



Ao clicar em <Perfil corporativo>, o usuário terá acesso para consultar

- ✓ Perfil corporativo
- ✓ Pessoas jurídicas
- ✓ Solicitações de informação
- ✓ Avaliação de desempenho

coupa supplier portal

PTP | NOTIFICAÇÕES 67 | AJUDA

Faturas Pedidos **Perfil corporativo** Configuração Folhas de serviço ASN Aquisição Previsões Catálogos Mais...

Perfil corporativo Pessoas jurídicas Solicitações de informação Avaliação de desempenho

Perfil

Respostas do formulário

Exibir Todos Avançado Pesquisar

Formulário	Status	Data Da Criação	Enviado Em
Novo Onboard de Fornecedores Normal Brasil v1	Aplicado	02/11/24	02/11/24

Por página 15 | 45 | 90



Aba Configuração



Ao clicar em <Configuração>, o usuário terá acesso para consultar

- ✓ Admin
- ✓ Solicitação de conexão

coupa supplier portal

PTP | NOTIFICAÇÕES 67 | AJUDA

Faturas Pedidos Perfil corporativo **Configuração** Folhas de serviço ASN Aquisição Previsões Catálogos Mais...

Admin. Solicitação de conexão

Admin. Usuários

Convidar usuário View Todos Pesquisar

Nome de usuário	Email	Status	Permissões	Acesso do cliente	Propósito	Ações
PTP 012	ptp.fornecedor+012@gmail.com	Ativo	ASNs Admin. Alterações de pedido Aquisição Catálogos Confirmação de linha de pedido Desempenho empresarial Faturas Folhas de serviço Pagamentos Pagamentos antecipados Pedidos Perfis Planejador de previsão		Nenhum	Editar

Por página 5 | 10 | 15



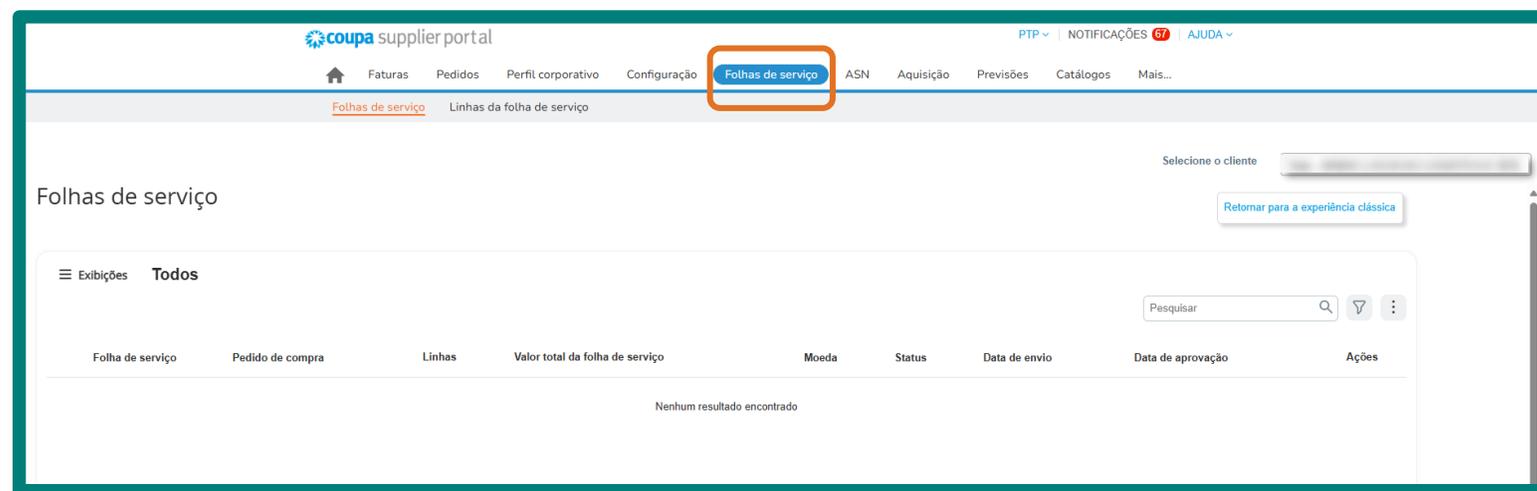
Aba Folhas de Serviço



Ao clicar em <Folhas de serviço>, o usuário terá acesso para consultar

- ✓ Folhas de serviço

Atenção: nesse momento, para a Vale, não iremos utilizar essa aba e funcionalidade na Coupa.





Aba ASN



Ao clicar em <ASN>, o usuário terá acesso para consultar

✓ Avisos de envio antecipado

Atenção: nesse momento, para a Vale, não iremos utilizar essa aba e funcionalidade na Coupa.

O módulo de ASN para a Vale de Solicitação de Coleta será acessado através de outro link, disponível na aba Faturas e Pedidos.

The screenshot displays the 'coupa supplier portal' interface. The navigation menu includes 'Faturas', 'Pedidos', 'Perfil corporativo', 'Configuração', 'Folhas de serviço', 'ASN' (highlighted with an orange box), 'Aquisição', 'Previsões', 'Catálogos', and 'Mais...'. The main content area is titled 'Avisos de envio antecipado' and features a search bar with 'Pesquisar' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a table with the following columns: 'Número Do ASN', 'Status', 'Data De Envio', 'Data prevista de entrega', 'Contato de entrega', 'Transportador', 'Nº de rastreio', 'Data da última atualização', 'Linhas do ASN', and 'Nú'. The table content is currently empty, showing 'Nenhuma linha.' at the bottom. The page footer indicates 'Por página 15 | 45 | 90'.



Aba Aquisição



Ao clicar em <Aquisição>, o usuário terá acesso para consultar

- ✓ Meus eventos
- ✓ Eventos de aquisição pública

Atenção: nesse momento, para a Vale, não iremos utilizar essa aba na Coupa.

A visualização das cotações que o fornecedor está participando podem ser visualizadas através da tela descrita na seção **Coupa Sourcing** neste material.

coupa supplier portal

PTP | NOTIFICAÇÕES 67 | AJUDA

Faturas Pedidos Perfil corporativo Configuração Folhas de serviço AS **Aquisição** Previsões Catálogos Mais...

Meus eventos Eventos de aquisição pública

Selecionar cliente

Exibições

"Ver todos os clientes" é oferecido exclusivamente através da **Advanced Assinatura**

Pesquisar

Evento nº	Cliente	Nome do evento	Tipo	Início	Término	Status	Commodity
894	Vale -	Teste CSP2	RFP	14/01/25	28/01/25	Produção	Nenhum

Por página 15 | 45 | 90



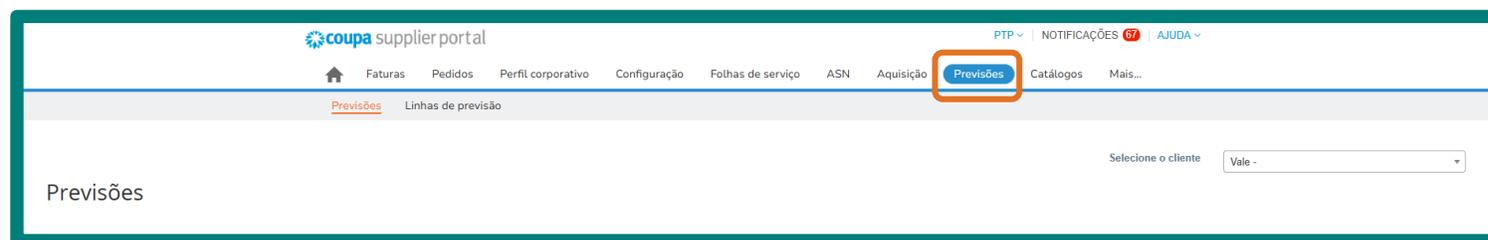
Aba Previsões



Ao clicar em <Previsões>, o usuário terá acesso para consultar

- ✓ Previsões
- ✓ Linhas de previsão

Atenção: nesse momento, para a Vale, não iremos utilizar essa aba e funcionalidade na Coupa.





Aba Catálogos



Ao clicar em <Catálogos>, o usuário terá acesso para consultar

✓ Catálogos

Atenção: nesse momento, para a Vale, não iremos utilizar essa aba e funcionalidade na Coupa.

coupa supplier portal PTP | NOTIFICAÇÕES **67** | AJUDA

Home Faturas Pedidos Perfil corporativo Configuração Folhas de serviço ASN Aquisição Previsões **Catálogos** Mais...

Selecione o cliente Configurar Punchout

Catálogos

Criar Exportar para Exibir Todos Avançado Pesquisar

Nome Do Catálogo	Data Da Criação	Data De Envio	Data Inicial	Data De Vencimento	Status	Comentários sem Resposta	Erro	Ações
Nenhuma linha.								

Por página 15 | 45 | 90



Aba Desempenho Operacional



Ao clicar em <Mais>, o usuário terá acesso para consultar

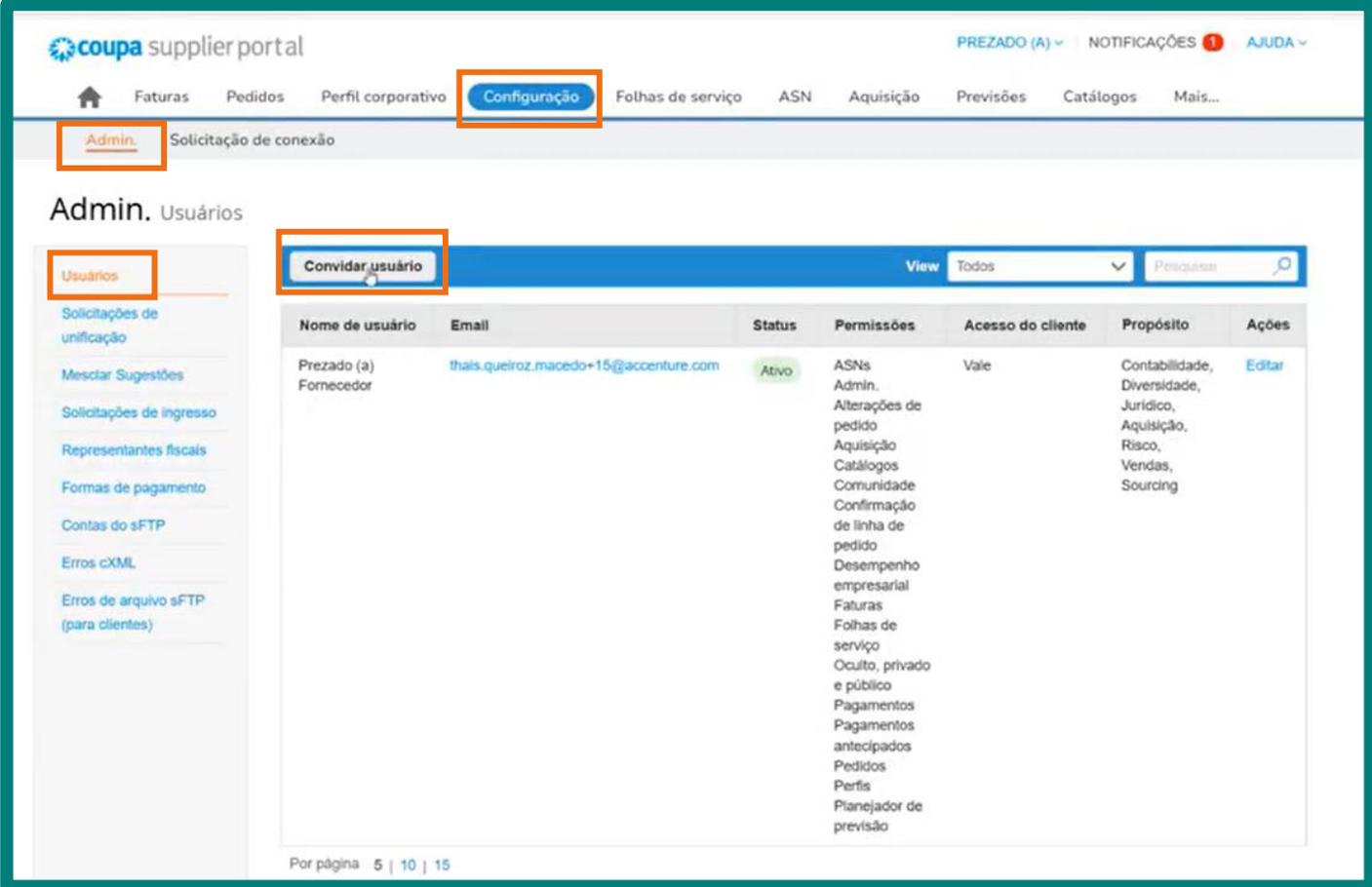
- ✓ Desempenho empresarial

The screenshot displays the 'coupa supplier portal' interface. The top navigation bar includes links for 'Faturas', 'Pedidos', 'Perfil corporativo', 'Configuração', 'Folhas de serviço', 'ASN', 'Aquisição', 'Previsões', 'Catálogos', and 'Mais...'. The 'Mais...' button is highlighted with an orange border. A dropdown menu is open below it, showing options: 'Desempenho empresarial' (highlighted with an orange border), 'Complementos', and 'Mais...'. The main content area shows a user profile, a message: 'Antes de mostramos o que é mais interessante, você deve adicionar alguns pedidos e faturas aqui!', and sections for 'Pedidos' and 'Faturas', both indicating that no relevant data was found.



Convidar usuários para a plataforma Coupa (1/2)

- 1 Para convidar outros usuários da sua organização para acessarem o perfil na Coupa, vá até a aba Configuração e clique em Admin. Clique em Usuários e depois em Convidar usuário.



The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. The top navigation bar includes 'Faturas', 'Pedidos', 'Perfil corporativo', 'Configuração', 'Folhas de serviço', 'ASN', 'Aquisição', 'Previsões', 'Catálogos', and 'Mais...'. The 'Configuração' menu item is highlighted. Below it, the 'Admin.' sub-menu is visible, with 'Admin. Usuários' selected. In the left sidebar, the 'Usuários' menu item is highlighted. The main content area shows a table of users with the 'Convidar usuário' button highlighted. The table has columns for 'Nome de usuário', 'Email', 'Status', 'Permissões', 'Acesso do cliente', 'Propósito', and 'Ações'. A single user is listed with the email 'thais.queiroz.macedo+15@accenture.com' and status 'Ativo'.

Nome de usuário	Email	Status	Permissões	Acesso do cliente	Propósito	Ações
Prezado (a) Fornecedor	thais.queiroz.macedo+15@accenture.com	Ativo	ASNs Admin. Alterações de pedido Aquisição Catálogos Comunidade Confirmação de linha de pedido Desempenho empresarial Faturas Folhas de serviço Oculto, privado e público Pagamentos Pagamentos antecipados Pedidos Perfis Planejador de previsão	Vale	Contabilidade, Diversidade, Jurídico, Aquisição, Risco, Vendas, Sourcing	Editar



Convidar usuários para a plataforma Coupa (2/2)

- 2 Na janela que se abrirá, preencha as informações sobre o usuário, selecione a Vale em Clientes e no fim da página, clique em Enviar convite.

The screenshot displays the 'Convidar usuário' (Invite user) form in the Coupa system. The form is divided into several sections:

- Informações do usuário:** Includes fields for Name, Surname, Email, and Purpose (Propósito).
- Número de telefone:** Includes a dropdown for Country/Region (País/região), Area/City (Área/cidade), Local, and Branch (Ramal).
- Permissões:** A list of permissions with checkboxes, including 'Todos', 'Admin.', 'Pedidos', 'Faturas', 'Catálogos', 'Perfis', 'ASNs', 'Folhas de serviço', 'Pagamentos', 'Alterações de pedido', 'Pagamentos antecipados', and 'Desempenho empresarial'.
- Clientes:** A list of clients with checkboxes, including 'Todos' and 'Vale' (highlighted with an orange box).

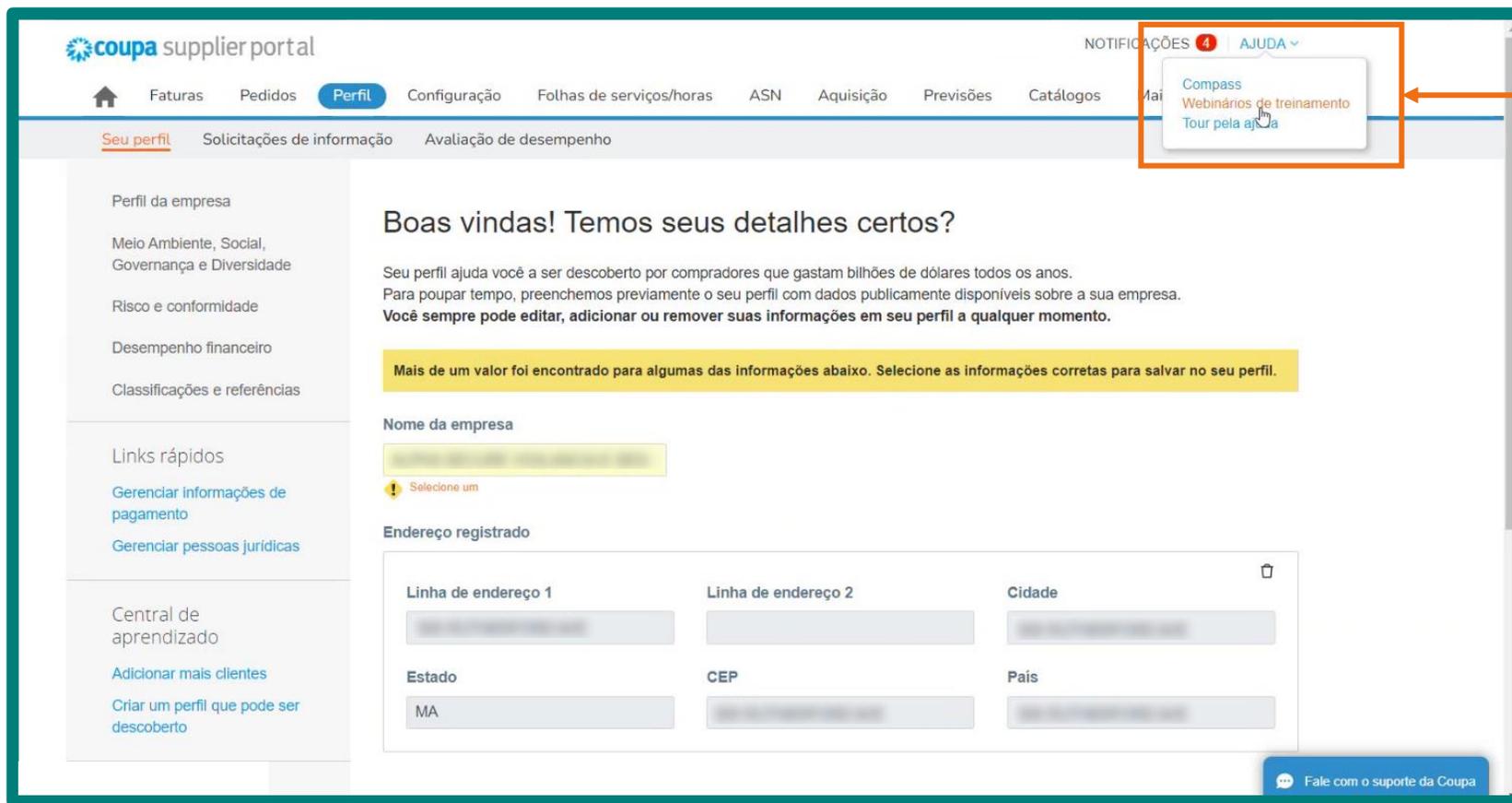
A second screenshot shows the bottom of the form with the 'Enviar convite' button highlighted in orange, indicating the final step of the process.



Materiais de apoio Coupa



- 1 A plataforma Coupa possui materiais de apoio na navegação através do menu “Ajuda”.



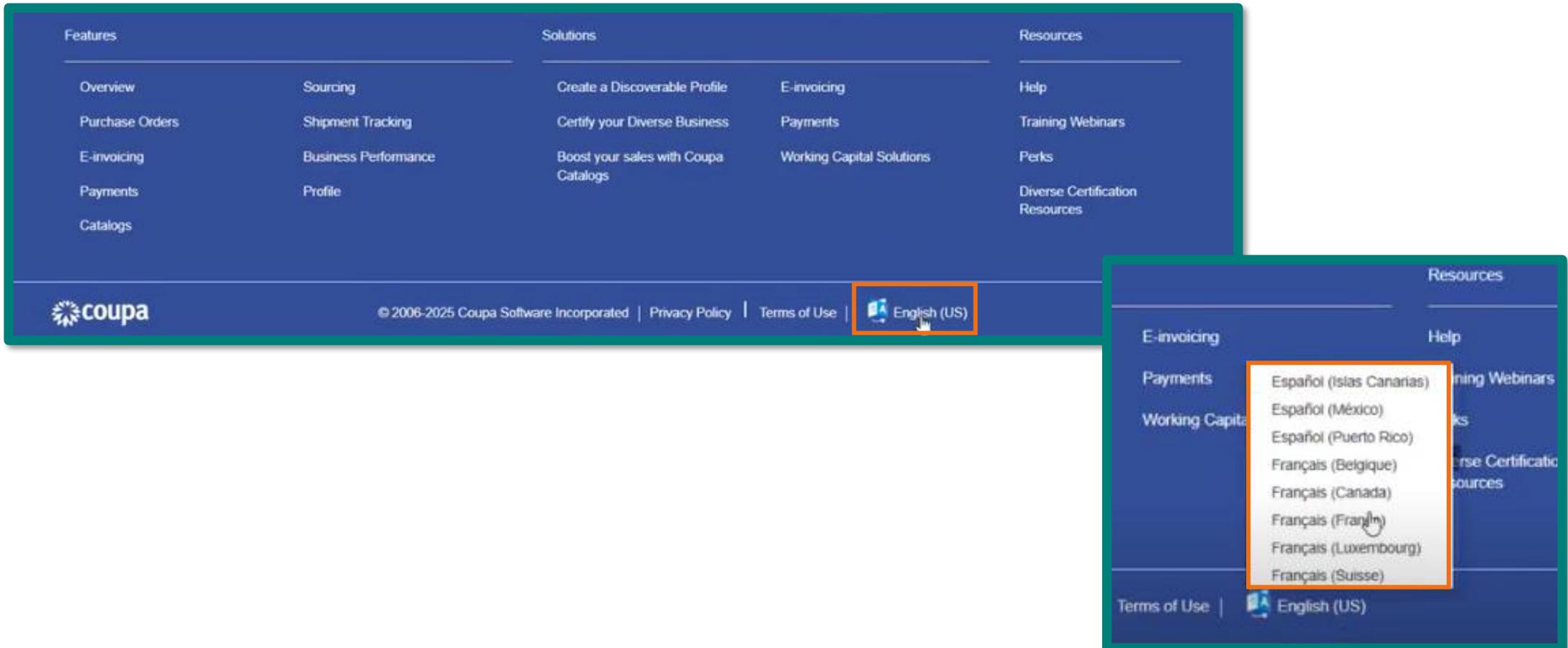
No menu “Ajuda”, o usuário encontra opções de links para acesso à materiais de suporte e treinamento da Coupa.

No link Compass, por exemplo, irá encontrar os manuais de navegação da plataforma.



Ajuste de idioma da Coupa

- 1 Caso no seu acesso a Coupa esteja em outro idioma, vá até o rodapé da página e clique sobre o idioma atual. Na lista que será exibida, selecione o idioma desejado.



Features	Solutions	Resources
Overview	Sourcing	Create a Discoverable Profile
Purchase Orders	Shipment Tracking	Certify your Diverse Business
E-invoicing	Business Performance	Boost your sales with Coupa Catalogs
Payments	Profile	E-invoicing
Catalogs		Payments
		Working Capital Solutions
		Help
		Training Webinars
		Perks
		Diverse Certification Resources

© 2006-2025 Coupa Software Incorporated | Privacy Policy | Terms of Use | English (US)

- Español (Islas Canarias)
- Español (México)
- Español (Puerto Rico)
- Français (Belgique)
- Français (Canada)
- Français (France)
- Français (Luxembourg)
- Français (Suisse)



Mars Chen, Gladys Yu, Dauter Oliveira e Wenbin Wang no escritório da Vale em Xangai, na China
Foto: Huan Gong

5. Navegação Guiada: passo a passo na Plataforma Coupa



Navegação Guiada: passo a passo



- 1** Recebimento do e-mail convite para participar de evento de compras
- 2** Respondendo ao e-mail convite
- 3** Respondendo ao formulário
- 4** Dúvidas Técnicas
- 5** Mensagens Instantâneas: comunicação com compradores
- 6** Consulta a todos os eventos
- 5** Atualização de Proposta
- 6** Leilão Eletrônico
- 7** Consulta Status Nota Fiscal
- 8** Consulta e aceite Pedidos



Recebimento do e-mail convite para participar de evento de compras

O fornecedor irá receber um e-mail similar ao da imagem ao lado, sendo convidado para participar de um evento de compras da Vale S.A.

Visão do Convite via Email



Possibilitado por 

 VALE

Vale Evento de sourcing - Spot Bid from Req #545 #728 Convite

_____ recebeu um convite de Vale para participar de um evento de sourcing para **Spot Bid from Req #545**.

Prezados Fornecedores,

A Diretoria de Suprimentos da VALE convida sua empresa à participar da presente negociação.

As informações necessárias para a sua participação estão disponíveis no link abaixo.

Ressaltamos a importância de ler atentamente toda a documentação disponível no nosso portal.
Em caso de dúvidas, por favor, não hesite em utilizar os canais de comunicação disponíveis na plataforma.

Aguardamos a sua proposta.

As respostas devem ser enviadas até Quarta-feira, 19 Fevereiro 2025 03:00 PM -03

[Pretendo participar](#) [Recusar a minha participação](#)

[Visualizar evento](#)





Respondendo ao e-mail convite (1/4)

Ao receber o email convite, você poderá visualizar o evento. Para isso:

- A. Clique no botão <Visualizar Evento> para acessar as seções
 - "Informações do evento"
 - Pretende participar do evento?
 - Aceitar termos e condições
 - Informações do evento e Regras de lances
 - Anexos do comprador
 - Cronograma
 - "Minhas respostas".



Visualizar evento

[Informações do evento](#) [Minhas respostas](#)

Fornecedor recebeu um convite de Vale para participar de um evento de sourcing para **EVENTO TREINAMENTO - 19-02**. A participação e o envio são fáceis e tudo é feito dentro do sistema. A resposta pode exigir formulários, anexos, cotações de preços e/ou descrições de produtos ou serviços. Se já respondeu ao evento, ignore esta mensagem.

Pretende participar deste evento?
Demonstre sua intenção de participar. O comprador será informado da sua intenção.

Você pretende participar?

Aceitar os termos e condições

Termos e condições
[Edital.pdf](#)

Aceita os Termos e condições?
 Sim
 Não

Informações do evento e Regras de lances

O evento terminará na hora final do evento.

As respostas ficam lacradas até o fim do evento
O comprador pode optar pela seleção de itens de linha individuais

Anexos do comprador

- [Manual_Coupa_Sourcing_-_Fornecedor...](#)
- [Supplier_Guide_to_Coupa_Sourcing.pdf](#)

Cronograma

Fev 20	Início do evento 20:29 America/Sao_Paulo 14d : 23h : 56min	Mar 7	Fim do evento 20:26 America/Sao_Paulo 00:00
------------------	--	-----------------	---



Respondendo ao e-mail convite (2/4)

B. Clique no botão <Recusar a minha participação> para responder com "Não pretendo" ao convite.

Nesse caso, insira uma pequena justificativa no campo de "Motivo" para que o Comprador compreenda o motivo.

Clique em <Enviar>, após essa ação são disparadas duas comunicações para comprador.

Obs.: Após clicar em Enviar todo seu acesso ao evento será bloqueado e você não verá mais as informações do mesmo.



Recusar a minha participação B

Informações do evento

Fornecedor recebeu um convite de Vale para participar de um evento de sourcing para EVENTO TREINAMENTO - 19-02 . A participação e o envio são fáceis e tudo é feito dentro do sistema. A resposta pode exigir formulários, anexos, cotações de preços e/ou descrições de produtos ou serviços. Se já respondeu ao evento, ignore esta mensagem.

Pretende participar deste evento?
Demonstre sua intenção de participar. O comprador será informado da sua intenção.

Você pretende participar? Não pretendo

* Motivo Recusa Fornecedor

Enviar

Aceitar os termos e condições

Termos e condições
Edital.pdf

Aceita os Termos e condições?
 Sim
 Não

Comentário da rejeição *
Recusa

Enviar ao proprietário do evento

EVENTO TREINAMENTO - 1... - Evento nº789 Ativo

No momento, não é possível definir que você tem intenção de participar

O evento termina 14 dias 23 hrs

Comunicação Recusa Visão Fornecedor

Respondendo ao e-mail convite (3/4)

C. Clique no botão <Pretendo participar> para responder com "Pretendo" ao convite

a. "Informações do evento"

i. Pretende participar do evento?

✓ Selecione a opção Pretendo

ii. Aceitar termos e condições

✓ Verifique os arquivos de Termos e condições, nele haverá informações do edital do evento.

✓ Selecione a opção Sim

✓ Clique em enviar ao Proprietário do evento

iii. Informações do evento e Regras de lances

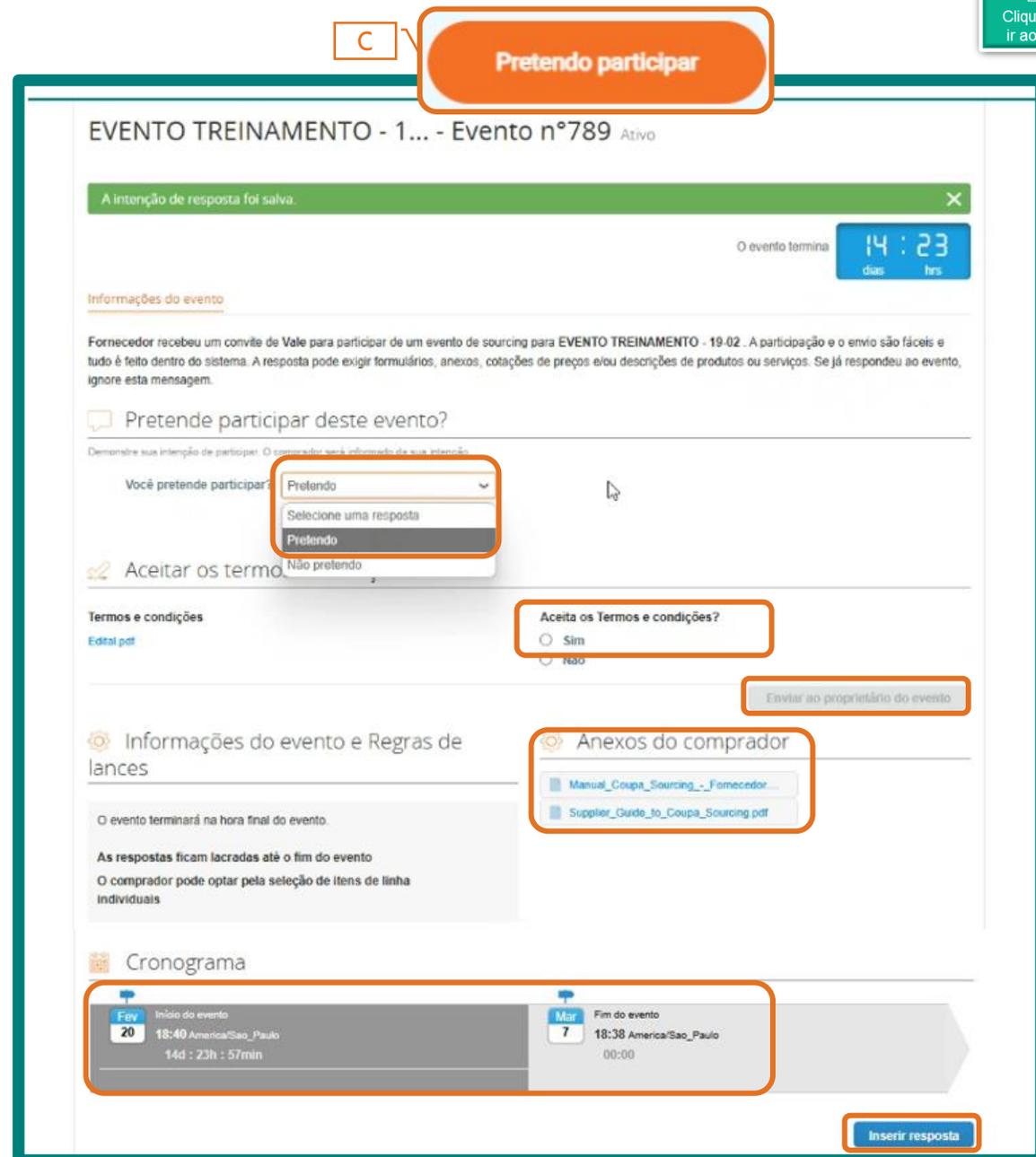
iv. Anexos do comprador

✓ Verifique os materiais de apoio

v. Cronograma

✓ Clique em <Inserir resposta> para ir para a próxima tela

Atenção: O Comprador não será notificado caso ocorra a combinação Participar = "Pretendo" e T&C = "Não". Essa situação só será identificada quando houver o Deslacre.



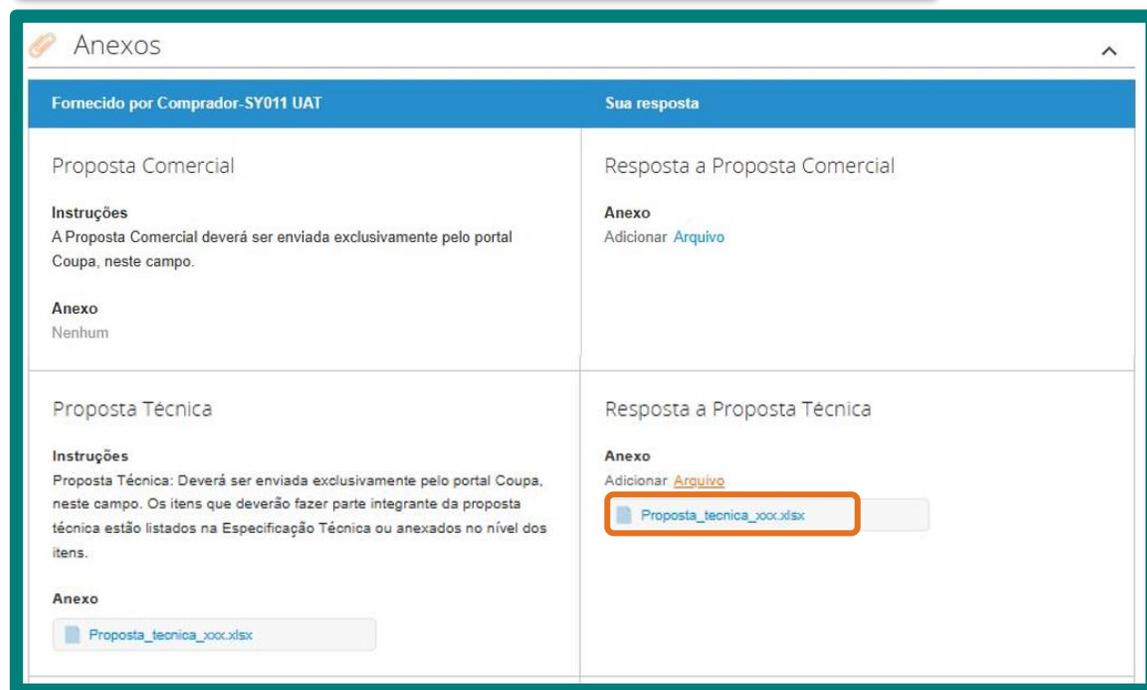


Respondendo ao e-mail convite (4/4)

1. No campo "Nome", defina um nome para a proposta.
2. Na seção "Anexos", leia atentamente as instruções contidas em cada subseção, responda e anexe arquivos, se necessário.

Para responder a cada subseção, dentro de Anexos, com arquivos:

- a. Clique no arquivo disponibilizado pelo comprador
- b. Faça download para sua máquina
- c. Atualize o arquivo com dados solicitados
- d. Retorne ao Evento e em "Sua resposta", clique em <arquivo>, <Procurar>
- e. Localizado o arquivo, arraste para dentro de <adicionar arquivo>
- f. Clique em <Salvar> para atualizar Evento





Respondendo ao formulário (1/10)

3. Na seção "Formulários":

- ✓ Preencha os Dados de Faturamento
- ✓ Verifique e aceite as Condição de Pagamento

Após responder cada um dos formulários, clique em <Salvar> (Necessário para atender as necessidades do Comprador).

Obs.: Clique em (>) para abrir as seções de cada formulário.

Formulários

1. RFP - Dados de Faturamento

Responda às perguntas abaixo.

* CNPJ de Faturamento da NF: 9999999999999999
CNPJ sem pontuações

Comentários

Informe o CNPJ pelo qual deseja fazer o faturamento. Esse poderá ser diferente do CNPJ da empresa cadastrada na Coupa. Exemplo: filial. Justifique no campo comentários.

2. RFP - Condição de Pagamento - Material

Responda às perguntas abaixo.

Condição de Pagamento (padrão Vale): Z403 | 60 DIAS CORRIDOS DT / ENTREGA NFF (Z403)

* Sua proposta comercial considera a condição de pagamento proposta pela Vale? Sim Não

Salvar



Respondendo ao formulário (2/10)



4. Itens e serviços

- Clique em (>) para abrir as seções detalhadas de cada item.
- Preencha os campos obrigatórios para todos os itens
- Clique em Salvar

Obs.:

- Para os itens que não serão atendidos pelo Fornecedor, deve-se colocar 0 (zero) no campo "Capacidade" e também no campo "Preço por unidade"

The screenshot shows a web interface for 'Itens e serviços' (Items and services). It displays three items, each with a detailed description and a table of input fields. The items are:

- Item 1: 13227315 || HOSE 530-8466 CATERPILLAR || MANGUEIRA 530-8466 CATERPILLAR || MANGUERA 530-8466 CATERPILLAR. Expected quantity: 1 PC-peca. Price: 0,00 BRL.
- Item 2: 3003686 || WELDING; DRILL; F/CIVIL WORK; METER || SONDA GEM-PERFURACAO-P/OBRA CIVIL-METRO || SERVIÇO DE SONDA GEM - PERFURAÇÃO. Expected quantity: 1 M-metro. Price: 0,00 BRL.
- Item 3: 35001679 || SCREWS EVEN W/ NUTS AND WASHERS || PARAFUSOS MESMO C/PORCAS E ARRUELAS || TORNILLOS INCLUSO C/TUERCAS Y ARANDELAS. Expected quantity: 1 PC-peca. Price: 0,00 BRL.

Each item's input fields are highlighted with an orange border:

- * Capacidade: Input field with value '1'.
- * Preço por unidade: Input field.
- * Moeda: Dropdown menu with 'BRL' selected.

At the bottom right, there is a 'Total' field showing '0,00 BRL'. Below the items, there is a 'Histórico' (History) section and three buttons: 'Importar do Excel', 'Salvar', and 'Enviar resposta'.



Respondendo ao formulário (3/10)



Campos do formulário de serviços

O evento termina **12 08**
dias hrs

Capacidade	Quantidade esperada	* Preço por unidade
<input type="text" value="1"/>	1 UA-unidade de atividade	<input type="text" value="150"/>

LC116	Descrição do item	ID/número de peça	* Temp	o (dias)
<input type="text" value="256.23"/>	<input type="text" value="Engenheiro"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="50"/>	

Incoterms

ISS %

Impostos ERP	Status Fiscal	Preço Calc. ERP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Após o envio da resposta, o sistema retornará os cálculos dos impostos de acordo com os parâmetros do ERP Vale

Em caso do status retornar DIVERGENTE, confirme os impostos indicados na cotação pois há divergências conforme leitura do ERP da Vale

Anexos
Adicionar [Arquivo](#) | [URL](#) | [Texto](#)

SERVIÇO-TEMPLATE - Edição 0.00 BRL

* Eu revisei as alterações deste evento

Os campos em cinza não têm o preenchimento habilitado, eles são de uso interno da Vale.



Respondendo ao formulário (4/10)



Campos do formulário de material

No campo **Preço por unidade** deve ser informado o valor total, incluindo ICMS/ PIS/ Confins e IPI.

Já no campo **Preço por unidade sem IPI**, informe o valor sem impostos.

The screenshot shows a form with the following fields and values:

- * Capacidade: 1
- Quantidade esperada: 1 "-polegadas
- * Preço por unidade: 200
- LC116: (empty)
- ID/número de peça: (empty)
- * Tempo de Execução (dias): 22
- Incoterms: (dropdown)
- * Preço por unidade sem IPI: 180
- ICMS %: (empty)
- ICMS ST %: (empty)
- IPI %: (empty)
- PIS %: (empty)
- COFINS %: (empty)
- * NCM: (dropdown)
- * Origem do Material: (dropdown)
- Impostos ERP: (empty)
- Status Fiscal: (empty)
- Preço Calc. ERP: (empty)

At the bottom of the form, there are buttons: * Eu revisei as alterações deste evento, Importar do Excel, Salvar, and Enviar resposta.



Respondendo ao formulário (5/10)



O preenchimento dos formulários de itens e serviços pode ser feito campo a campo ou por arquivo Excel.

Para utilizar o recurso de Excel:

- ✓ Clique em Importar do Excel
- ✓ Baixe o arquivo modelo
- ✓ Verifique as instruções para preenchimento



Respondendo ao formulário (6/10)

- ✓ Abra o arquivo e preencha as informações solicitadas nos campos indicados de resposta do fornecedor (células amarelas).

Obs.: Algumas informações são de preenchimento obrigatório e estão indicadas nos campos com (*).
Atente-se para campos relacionados a Serviços e a Materiais pois possuem taxas de impostos diferentes;

- ✓ Após atualizar o documento, retorne a Coupa e clique em Escolher Arquivo, selecione-o entre seus arquivos
- ✓ Clique em Iniciar Upload e carregue-o.
- ✓ Ao completar o carregamento do arquivo, clique em Enviar.
- ✓ Após finalizar o carregamento do arquivo, o nome da proposta deverá ser atualizado. Insira novamente o mesmo.

Descrição (Texto)	Capacidade (Número)	Preço unitário do lance (Número)	Moeda do preço do lance (Texto)	Tempo de espera (Número inteiro)	Nome de item do fornecedor (Texto)	Número de peça de item (Texto)	Descrição do item (Texto)	Inco
	1	150	BRL	50	256,23	-	Engenheiro	
	1	200	BRL	22				
	1		BRL					
	1		BRL					

MATERIAL TEMPLATE - Edite as

Passos para fazer o upload de sua resposta em Excel

1. Faça o download de **Modelo de resposta** (Observação: este modelo só funcionará para este evento)
2. Preencha ou atualize o arquivo Excel.
Os campos marcados com um "*" são de preenchimento obrigatório. Não desbloqueie/desproteja o arquivo Excel se você planeja fazer seu upload.
Os valores no arquivo carregado substituirão todos os valores anteriormente salvos em sua resposta.
Quando você clicar em "Iniciar Upload" os valores do arquivo Excel serão salvos, mas não serão enviados.
Quando o upload estiver concluído, revise sua resposta e clique em "Enviar." Sua resposta não será enviada até que você faça isso.
3. **Carregar o arquivo atualizado**
 Nenhum arquivo escolhido
O upload somente salvará a sua resposta. Você deve clicar em "Enviar" para enviá-la ao comprador.

Usuário Integração fez o seguinte alterações a este evento

* Nome



Respondendo ao formulário (7/10)



Ao finalizar o preenchimento dos formulários de itens e serviços, clique em Salvar.

Você ainda poderá retornar para revisar e alterar as informações após a ação de Salvar.

Segunda-feira, 03 de maio de 2016

O evento termina **12:08**
dias hrs

Quantidade esperada	Capacidade	* Preço por unidade	
1 UA-unidade de atividade	1	150	
SERVIÇO TEMPLATE - Edite as configurações teste item e salve para todas as linhas. Em seguida exclua este item e lote - copy			170,00 BRL Quantidade esperada x Preço por unidade
Quantidade esperada	Capacidade	* Preço por unidade	* Moeda
1 UA-unidade de atividade	1	170	BRL
MATERIAL TEMPLATE - Edite as configurações teste item e salve para todas as linhas. Em seguida exclua este item e lote			200,00 BRL Quantidade esperada x Preço por unidade
Quantidade esperada	* Capacidade	* Preço por unidade	* Moeda
1 "-polegadas	1	200	BRL
MATERIAL TEMPLATE - Edite as configurações teste item e salve para todas as linhas. Em seguida exclua este item e lote - copy			240,00 BRL Quantidade esperada x Preço por unidade

* Eu revisei as alterações deste evento

Importar do Excel **Salvar** Enviar resposta



Respondendo ao formulário (8/10)



Enquanto trabalha na proposta, você poderá consultar as alterações já realizadas no evento através da aba Informações do Evento.

Evento - Teste Fornecedor - Evento nº900 Ativo

O evento termina **12 : 08**
dias hrs

Informações do evento [Minhas respostas](#)

Usuário Integração fez o seguinte [alterações](#) a este evento

Vale fez as seguintes alterações para o evento de sourcing: **Evento - Teste Fornecedor.**

Itens e lotes

Adicionado Item description: SERVIÇO TEMPLATE - Edite as configurações teste item e salve para todas as linhas. Em seguida exclua este item e lote - copy
Adicionado Item description: MATERIAL TEMPLATE - Edite as configurações teste item e salve para todas as linhas. Em seguida exclua este item e lote - copy

Prezados Fornecedores,

A Diretoria de Suprimentos da VALE convida sua empresa a participar da presente negociação.

As informações necessárias para a sua participação estão disponíveis no link abaixo.

Ressaltamos a importância de ler atentamente toda a documentação disponível no nosso portal.
Em caso de dúvidas, por favor, não hesite em utilizar os canais de comunicação disponíveis na plataforma.

Aguardamos a sua proposta.



Respondendo ao formulário (9/10)

Ao finalizar o preenchimento de todos os formulários necessários, você deverá confirmar a revisão de todas as alterações realizadas no evento para que o botão Enviar resposta seja habilitado.

- Para enviar a sua proposta:
- ✓ Marque o campo "Eu revisei as alterações deste evento" abaixo do formulário de Condição de Pagamento
 - ✓ No fim da página, clique em Enviar resposta

Você receberá a confirmação de envio da resposta.

Evento - Teste Fornecedor - Evento nº900 Ativo

Resposta enviada ao comprador



Respondendo ao formulário (10/10)

Aba "Minhas respostas":

Vai ficar registrado o envio da proposta (lacrada)

Em caso necessitar ajustar algum valor na proposta enviada, você pode fazê-lo desde que o Deslacre/encerramento do evento pelo comprador ainda não tenha ocorrido.

Nesse caso, clique em <Editar resposta> e realizar os ajustes necessários.

Ao final, clique em <Salvar> e em <Enviar resposta>, como realizado para a proposta inicial/anterior.

c. "Histórico"

Vai registrar todas as ações ocorridas durante a realização do Evento (ajustes iniciais, publicação, Q&A, Deslacre, etc)

EVENTO TREINAMENTO - 1... - Evento nº789 Ativo

O evento termina 14 : 23 dias hrs

Informações do evento **Minhas respostas**

Exibir Todos Avançado Pesquisar

Nome da proposta	Estado	Enviado Em	Total	Ações
ARMAC	Enviado	20/02/25	555,00	[Ícone]

Por página 15 | 45 | 90



Itens e serviços

Itens ausentes nos lotes (3 itens)

13227315 HOSE 530-8466 CATERPILLAR MANGUEIRA 530-8466 CATERPILLAR MANGUEIRA 530-8466 CATERPILLAR				125,00 BRL	Quantidade esperada x Preço por unidade
Quantidade esperada	Capacidade	Preço por unidade	Moeda		
1 PC-peca	1	125,00	BRL		
3003686 WELDING; DRILL; F/CIVIL WORK; METER SONDAGEM-PERFURACAO-P/OBRA CIVIL-METRO SERVIÇO DE SONDAGEM - PERFURAÇÃO				350,00 BRL	Quantidade esperada x Preço por unidade
Quantidade esperada	Capacidade	Preço por unidade	Moeda		
1 M-metro	1	350,00	BRL		
35001679 SCREWS EVEN W/ NUTS AND WASHERS PARAFUSOS MESMO C/PORCAS E ARRUELAS TORNILLOS INCLUSO C/TUERCAS Y ARANDELAS				80,00 BRL	Quantidade esperada x Preço por unidade
Quantidade esperada	Capacidade	Preço por unidade	Moeda		
1 PC-peca	1	80,00	BRL		

Total 555,00 BRL

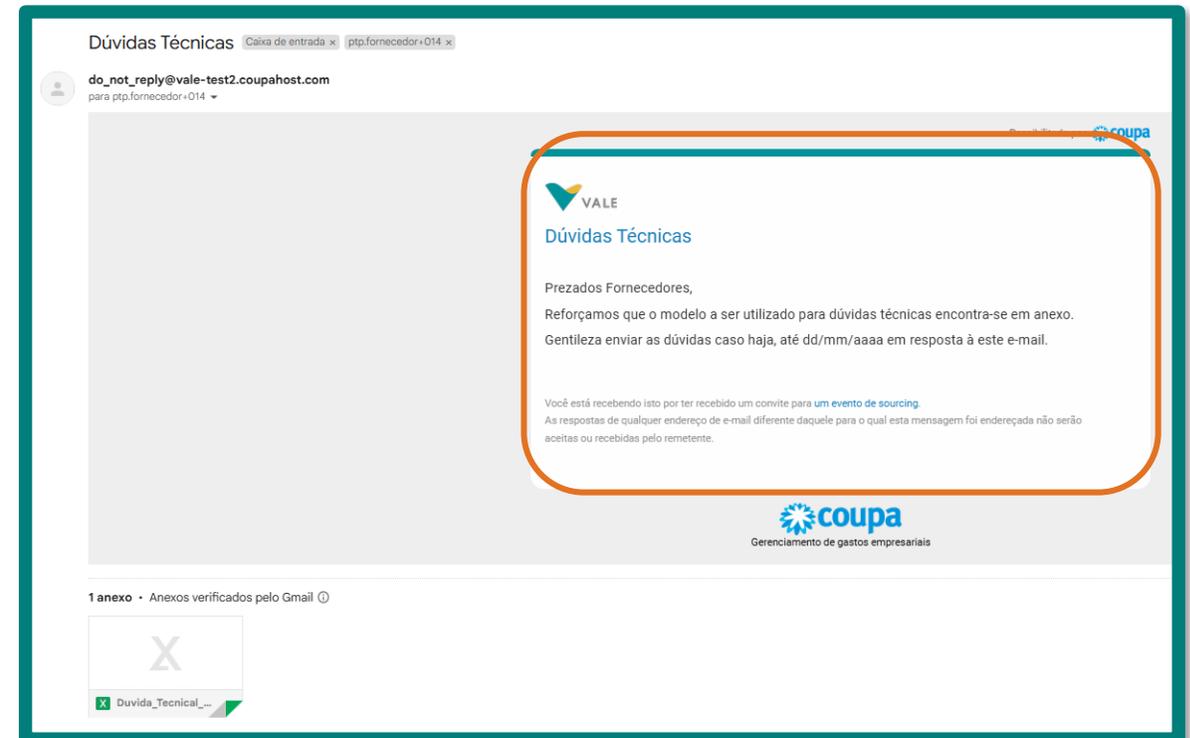
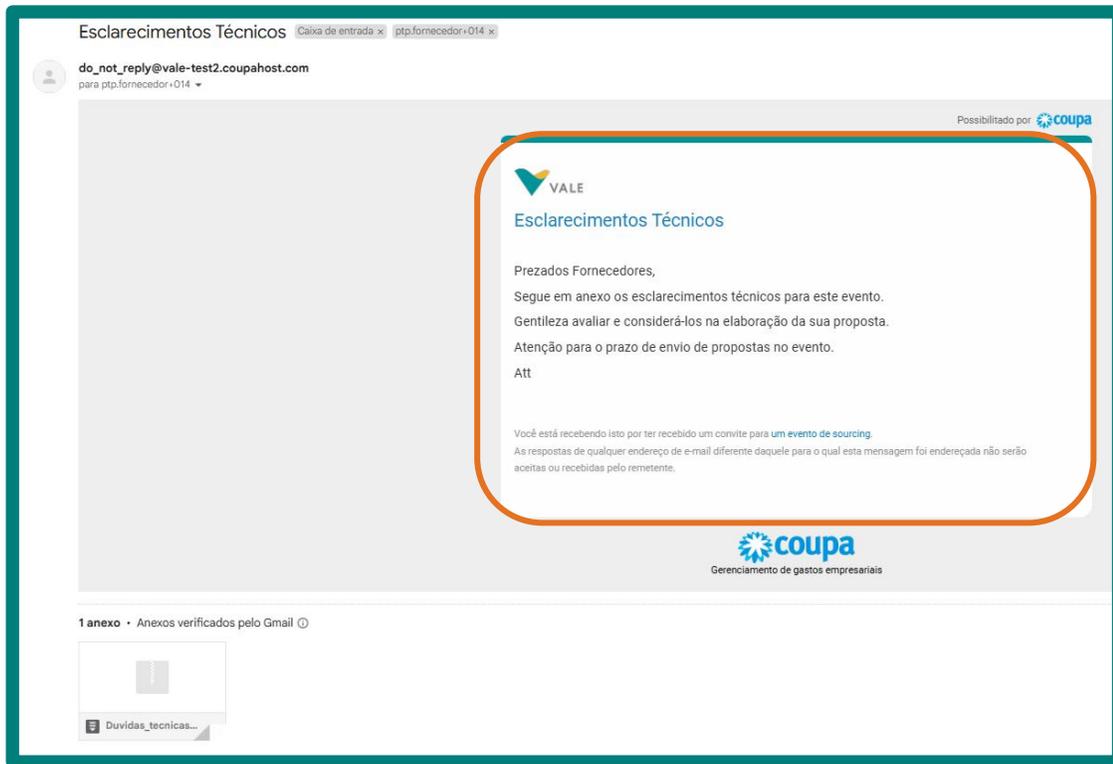
Histórico

Editar resposta

Dúvidas Técnicas:

Durante a realização do Evento podem surgir dúvidas técnicas e devem ser tratadas através da aba "Mensagens"

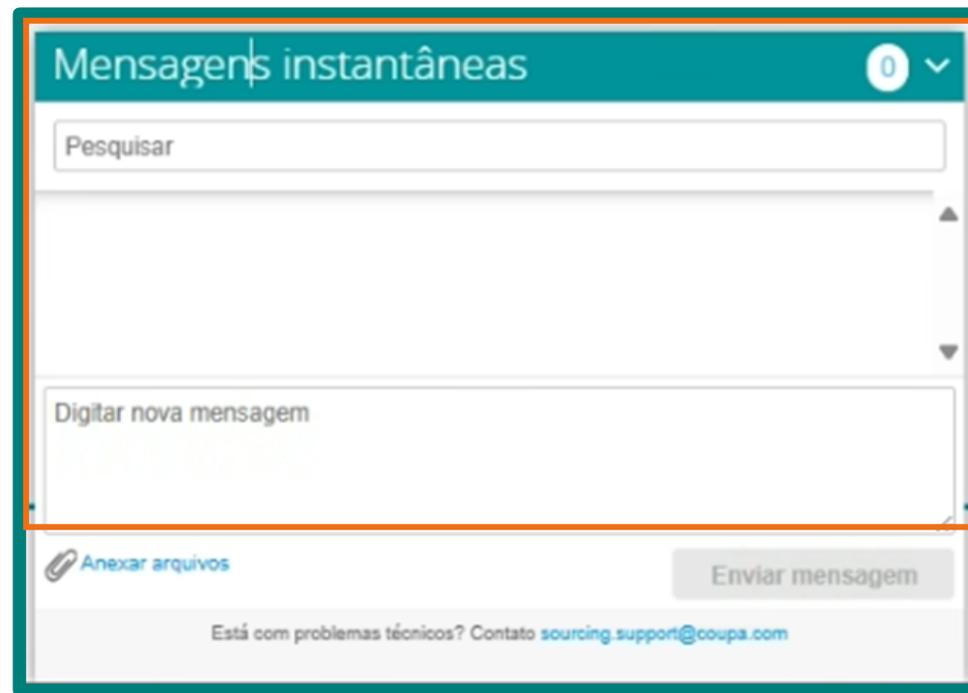
Exemplos de respostas enviadas aos fornecedores para as dúvidas técnicas:





Mensagens Instantâneas: comunicação com compradores

Consultas mais rápidas e diretas ao comprador, podem ser realizadas através do chat "Mensagens instantâneas" que aparece do lado esquerdo da tela do Coupa. É possível enviar mensagens e anexar arquivos para esclarecimentos das dúvidas técnicas.



As mensagens trocadas entre comprador e fornecedor serão privadas, não sendo visíveis para os demais fornecedores participantes do evento.

As mensagens enviadas pelo chat também serão recebidas por email.



Consulta a todos os eventos



No link onde que você recebe para participar de eventos de compras, podem ser consultados todos os eventos para quais tenha sido convidado, para isso clique no ícone de **página inicial**.

São informados:

- N° do Evento
- Nome
- Datas de início e fim
- Status
- Tipo
- Respostas enviadas

Bem-vindo ao Portal de Respostas a Leilões!

Vale fez as seguintes alterações para o evento de sourcing: SDC 5000662645 - Evento 875 - Objeto resumido - Equalização.

Itens e lotes

Atualizado Item description: 15463855 || WHIP 3240843 CATERPILLAR || CHICOTE 3240843 CATERPILLAR || ARNES 3240843 CATERPILLAR
Atualizado "Descrição" de "13047530 || RDCNG BSHNG 180MM || BUCHA RED 180MM || BUJE REDUC 180MM" para "15463855 || WHIP 3240843 CATERPILLAR || CHICOTE 3240843 CATERPILLAR || ARNES 3240843 CATERPILLAR"
Atualizado "Unidade de medida" de "ST-itens" para "PC-pecas"
Atualizado "Descrição do item" de "Mobilização canteiro" para "EN | PARTS AND COMPONENTS; ITEM NAME: WHIP; APPLICATION: UNDERGROUND TRUCK - 3240843 CATERPILLAR ***** PT | PARTES E PEGAS; NOME DO ITEM: CHICOTE; APLICACAO CAMINHAO SUBTERRANEO - 3240843 CATERPILLAR ***** ES | PARTES Y PIEZAS; NOMBRE ITEM: ARNES; APLICACION: CAMIONSUBTERRANEO - 3240843 CATERPILLAR *****"
Definido "Código fiscal (CFOP)" para ""

Todos os Leilões Reversos

Evento nº	Nome do evento	Data inicial	Data final	Status	Tipo	Respostas
903	SDC 5000662645 - Evento 875 - Objeto resumido - Equalização	25/02/25	12/03/25	Produção	RFQ	0
908	Evento - Teste Fornecedor	25/02/25	12/03/25	Produção	RFQ	0
900	Evento - Teste Fornecedor	25/02/25	10/03/25	Produção	RFQ	1
893	Tesmo mesmo forn dif email	25/02/25	27/02/25	Produção	RFQ	1
875	SDC 5000662645 - Evento 875 - Objeto resumido	24/02/25	25/02/25	Concluído	RFQ	1
840	DAS - Retestes 22/02	22/02/25	22/02/25	Concluído	RFQ	0
798	SDC 5000662611 - Evento 798 - Objeto resumido Teste Fev - Inicial	21/02/25	26/02/25	Produção	RFQ	0
793	EVENTO TREINAMENTO - 19-02	20/02/25	07/03/25	Produção	RFQ	0
789	EVENTO TREINAMENTO - 19-02	20/02/25	07/03/25	Produção	RFQ	1
771	EVENTO TREINAMENTO - 19-02	19/02/25	20/02/25	Avaliação concluída	RFQ	1
757	DAS - SDC xxx- Evento 733 - Teste sourcing	18/02/25	18/02/25	Avaliação pendente	RFQ	1
756	DAS - SDC xxx- Evento 733 - Teste sourcing	18/02/25	18/02/25	Avaliação concluída	RFQ	1
743	Spot Bid from Req #551	18/02/25	18/02/25	Concluído	RFQ	1
734	SDC 5000662497 - Evento 734 - Peças	18/02/25	18/02/25	Concluído	RFI	1
733	DAS - SDC xxx- Evento 733 - Teste sourcing	18/02/25	18/02/25	Concluído	RFQ	1

Por página 15 | 45 | 90

Anterior 1 2 3 ... Avançar



Atualização de proposta

Caso tenha uma proposta melhor ou atualização da proposta:

- ✓ Acesse o evento
- ✓ Clique em Inserir resposta
- ✓ Você será encaminhado para a página de preenchimento da proposta
- ✓ Insira um nome para a nova proposta
- ✓ Refaça os passos conforme a primeira proposta enviada

Evento - Teste Fornecedor - Evento nº900 Ativo

O evento termina 12 : 08 dias hrs

Informações do evento Minhas respostas

Exibir Todos Avançado Pesquisar

Nome da proposta	Estado	Enviado Em	Total	Ações
nº proposta	Enviado	25/02/25	1.460,00	

Por página 15 | 45 | 90

Inserir resposta

Evento - Teste Fornecedor - Evento nº900 Ativo

O evento termina 12 : 08 dias hrs

Informações do evento Minhas respostas

* Nome Proposta altera

Anexos

Fornecido por Usuário Integração	Sua resposta
Proposta Comercial	Resposta a Proposta Comercial
Instruções A Proposta Comercial deverá ser enviada exclusivamente pelo portal Coupa, neste campo.	Anexo * Adicionar Arquivo
Anexo	

Importar do Excel Salvar Enviar resposta



Leilão Eletrônico (1/6)

(* Leilões

1. Exceto pelos critérios adotados para cada tipo de leilão, o processo inicial é similar ao de um Evento: envio de carta convite
2. Decisão por parte do Fornecedor, quanto a
 - Visualizar evento
 - Pretende Participar
 - Recusar a minha participação
3. E, em atendendo ao convite, participar efetivamente no processo de leilão, conforme os critérios definidos para cada leilão.

Vale Evento de sourcing - SSA - CT076.000-Leilão_Rod Subsequente #378 Convite

Notificações de Coupa Sourcing <sourcing@vale-test2.coupa.com> para ptp.fornecedor+017

Possibilitado por

VALE

Vale Evento de sourcing - SSA - CT076.000-Leilão_Rod Subsequente #378 Convite

recebeu um convite de Vale para participar de um evento de sourcing para SSA - CT076.000-Leilão_Rod Subsequente.

A participação e o envio são fáceis e tudo é feito dentro do sistema. A resposta pode exigir formulários, anexos, cotações de preços e/ou descrições de produtos ou serviços. Se já respondeu ao evento, ignore esta mensagem.

Este evento é um acompanhamento de Evento n°356.

As respostas devem ser enviadas até Quinta-feira, 20 Fevereiro 2025 10:53 AM -03

Pretendo participar Recusar a minha participação

Visualizar evento

VALE

Vale Evento de sourcing - SSA - CT076.000-Leilão #356 Convite

recebeu um convite de Vale para participar de um evento de sourcing para SSA - CT076.000-Leilão.

Prezados Fornecedores,

A Diretoria de Suprimentos da VALE convida sua empresa à participar da presente negociação SSA - CT076.000-Leilão.

As informações necessárias para a sua participação estão disponíveis no link abaixo.

Ressaltamos a importância de ler atentamente toda a documentação disponível no nosso portal. Em caso de dúvidas, por favor, não hesite em utilizar os canais de comunicação disponíveis na plataforma.

Aguardamos a sua proposta.

A concorrência começa em **Terça-feira, 04 Fevereiro 2025 01:45 PM -03**

As respostas devem ser enviadas até Terça-feira, 04 Fevereiro 2025 02:15 PM -03

Pretendo participar Recusar a minha participação

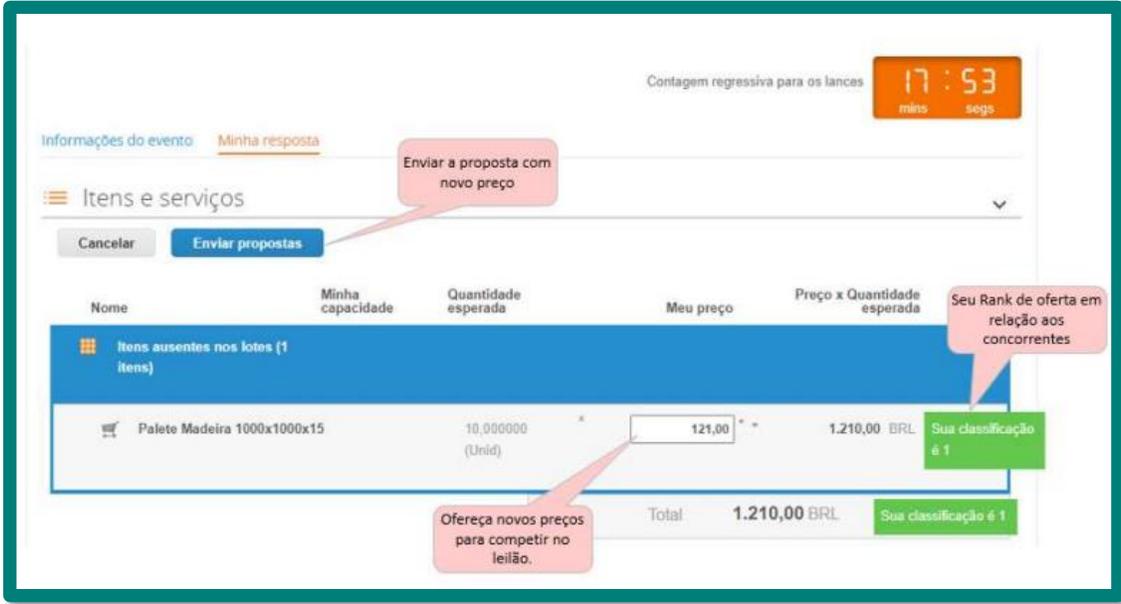
Visualizar evento

Leilão Eletrônico (2/6)

LEILÃO INGLÊS

Durante a negociação online de um tipo de leilão em inglês, você receberá feedback sobre seus preços. As seções de Anexos e Formulários continuam disponíveis, embora na parte inferior da página, e também podem ser atualizadas.

Você verá comentários sobre seus preços expressos como uma classificação ou como uma diferença para o melhor lance, dependendo da configuração do evento pelo Comprador. Todos os itens de um lote são classificados juntos, mas podem ser concedidos individualmente se o Comprador permitir isso, consulte a seção Regras de licitação na página Informações do evento. Os itens não incluídos nos lotes são classificados separadamente. O custo total também é classificado.



Contagem regressiva para os lances 17:53
min: segs

Informações do evento Minha resposta

Enviar a proposta com novo preço

Itens e serviços

Cancelar Enviar propostas

Nome	Minha capacidade	Quantidade esperada	Meu preço	Preço x Quantidade esperada	Seu Rank de oferta em relação aos concorrentes
Itens ausentes nos lotes (1 itens)					
Paletes Madeira 1000x1000x15		10,000000 (Unid)	121,00	1.210,00 BRL	Sua classificação é 1
Total:				1.210,00 BRL	Sua classificação é 1

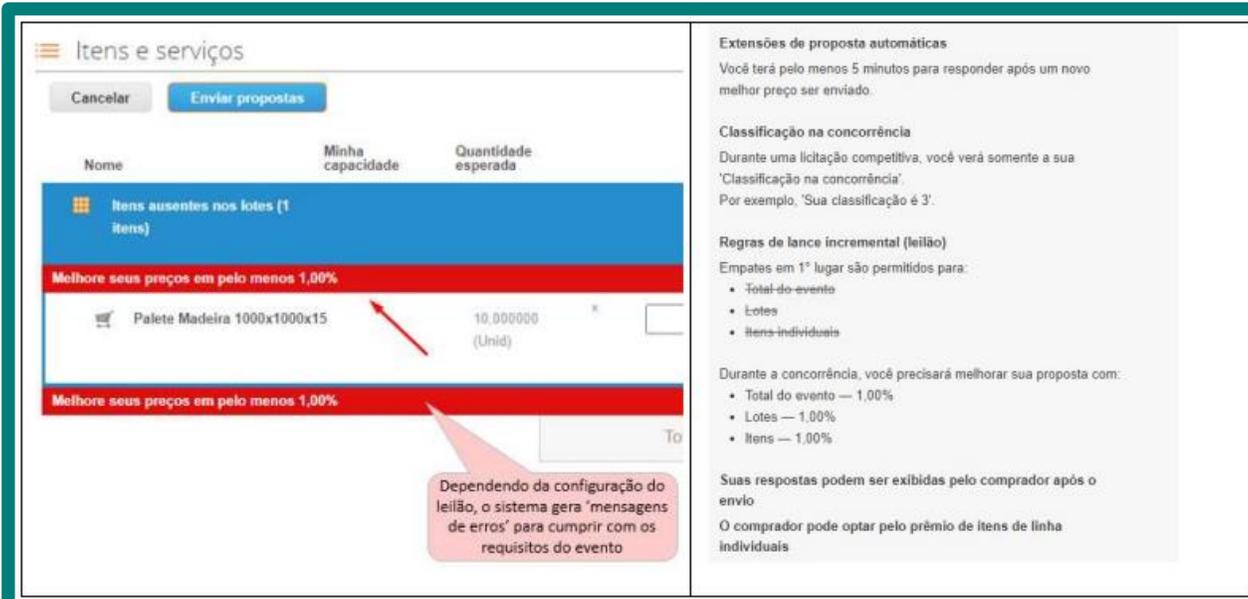
Ofereça novos preços para competir no leilão.

Leilão Eletrônico (3/6)

Clique em Editar resposta para atualizar suas ofertas. Insira os novos preços para cada um dos itens e clique em Enviar propostas. Você verá sua nova classificação assim que receber o recibo do envio.

Os itens permanecerão abertos caso você deseje atualizar novamente. Você pode atualizar suas ofertas quantas vezes desejar até o fechamento do leilão para melhorar sua posição no Rank.

Consulte as regras do evento na seção Informações do evento. Dependendo da configuração do comprador, o sistema pode exigir determinados critérios para envio de ofertas.



Itens e serviços

Cancelar Enviar propostas

Nome	Minha capacidade	Quantidade esperada
Itens ausentes nos lotes (1 itens)		
Melhore seus preços em pelo menos 1,00%		
Paquete Madeira 1000x1000x15		10,000000 (Unid)
Melhore seus preços em pelo menos 1,00%		

Dependendo da configuração do leilão, o sistema gera "mensagens de erros" para cumprir com os requisitos do evento

Extensões de proposta automáticas
Você terá pelo menos 5 minutos para responder após um novo melhor preço ser enviado.

Classificação na concorrência
Durante uma licitação competitiva, você verá somente a sua 'Classificação na concorrência'.
Por exemplo, 'Sua classificação é 3'.

Regras de lance incremental (leilão)
Empates em 1º lugar são permitidos para:

- Total do evento
- Lotês
- Itens individuais

Durante a concorrência, você precisará melhorar sua proposta com:

- Total do evento — 1,00%
- Lotês — 1,00%
- Itens — 1,00%

Suas respostas podem ser exibidas pelo comprador após o envio

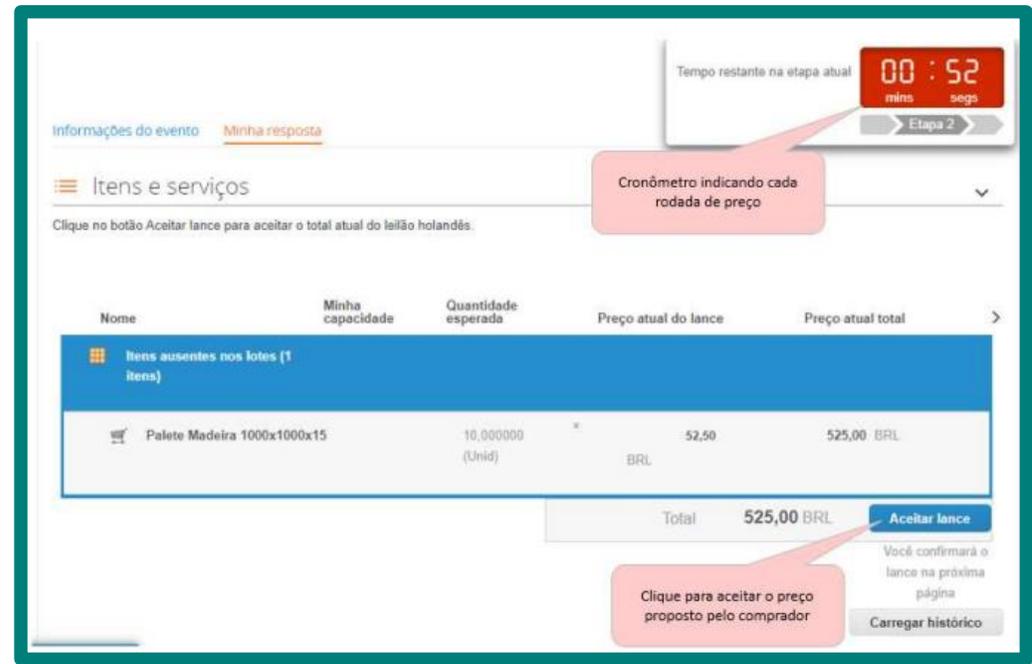
O comprador pode optar pelo prêmio de itens de linha individuais

Leilão Eletrônico (4/6)

LEILÃO HOLANDÊS

Se a fase de negociação online for definida como um leilão holandês, a seção Itens e Lotes terá uma aparência e um comportamento um pouco diferente do leilão inglês. Você pode ser solicitado a inserir preços antes do início do leilão, mas esses preços são substituídos pelos preços iniciais definidos pelo Comprador para o leilão real.

Assim que o leilão holandês for aberto, o cronômetro de contagem regressiva no canto superior direito começará. O intervalo de escala é mostrado na seção Informações do Evento e Regras de Lance na página Informações do Evento.



Tempo restante na etapa atual 00 : 52 mins 52 segs

Etapa 2

Itens e serviços

Cronômetro indicando cada rodada de preço

Clique no botão Aceitar lance para aceitar o total atual do leilão holandês.

Nome	Minha capacidade	Quantidade esperada	Preço atual do lance	Preço atual total
Itens ausentes nos lotes (1 itens)				
Paleta Madeira 1000x1000x15		10,000,000 (Unid)	52,50 BRL	525,00 BRL

Total 525,00 BRL

Aceitar lance

Você confirmará o lance na próxima página

Carregar histórico

Clique para aceitar o preço proposto pelo comprador

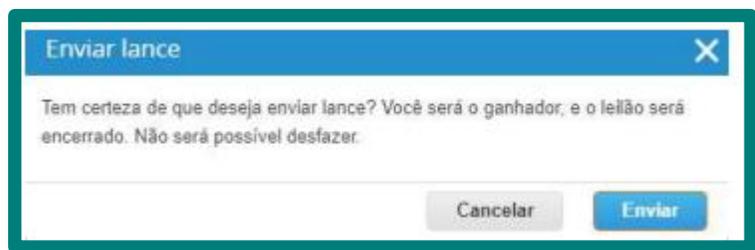


Leilão Eletrônico (5/6)

Os preços iniciais mostrados na seção Itens e Lotes aumentarão a cada rodada. Se você deseja ACEITAR os preços da rodada, clique no botão Aceitar lance no canto inferior direito. Assim que você confirmar sua resposta, o leilão termina e você é marcado como vencedor. Observe que seu lance é para o custo total, ou seja, todos os itens são premiados juntos.

Ao aceitar, você deve confirmar sua intenção.

Se você vencer, a indicação que você venceu é exibida.



Nome	Minha capacidade	Quantidade esperada	Meu preço	Preço x Quantidade esperada
Itens ausentes nos lotes (1 itens)				
Palete Madeira 1000x1000x15		10,000000 (Unid)	57,50 BRL	575,00 BRL
Total				575,00 BRL

Você venceu



Leilão Eletrônico (6/6)



LEILÃO JAPONÊS

Se a fase de negociação online for definida como um leilão japonês, a seção Itens e Lotes terá uma aparência e um comportamento um pouco diferente do leilão inglês. Você será solicitado a inserir preços antes do início do leilão, mas esses preços são substituídos pelos preços iniciais definidos pelo Comprador para o leilão real.

Assim que o leilão japonês for aberto, o cronômetro de contagem regressiva no canto superior direito começará. O intervalo de escala é mostrado na seção Informações do Evento e Regras de Lance na página Informações do Evento.

Os preços iniciais mostrados na seção Itens e Lotes diminuirão a cada rodada. Se você deseja continuar na próxima rodada do Leilão, você deve ACEITAR os preços da rodada, para isso, clique no botão Aceitar lance no canto inferior direito. Caso você não aceite o preço da rodada, você não seguirá para as rodadas seguintes e estará fora do Leilão.

Itens e serviços

Itens ausentes nos lotes (3 itens)

Quantidade esperada	Capacidade	Preço por unidade	Moeda
1 M-metro	1	10,00	BRL
1 M-metro	1	10,00	BRL

Aceitar o preço atual para continuar no leilão. **Aceitar preço**

Aceitar preço

Deseja aceitar o preço 30,00 BRL? Você continuará no leilão.

Cancelar **Aceitar preço**

Preço aceito no momento



Consulta Status Nota Fiscal



Ao clicar em <Faturas>, o usuário terá acesso para consultar

- ✓ Faturas
- ✓ Linhas de Faturas
- ✓ Recibos de pagamento

The screenshot displays the 'coupa supplier portal' interface. The top navigation bar includes 'Faturas' (highlighted), 'Pedidos', 'Perfil corporativo', 'Configuração', 'Folhas de serviço', 'ASN', 'Aquisição', 'Previsões', 'Catálogos', and 'Mais...'. Below this, a sub-menu highlights 'Faturas', 'Linhas de faturas', and 'Recibos de pagamentos'. The main content area is titled 'Faturas' and includes instructions for the client, a search bar for 'Selecionar cliente' (set to 'FORNECEDOR A'), and a 'Criar faturas' section with buttons for 'Criar faturas a partir de POs', 'Criar fatura a partir de contrato', 'Criar fatura em branco', and 'Criar Nota de Crédito'. A table below shows a list of invoices with columns for 'Nº da fatura', 'Data Da Criação', 'Status', 'Nº do PO', 'Total', 'Comentários sem Resposta', 'Motivo da disputa', and 'Ações'. The table contains one row with the following data: 555666, 29/11/24, Aprovado, 4510422976, 27.262,18 BRL, Não. The bottom of the page shows pagination: 'Por página 15 | 45 | 90'.

Nº da fatura	Data Da Criação	Status	Nº do PO	Total	Comentários sem Resposta	Motivo da disputa	Ações
555666	29/11/24	Aprovado	4510422976	27.262,18 BRL	Não		



Consulta e aceite Pedidos



Ao clicar em <Pedidos>, o usuário terá acesso para consultar

- ✓ Pedidos
 - ✓ Linhas de Pedido
 - ✓ Devoluções
 - ✓ Alterações de pedido
 - ✓ Alterações da linha de pedido
 - ✓ Confirmação de pedido
- e em "Mais",
- ✓ Entregas
 - ✓ Entregas prometidas
 - ✓ Linhas de confirmação de pedido

coupa supplier portal PTP | NOTIFICAÇÕES 67 AJUDA

Faturas **Pedidos** Perfil corporativo Configuração Folhas de serviço ASN Aquisição Previsões Catálogos Mais...

Pedidos Linhas do pedido Devoluções Alterações de pedido Alterações da linha de pedido Confirmações de pedido Mais...

Selecione o cliente

Pedidos de compra

Instruções do cliente
Prezado fornecedor, a seguir os links de acesso aos sistemas Vale S/A:
- Criar coletas de transporte: [ASN](#)
- Portal de acompanhamento de notas fiscais e pagamentos: [V360](#)

Para solicitar a rejeição do pedido, por favor encaminhe sua solicitação por e-mail ao requisitante

ATENÇÃO: Este é o ambiente VALE-TEST (Utilizado para SIT2)

Exportar para Exibir Todos Pesquisar

Número da PO	Data Do Pedido	Status	Confirmado Em	Itens	Comentários sem Resposta	Total	Atribuído a	Ações
4100864173	09/01/25	Emitido	Nenhum	50 010-caixa de 13326303 SERINGA DESCART LUER LOCK 3ML	Não	50,00 BRL		
4100864164	09/01/25	Emitido	Nenhum	1 PC-peca de 35003442 PARA MEDIDA CONTROLE DA PRESSAO OUTROS 1 PC-peca de 35003442 PARA MEDIDA CONTROLE DA PRESSAO OUTROS 1 PC-peca de 35003442 PARA MEDIDA CONTROLE DA PRESSAO OUTROS 1 PC-peca de 35003442 PARA MEDIDA CONTROLE DA PRESSAO OUTROS	Não	1.250,00 BRL		
4100864165	09/01/25	Emitido	Nenhum	2 PC-peca de 13306167 BOTAO COM	Não	100,00 BRL		
4100864149	09/01/25	Emitido	Nenhum	80 L (registro teste) de 15442614 OLEO LUBRIF MINERAL BLD 20L	Não	240,00 BRL		



Consulta e aceite Pedidos



Para confirmar pedido de compras:

1. Abrir o link do pedido de compras.
2. Clicar em <Confirmado>

Nos casos de recusa de pedido de compras, é necessário seguir as instruções de rejeição:

- Para solicitar a rejeição do pedido, por favor encaminhe sua solicitação por e-mail ao requisitante.
- Para localizar o requisitante, no campo “Dados adicionais” será demonstrado os dados do requisitante.

Pedido de compra nº 4510431676

Informações gerais

Status Emitido - Enviado por e-mail

Data do Pedido 07/03/25

Data de revisão 07/03/25

Solicitante Usuário Integração

E-mail donotreply@coupa.com

Termo de pagamento Z086 | 60 Dias Corridos da Fatura

Data Pedido ERP 07/03/25

Nota Fornecedor Nenhum

Número Pedido ERP 4510431676

Status de Aceite Nenhum

Links ASN Nenhum

Anexos Nenhum

Confirmado

Remessa

Endereço De Entrega 1070 | Cauê:MPL:1001
Rodovia Para Santa Maria S/N
Campestre 1
33592510016409
35900-970 ITABIRA MG
Brazil
Código de localização: 1070

ID do IVA 33592510016409

Termos SER

Instruções para rejeição do pedido / PO rejection instructions

Para solicitar a rejeição do pedido, por favor encaminhe sua solicitação por e-mail ao requisitante.

Classificar por Número da linha: 0 → 9

	Faturado
12	0,00

Trabalho pendente	Descartado
0	0

Número De Peça Do Fabricante
Nenhum

Utilização do Material
Nenhum

Origem do Material
Nenhum

NCM
Nenhum

Emissor da Fatura EF
DATA ENGENHARIA LTDA | 26389015000187 | SAO JUDAS TADEU 280, ***** | DISTRITO INDUSTRIAL | SARZEDO | MG | BR | 32450-000 | DATA@DUMMYDATA.COM.BR

Fornecedor da Mercadoria FM
DATA ENGENHARIA LTDA | 26389015000187 | SAO JUDAS TADEU 280, ***** | DISTRITO INDUSTRIAL | SARZEDO | MG | BR | 32450-000 | DATA@DUMMYDATA.COM.BR

Texto Pedido Material	Informações Tributárias	Linha ERP (Serviço)	ERP PO Line	Dados adicionais
Nenhum	Nenhum	10-10	Nenhum	CONTRATO:- REQUISIÇÃO:-



Mina Timbopéba
Foto: Leo Lopes

6. Canal de Suporte



Canal de suporte

Em caso de dúvidas ou necessidade de apoio, contacte o time de Suporte através do telefone:

0800 047 4242



