



PORTAL NIMBI

Manual de Navegação do Fornecedor - Paga

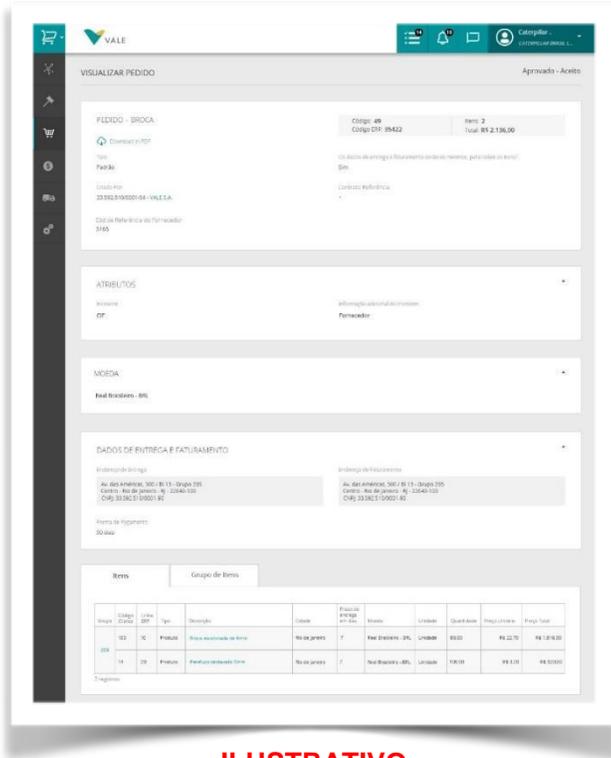
MÓDULO PAGA

- Introdução
- Notas Fiscais
 - O processo
 - Enviar nota fiscal
 - Consultar nota fiscal
- Pagamento
 - O processo
 - Consultar pagamento

Módulo Paga

Introdução

Voltar
índice



ILUSTRATIVO

O **Paga** é o módulo que suportará o ciclo de pagamento e emissão da Nf-e da Vale.

Neste módulo os fornecedores poderão:

- Consultar o status de aviso de pagamento;
- Consultar o status das Notas Fiscais

MÓDULO PAGA

NOTAS FISCAIS

Módulo Paga

O processo – Notas Fiscais

Voltar
índice

O módulo Paga suportará a emissão NFe da Vale. Neste módulo os fornecedores poderão consultar o status das Notas fiscais emitidas e enviadas para a Vale.



1

Fornecedor emite a Nfe e envia o documento para o email nfe@vale.com.

Notas Fiscais de Serviço devem ser registradas no Vale Procurement Global Service.



2

Vale recebe e valida a NFe e encaminha o status da nota via integração para o Portal Nimbi.



3

Após validação pela Vale, a nota fica disponível para solicitação de coleta.

IMPORTANTE!

O fornecedor deverá seguir com a entrega do material apenas após o status “Validado” na Nota Fiscal.

Como enviar a Nota Fiscal

XML

A entrega de materiais na Vale só poderá ser feita para pedidos cujas Notas Fiscais estejam validadas no Portal Nimbi. Para evitar que o material seja recusado, confira abaixo algumas orientações:

- Ao receber o pedido de compras, verifique se todas as informações estão corretas (CNPJ do emissor e do destinatário, NCM, origem do material, valor, unidade de medida e impostos). Caso haja algum dado incorreto, solicite o ajuste no Vale Supply Portal ([Clique aqui](#) para acessar o passo a passo)
- Com as informações do pedido de compra corretas, o fornecedor deve emitir a nota fiscal com o número e as linhas do pedido preenchidos nos campos adequados do XML: o número do pedido deve constar na tag “<xPed>” e o número do item na tag “<nItemPed>”.
- Para as operações de retorno de conserto/industrialização, além de informar as tags já mencionadas, deve-se informar a tag do XML com a chave de acesso da NF de saída VALE S/A.
- A Nota fiscal (NF) emitida deve ser enviada para o email: nfe@vale.com.

Visualização da Nota Fiscal

Consulta das NF-e

Para consultar as NF-e, siga os passos abaixo:

- 1 Clique no módulo “Paga”
- 2 Na próxima tela, clique em “Notas Fiscais” para acessar as notas fiscais eletrônicas de serviço e de material

The image displays two screenshots of the NIMBI VALE system interface. The first screenshot shows the 'Paga' module selected in the sidebar. The second screenshot shows the 'Notas Fiscais' option selected in the sidebar, leading to a dashboard with 'Pagamentos Confirmados' and 'Pagamentos Previstos' cards, and a calendar.

MINHAS ATIVIDADES

| Pagamentos Confirmados | | Pagamentos Previstos | |
|------------------------|--|----------------------|--|
| [Empty Card] | | [Empty Card] | |

AGENDA

+ Nova Tarefa

| Abril - 2024 | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| D | S | T | Q | Q | S | S |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 |

nenhum registro para exibir.

ÚLTIMAS ATIVIDADES

Voltar índice

Visualização da Nota Fiscal

Consulta das NF-e

Após acessar o menu “Notas Fiscais”, o Fornecedor será direcionado para a lista de notas fiscais



3 O painel “*Minhas Notas*”
exibe a lista com todas a
notas (inclusive as NFS-e)

4 É possível efetuar uma
busca por:

- Chave de Acesso da Nfe;
- CNPJ do comprador;
- Número-série da Nfe,
considerando apenas os
dígitos anteriores ao hífen

5 Ao inserir um dos critérios
acima, apertar “Enter” ou
clique sobre a lupa

Para qualquer ação o
fornecedor será notificado
via email e pelo ícone de
notificações no portal

The screenshot shows the NIMBI portal interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Rede Nimbi, Nimbi Open, Certifica, Negocia, Compra, Catálogo, Paga (selected), Dashboard, Pagamentos, Notas Fiscais, IDF, Transporta, Configurações, and Fale Conosco. The main content area is titled 'MINHAS NOTAS' and features a search bar with a magnifying glass icon and a search button. Below the search bar is a table of fiscal notes. The table has columns for 'Série', 'Data de Emissão', 'Valor Total', and 'Com Divergência'. Three notes are listed, all with 'Série 059' and 'Tipo Material'. The first note is '0000251' with a status of 'Com Divergência'. The second note is '000025' with a status of 'Rejeitado'. The third note is '000024' with a status of 'Documento Recebido'. A status summary on the left shows: Documento Rece... 17, Rejeitado 3, Validado 1, and Com Divergência 1. The VALE logo is visible in the top right corner of the page.

| Série | Data de Emissão | Valor Total | Com Divergência |
|---------|---------------------|-------------|--------------------|
| 0000251 | 25/10/2017 15:37:23 | | Com Divergência |
| 000025 | 25/10/2017 13:44:53 | | Rejeitado |
| 000024 | 30/01/2017 09:34:26 | | Documento Recebido |

Visualização da Nota Fiscal

Consulta das NF-e

Após acessar o menu “Paga”, o Fornecedor será direcionado para a lista de notas fiscais

Voltar
índice

6 No filtro lateral é possível selecionar os documentos pelos status:

- Documento Recebido:
- Com divergência:
- Rejeitado:
- Validado:

7 Clique sobre o link no número do documento para visualizar as informações detalhadas

The screenshot displays the NIMBI system interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'nimbi' logo at the top. The menu items include: Rede Nimbi, Nimbi Open, Certifica, Negocia, Compra, Catálogo, Paga (selected), Dashboard, Pagamentos, Notas Fiscais, IDF, Transporta, Configurações, and Fale Conosco. The main content area is titled 'MINHAS NOTAS' and features a search bar, a 'Pesquisar' button, and a '+ AÇÕES' dropdown. Below the search bar is a 'Filtro Avançado' link. On the right side of the main area, there are options for 'Exportar', 'Ordenar por: Data de Emissão mais recente', and 'Visualização:'. The central part of the screen shows a list of three fiscal notes, each with a status indicator in a yellow circle: 7, 6, and 1. The notes are from VALE and SALOBO METAIS S.A. The table below summarizes the data for these notes.

| Nota | Série | Data de Emissão | Valor Total | Status |
|---------|-----------------|---------------------|-------------|--------------------|
| 0000251 | 059 Material | 25/10/2017 15:37:23 | | Com Divergência |
| 000025 | 059 Material | 25/10/2017 13:44:53 | | Rejeitado |
| 000024 | 059 Material | 30/01/2017 09:34:26 | | Documento Recebido |

IMPORTANTE!

Não haverá alteração de status para NFS-e. O fornecedor sempre visualizará o status “Documento Recebido”.

Visualização da Nota Fiscal

Consulta das NF-e

Voltar
índice

Em seguida, será exibida a tela “Nota Fiscal Eletrônica” para apresentação das informações detalhadas da nota.

- 1 No canto superior direito, será exibido o status da NF-e/NFS-e.
- 2 No Painel Geral são exibidos os dados de cabeçalho da NF-e/NFS-e
- 3 No quadro cinza no canto direito superior do painel Geral, é exibido o número da série da NF-e/NFS-e
- 4 Será possível efetuar o download do XML da NF-e/NFS-e. Para isto, clique no link de download.
- 5 No campo “Chave” será exibido o número da Chave de acesso da nota
- 6 No campo “Valor Total da NF-e” será exibido o valor total da nota fiscal (inclusive para NFS-e)
- 7 O tipo de nota será informado no campo “Tipo” entre as opções:
 - Material
 - Serviço

The screenshot displays the 'Nota Fiscal' interface. On the left is a sidebar with the 'nimbi' logo and various navigation icons. The main area shows the 'VALE' logo and a navigation bar with 'NOTA FISCAL' and a 'Documento Recebido' status indicator. The main content area is divided into sections: 'GERAL' (with a 'Download' link), 'Número: 000024' (with an 'Exportar PDF' link), 'Chave' (15170157029431004608550590000240251539721342), 'Valor Total' (R\$), 'Data da Emissão' (27/01/2017 18:26:11), and 'Tipo' (Material). A 'DADOS DOS PARCEIROS' section is visible at the bottom.

Visualização da Nota Fiscal

Consulta das NF-e

Voltar
índice

Em seguida, será exibida a tela “Nota Fiscal Eletrônica” para apresentação das informações detalhadas da nota.

- 8 No painel **Dados dos Parceiros** serão exibidos os dados de **Fornecedor, Comprador e Transportadora** (se informado no documento fiscal)
- 9 No painel **“Comentários”** serão exibidos os comentários da Vale referente à validação da nota

The screenshot displays the NIMBI system interface. The top navigation bar includes the 'nimbi' logo, the 'VALE' logo, and utility icons for a menu, notifications, and chat. A left sidebar contains a navigation menu with items: Rede Nimbi, Nimbi Open, Certifica, Negocia, Compra, Catálogo, Paga (highlighted), Dashboard, Pagamentos, Notas Fiscais, IDF, Transporta, Configurações, and Fale Conosco. The main content area is divided into two sections: 'DADOS DOS PARCEIROS' (marked with a yellow circle containing the number 8) and 'COMENTÁRIOS' (marked with a yellow circle containing the number 9). The 'DADOS DOS PARCEIROS' section contains three input fields: 'Fornecedor' (empty), 'Comprador' (containing 'VALE S.A. 33.592.5'), and 'Transportadora' (containing '611394'). The 'COMENTÁRIOS' section is currently empty.

Visualização da Nota Fiscal

Consulta das NF-e

Voltar índice

Em seguida, será exibida a tela “Nota Fiscal Eletrônica” para apresentação das informações detalhadas da nota.

10 Em “*Documentos Relacionados*” será exibido o número do pedido se este for informado na emissão da NF-e/NFS-e.

11 Para acessar o pedido, clique no link. Você será direcionado para a tela do pedido

12 Em “*Acompanhamento*” serão exibidas as atualizações da NF-e/NFS-e. Utilize a seta destacada para expandir ou minimizar este quadro.

The screenshot displays the NIMBI system interface. The top navigation bar includes the NIMBI logo, the VALE logo, and notification icons for 11 items, 70 notifications, and a chat icon. The left sidebar menu contains the following items: Rede NIMBI, NIMBI Open, Certifica, Negocia, Compra, Catálogo, Paga (expanded to show Dashboard, Pagamentos, and Notas Fiscais), IDF, Transporta, and Configurações. The main content area is divided into two sections: 'DOCUMENTOS RELACIONADOS' (10) and 'ACOMPANHAMENTO' (12). The 'DOCUMENTOS RELACIONADOS' section contains a table with the following data:

| Código ERP | |
|------------|---------------------------------|
| 45035 | PC - 31035 (11) |
| 45035 | PC - 31036 |

The 'ACOMPANHAMENTO' section features a search bar labeled 'Palavra-Chave' and a dropdown menu labeled 'Ação' with 'Todos' selected. A search icon is visible in the search bar. In the bottom right corner of the tracking section, there is a 'Mais Recentes' link and an 'Ordem:' label.

Validação da Nota Fiscal

Status da NF-e – Documento Recebido

Para as atualizações na NF-e, o status do documento é atualizado no portal.



1 Quando a Vale confirmar o recebimento do arquivo XML da nota, o status exibido será “Documento recebido”

Após processo de validação, a Nfe será atualizada para “Validado”, “Com divergência” ou “Rejeitado”.

IMPORTANTE!

Não haverá alteração de status para NFS-e. O fornecedor sempre visualizará o status “Documento Recebido”.

The screenshot shows the NIMBI portal interface. On the left is a navigation menu with options: Rede Nimbi, Nimbi Open, Certifica, Negocia, Compra, Catálogo, Paga (selected), Dashboard, Pagamentos, Notas Fiscais, IDF, Transporta, Configurações, and Fale Conosco. The main content area displays a list of tax notes under the 'Notas' tab. The notes are filtered by 'Status' (Documento Recebido: 17, Rejeitado: 3, Validado: 1, Com Divergência: 1) and 'Tipo' (Material: 22). The table below shows the details of five notes:

| Série | Data de Emissão | Valor Total | Com Divergência |
|----------|---------------------|-------------|--------------------|
| 000025 | 25/10/2017 15:37:23 | | Com Divergência |
| 000025 | 25/10/2017 13:44:53 | | Rejeitado |
| 0000240 | 30/01/2017 09:34:26 | | Documento Recebido |
| 000024 | 27/01/2017 18:26:11 | | Documento Recebido |
| 00002402 | 27/01/2017 18:26:11 | | Documento Recebido |



IMPORTANTE

Voltar
índice



Após o status de “Documento Recebido”, a NFe pode levar até 3 horas para que seja atualizada no portal Nimbi. Caso o status não mude para “Validado”, “Em divergência” ou “Rejeitado” o fornecedor deverá entrar em contato com o nosso suporte pelo telefone 0800 047 4242.

Não haverá alteração de status para NFS-e. O fornecedor sempre visualizará o status “Documento Recebido”.

Validação da Nota Fiscal

Status da NF-e – Com Divergência

Para as atualizações na NF-e, o status do documento é atualizado no portal.



1 Caso seja identificado alguma inconsistência entre o XML enviado e o pedido durante o processo de validação, o status retornado para o portal será “Com divergência”

2 Para visualizar os detalhes da divergência e informações adicionais para tratativa da NF-e, clique sobre o link no número do documento

The screenshot shows the NIMBI portal interface. On the left is a navigation menu with options like 'Rede Nimbi', 'Nimbi Open', 'Certifica', 'Negocia', 'Compra', 'Catálogo', 'Paga', 'Dashboard', 'Pagamentos', 'Notas Fiscais', 'IDF', 'Transporta', 'Configurações', and 'Fale Conosco'. The main area displays a list of tax notes (NF-e) with columns for 'Notas', 'Status', and 'Tipo'. The first note is highlighted with a red circle and a '1' icon, indicating a 'Com Divergência' status. The second note is marked as 'Rejeitado'. The third and fourth notes are marked as 'Documento Recebido'. The fifth note is also marked as 'Documento Recebido'. The table contains the following data:

| Notas | Status | Tipo |
|----------|--------------------|----------|
| 000025 | Com Divergência | Material |
| 000025 | Rejeitado | Material |
| 0000240 | Documento Recebido | Material |
| 000024 | Documento Recebido | Material |
| 00002402 | Documento Recebido | Material |



Validação da Nota Fiscal

Status da NF-e – Com Divergência

O fornecedor será direcionado para a tela da nota.

Voltar
índice

3 O status atualizado estará disponível no canto superior

4 No painel “Comentários” será possível visualizar os detalhes da divergência e informações adicionais para tratativa da NF-e

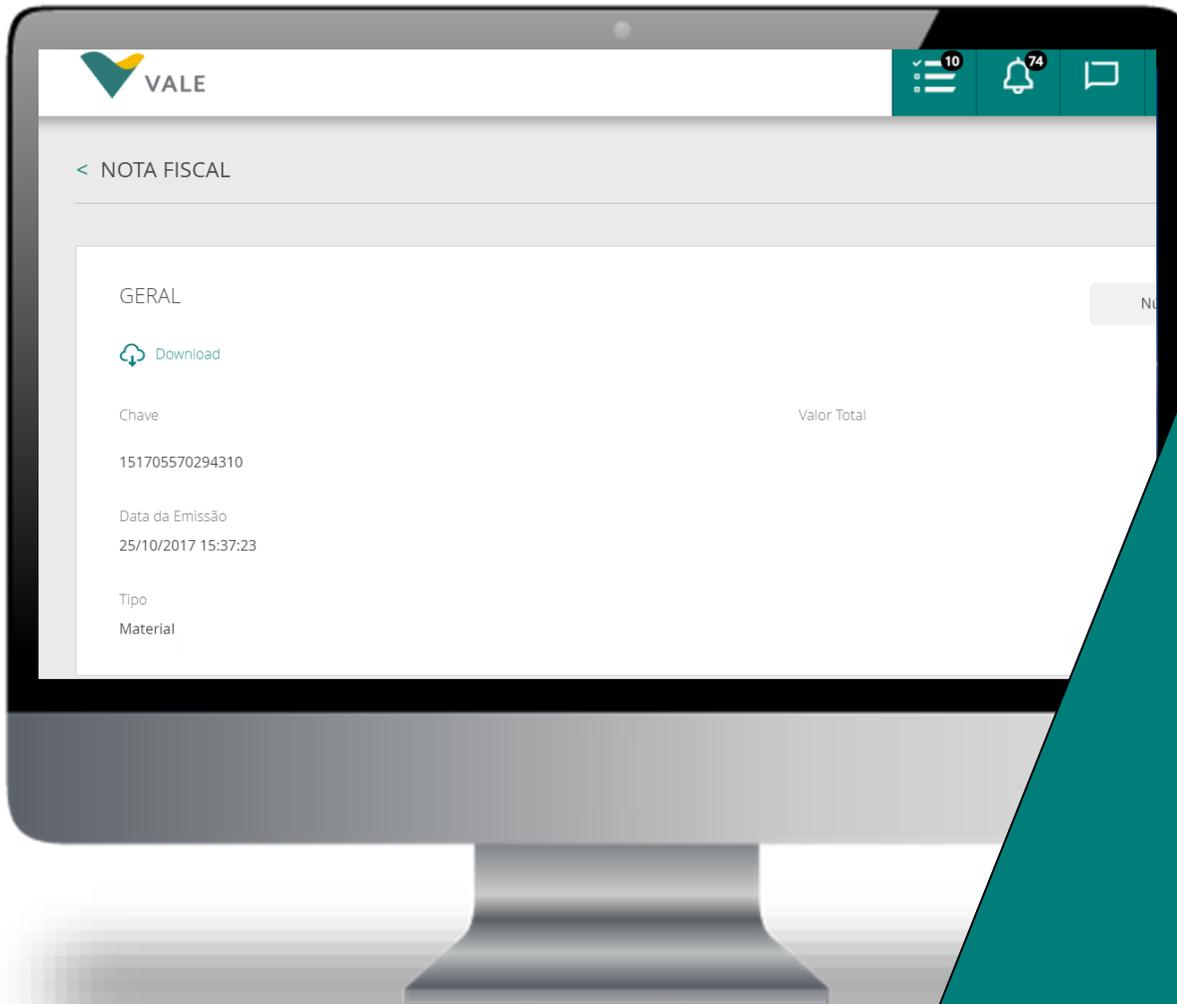
The screenshot displays the NIMBI system interface. At the top, there is a navigation bar with the NIMBI logo, the VALE logo, and notification icons for 10 messages and 74 alerts. The main content area shows a tax note titled "NOTA FISCAL" with a status of "Com Divergência" (highlighted with a yellow circle and the number 3). The note details include "GERAL", "Número: 000025170-059", and "Exportar PDF" button. Below this, a "COMENTÁRIOS" section (highlighted with a yellow circle and the number 4) contains a comment from the buyer. The comment text is as follows:

Comentários do comprador

Prezado fornecedor, A Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) de número 000025170 – 59 emitida em 25.10.2017 apresentou DIVERGÊNCIA: Exibir a mensagem do GRC Essa divergência impedirá a entrada do material na Vale e pagamento da NF. Para prosseguirmos com o registro da NF, é necessário abrir um chamado seguindo os passos abaixo: 1. Acessar o link: <https://valeglobalservices.com/> escolhendo a ferramenta Service Center. 2. Selecionar a opção: SAC – Recebimento Fiscal, 3. Abrir um Novo Chamado, selecionando o tipo: Regularizar XML com Divergência. 4. Inserir no chamado as informações abaixo: *Nome da divergência (informada acima): *Chave de acesso: 15170557029431004608550590000251701193233930 *Pedido: (Deixar em branco) *Emissor do XML: ATLAS COPCO BRASIL LTDA *CNPJ do emissor da NF-e: 57029431004608 *Destinatário do XML: VALE S.A. 052780 *CNPJ do destinatário da NF-e: 33592510000820 *Frete por conta do Emitente ou Destinatário: (Deixar em branco) *Informações obrigatórias para abertura do chamado. Em caso de dúvidas, acesse o site: www.vale.com/fornecedores, clique no Portal do Fornecedor Vale e baixe o manual de Navegação Perfil Fornecedor.

IMPORTANTE

Voltar
índice



Caso o status esteja “com Divergência” o detalhamento do erro com a ação do fornecedor estará no campo “Comentários”.

Para as NF-e com divergência, o fornecedor deverá abrir o chamado “Regularizar XML com divergência” no Vale Supply Portal para que o problema seja analisado e resolvido.

Validação da Nota Fiscal

Status da NF-e – Rejeitado

Para as atualizações na NF-e, o status do documento é atualizado no portal.



1 Caso o documento de XML apresente alguma inconformidade passível de rejeição pela Vale, o status exibido será “Rejeitado”

2 Para visualizar os detalhes da rejeição da NF-e, clique sobre o link no número do documento

The screenshot shows the NIMBI portal interface. On the left is a navigation menu with options like 'Rede Nimbi', 'Nimbi Open', 'Certifica', 'Negocia', 'Compra', 'Catálogo', 'Paga' (selected), 'Dashboard', 'Pagamentos', 'Notas Fiscais', 'IDF', 'Transporta', 'Configurações', and 'Fale Conosco'. The main area displays a list of fiscal notes under the 'Notas' tab, which has a count of 22. The notes are filtered by 'Material' (22). The list includes columns for 'Série', 'Tipo', 'Data de Emissão', 'Valor Total', and 'Com Divergência'. One note is highlighted with a red '1' in a circle, indicating it is 'Rejeitado' (Rejected).

| Série | Tipo | Data de Emissão | Valor Total | Com Divergência |
|----------|----------|---------------------|-------------|--------------------|
| 000025 | Material | 25/10/2017 15:37:23 | | Com Divergência |
| 000025 | Material | 25/10/2017 13:44:53 | | Rejeitado 1 |
| 0000240 | Material | 30/01/2017 09:34:26 | | Documento Recebido |
| 000024 | Material | 27/01/2017 18:26:11 | | Documento Recebido |
| 00002402 | Material | 27/01/2017 18:26:11 | | Documento Recebido |



Validação da Nota Fiscal

Status da NF-e – Rejeitado

O fornecedor será direcionado para a tela da nota.



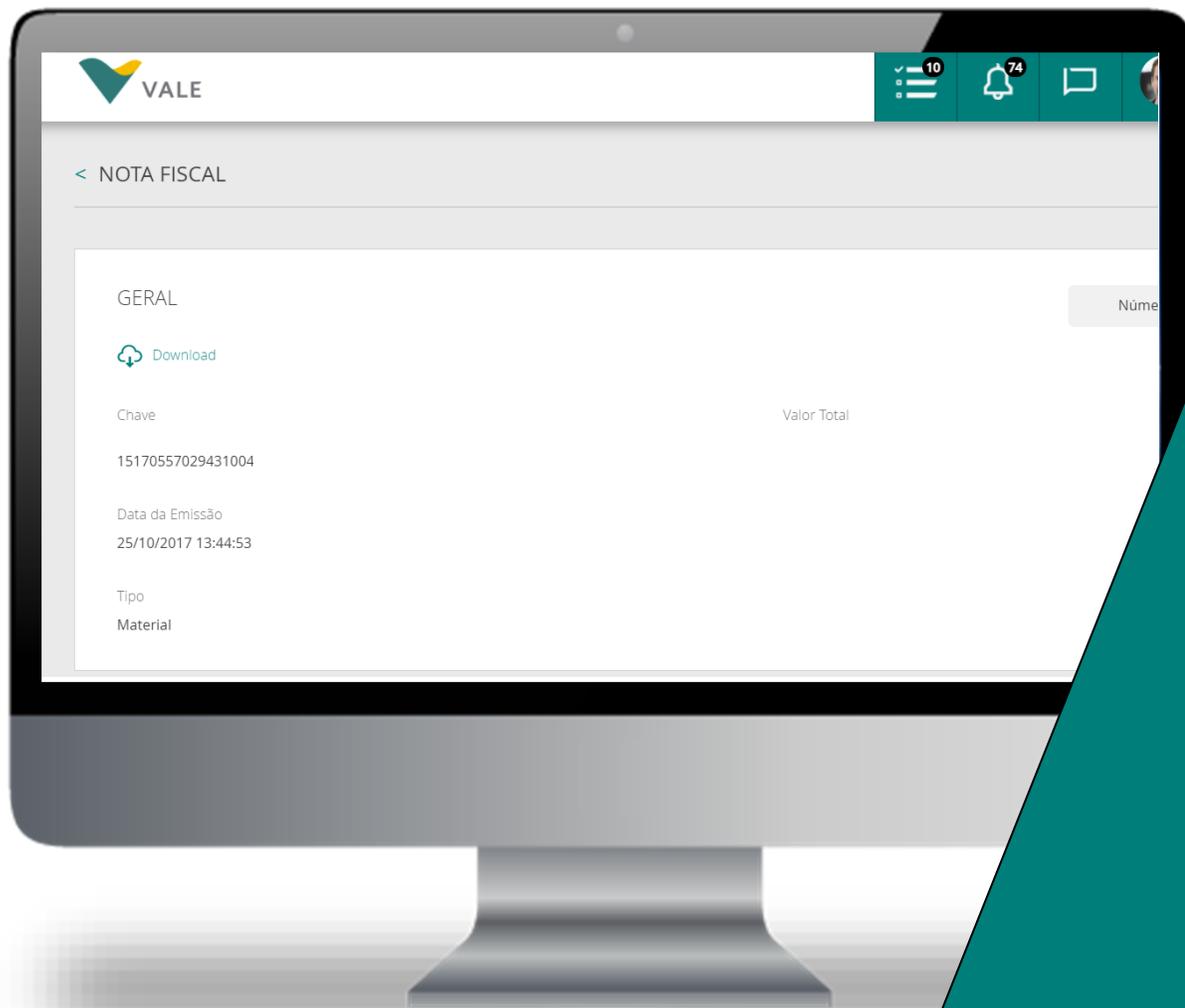
3 O status atualizado estará disponível no canto superior

4 No painel “Comentários” será possível visualizar os detalhes do motivo de rejeição da NF-e

The screenshot displays the NIMBI system interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'nimbi' logo at the top and various navigation options: Rede Nimbi, Nimbi Open, Certifica, Negocia, Compra, Catálogo, Paga (selected), Dashboard, Pagamentos, and Notas Fiscais. The main header area includes the VALE logo, a notification bell with '74', and a chat icon. The page title is '< NOTA FISCAL' and the status 'Rejeitado' is shown in a yellow circle in the top right. The invoice details include: 'GERAL', 'Número: 000025168-059', 'Exportar PDF' button, 'Download' button, 'Chave: 15170557029431004', and 'Data da Emissão: 25/10/2017 13:44:53'. A 'COMENTÁRIOS' section is highlighted with a yellow circle '4', containing a text box with the comment: 'Comentários do comprador: O documento foi recusado na Vale pelo seguinte motivo: NF-e COM LOCAL DE ENTREGA DIVERGENTE DO PEDIDO DE COMPRA'.

IMPORTANTE

[Voltar índice](#)



Caso o status esteja “Rejeitado” o detalhamento do erro com a ação do fornecedor estará no campo “Comentários”.

O fornecedor deverá verificar a mensagem com o detalhamento do erro e conferir todos os campos do pedido de compras antes de reemitir uma nova NF-e. O XML será rejeitado todas as vezes que o fornecedor emitir o XML ignorando as informações do pedido de compras recebido.

Validação da Nota Fiscal

Status da NF-e – Validado

Para as atualizações na NF-e, o status do documento é atualizado no portal.



1 Caso o XML da NF-e estiver de acordo com o documento pedido durante o processo de validação, o status exibido será “Validado”

2 Clique sobre o link no número do documento para visualizar as informações detalhadas.

The screenshot shows the NIMBI portal interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'nimbi' logo at the top. The menu items include: Rede Nimbi, Nimbi Open, Certifica, Negocia, Compra, Catálogo, Paga (selected), Dashboard, Pagamentos, Notas Fiscais, IDF, Transporta, Configurações, and Fale Conosco. The main content area has a header with the 'nimbi' logo and navigation icons (10 notifications, a bell, and a chat icon). Below the header is a search bar labeled 'Pesquisar' and a '+ AÇÕES' button. The main section is titled 'MINHAS NOTAS' and contains a table of tax notes. The table has columns for 'Notas', 'Status', and 'Tipo'. The 'Notas' column shows a list of notes, with the first one highlighted. The 'Status' column shows 'Validado' with a '1' and an 'x' icon. The 'Tipo' column is empty. The highlighted note is for 'VALE' with document number '00002207'. It includes details: 'Comprador: VALE S.A. 049070', 'Comp. Registro Fiscal: BR | 33592510037074', and 'Chave: 1516075702943100'. The 'Série' is '059', 'Tipo' is 'Material', and 'Data de Emissão' is '05/07/2016 13:59:21'. The 'Valor Total' is 'Validado'. A '2' in a yellow circle is next to the document number, and a '1' in a yellow circle is next to the 'Validado' status.



Validação da Nota Fiscal

Status da NF-e – Validado

O fornecedor será direcionado para a tela da nota.



3 O status atualizado estará disponível no canto superior

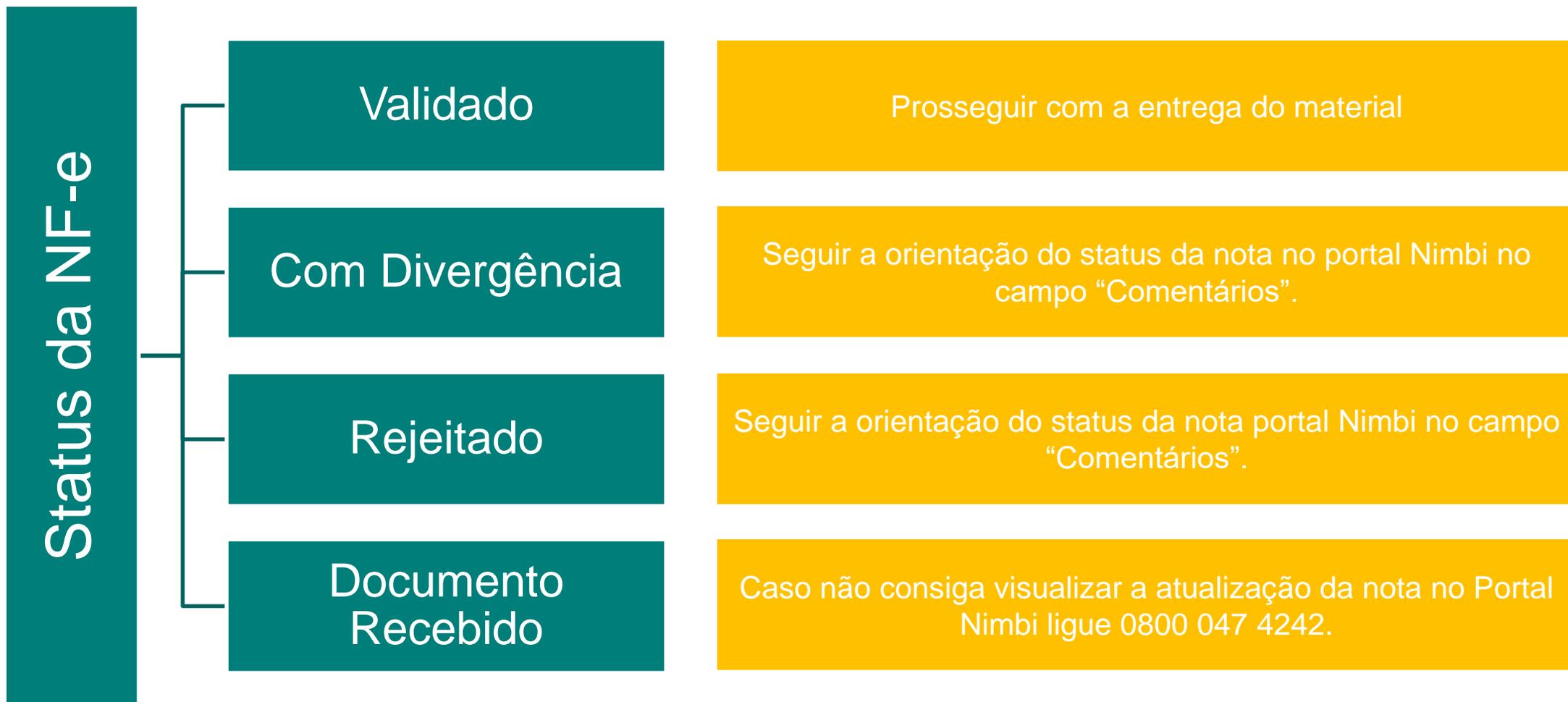
4 No painel “Comentários” será possível visualizar os comentários da Vale referente à validação da nota

The screenshot displays the NIMBI system interface. At the top, there is a header with the NIMBI logo, the VALE logo, and navigation icons (10 items, 74 notifications, and a chat icon). The main content area is titled "NOTA FISCAL" and shows a status of "Validado" (Validated) in a yellow circle. Below this, there is a "GERAL" section with a "Download" button and a "Número: 0000220" field. A "Chave" field and "Valor Total" are also visible. A "Comentários" (Comments) panel is overlaid on the bottom, showing a comment from the buyer: "A Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) de número 0000220 emitida em 05.07.2016 foi ACEITA pelo destinatário!". The comment also includes the access key "1516075702943" and XML information for the issuer (VALE S.A.) and the recipient.

Validação da Nota Fiscal

Status da NF-e

[Voltar índice](#)



MÓDULO PAGA PAGAMENTO

Módulo Paga

O processo – Pagamento

[Voltar índice](#)

O módulo Paga suportará o processo de Pagamento da Vale. Neste módulo os fornecedores poderão consultar o status dos pagamentos.



1

Vale efetua a liberação do pagamento.

Após liberado, o pagamento pode ser cancelado ou bloqueado, e, nestes casos, a Vale notifica o fornecedor



2

Caso não ocorra cancelamento ou bloqueio, o pagamento é programado.

Fornecedor consegue acompanhar o status pelo Portal.



3

Vale envia o aviso de pagamento ao banco e notifica ao fornecedor que o pagamento foi enviado.

Fornecedor consegue acompanhar o status e os dados do pagamento pelo Portal.



4

Vale recebe a notificação de pagamento pelo banco e notifica o fornecedor.

Fornecedor consegue acompanhar o status e os dados do pagamento pelo Portal.

Visualização do Pagamento

Consulta dos pagamentos

Para consultar os Pagamentos, siga os passos abaixo:

- 1 Clique no módulo **“Paga”**
- 2 Na próxima tela, clique em **“Pagamentos”** para acessar as informações sobre pagamentos

The screenshot displays the Nimbi user interface. On the left, a dark sidebar menu contains various modules, with 'Paga' highlighted and marked with a yellow circle '1'. The main content area shows the 'MEUS PAGAMENTOS' screen, which includes a search bar, a 'Filtro Avançado' button, and a table of payment records. The table lists two payments from VALE S.A. with details on document numbers, fiscal registration, and due dates. A 'Status' section below the table shows 'Programado' (8) and 'Previsto' (5) counts. A yellow arrow in the top right corner points to a 'Voltar índice' button.

| Logo | Company | Document Type | Due Date | Value Type | Status |
|------|-----------|--|---|------------------------------|----------|
| | VALE S.A. | Comp. Registro Fiscal: BR Número: 57029431 | Vencimento do documento 11/08/2017 00:00:00 Quitação 11/08/2017 00:00:00 | Valor Bruto Valor Líquido | Previsto |
| | VALE S.A. | Comp. Registro Fiscal: BR | Vencimento do documento 04/01/2019 00:00:00 Quitação | Valor Bruto Valor Líquido | Previsto |

Visualização do Pagamento

Consulta dos pagamentos

O Fornecedor será direcionado para a lista de pagamentos



- 1 O fornecedor poderá efetuar a busca por:
- Número do Pagamento
 - Nome do Fornecedor
 - Comprador
 - CNPJ do Fornecedor
 - Autenticação bancária (apenas para Pagamentos confirmados)

- 2 Será possível também realizar o filtro por Status:
- **Previsto:** Pagamento inserido no sistema e aguardando tratamento
 - **Programado:** Pagamento validado pela Vale
 - **Agendado:** Dados de pagamento enviados para o banco
 - **Confirmado:** Data de pagamento confirmada pelo banco
 - **Cancelado:** Pagamento cancelado
 - **Bloqueado:** Pagamento bloqueado

The screenshot shows the 'MEUS PAGAMENTOS' (My Payments) interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Nimbi Open, Certifica, Negocia, Compra, Catálogo, Paga (selected), Dashboard, Pagamentos, Notas Fiscais, IDF, Transporta, Configurações, and Fale Conosco. The main area has a search bar with 'Pesquisar' and a magnifying glass icon, and a 'Filtro Avançado' link. Below the search bar is a table of payments. The table has columns for 'Status', 'Programado', 'Previsto', and 'Data de Vencimento'. The first two rows are highlighted in blue. The first row shows a payment for VALE S.A. with a status of 'Previsto', a due date of 11/08/2017, and a value of 'Valor Bruto'. The second row shows a payment for VALE S.A. with a status of 'Previsto', a due date of 04/01/2019, and a value of 'Valor Líquido'. The third row is partially visible and also shows a payment for VALE S.A. with a status of 'Previsto'.

Visualização do Pagamento

Consulta dos pagamentos

O Fornecedor será direcionado para a lista de pagamentos



3 Em “Data de Vencimento”, serão exibidos todos os períodos que estiverem com pagamentos disponíveis na lista:

- Última semana
- Últimos 30 dias
- Mês anterior
- Mês corrente
- Esse ano

| VALE S.A. | Vencimento do documento | Valor Bruto | Valor Líquido | Previsto |
|--|--|-------------|---------------|----------|
| Comp. Registro Fiscal: BR 33592510000154 Número: 57029431 | 11/08/2017 00:00:00 Quitação 11/08/2017 00:00:00 | | | |
| Comp. Registro Fiscal: BR 33592510000154 Número: 570294 | 04/01/2019 00:00:00 Quitação 04/01/2019 00:00:00 | BRL | BRL | |
| Comp. Registro Fiscal: BR 33592510000154 Número: 57029431 | 04/01/2019 00:00:00 Quitação 04/01/2019 00:00:00 | BRL | BRL | |
| Comp. Registro Fiscal: BR 33592510000154 Número: 57029431 | 11/01/2019 00:00:00 Quitação 11/01/2019 00:00:00 | BRL | BRL | |

Visualização do Pagamento

Consulta dos pagamentos

O Fornecedor poderá gerar um relatório com as informações dos pagamentos



4 Para gerar um relatório com as informações dos pagamentos que estiverem exibidos na lista, clique em “Exportar”

5 Selecione os campos que deseja exportar para uma planilha em excel.

6 Clique em “Avançar” e será exibida uma prévia do relatório.

The screenshot shows the 'MEUS PAGAMENTOS' (My Payments) interface. At the top, there is a search bar labeled 'Pesquisar' and a 'Filtro Avançado' (Advanced Filter) option. Below the search bar, there is a list of payments with columns for 'Ordemar por:' (Sort by) and 'Visualização:' (View). The 'Exportar' (Export) button is highlighted with a yellow circle and the number 4. Below the list, there is a blue bar with the 'nimbi' logo and a notification icon. The 'EXPORTAR' modal is open, showing a progress bar with three steps: 'Campos', 'Preparar Relatório', and 'Exportar'. The 'Campos' step is active, and the 'SELECIONE CAMPOS' (Select Fields) section is visible. The 'CAMPOS PARA EXPORTAR:' (Fields to Export) section contains a list of fields with checkboxes. The 'AVANÇAR' (Next) button is highlighted with a yellow circle and the number 6.

MEUS PAGAMENTOS X

Filtro Avançado ▾

Exportar **4**

Ordemar por: Quitação mais antiga
Visualização:

Previsto

Previsto

Previsto

EXPORTAR

Campos Preparar Relatório Exportar

SELECIONE CAMPOS **5**

i Crie um relatório personalizado de acordo com os campos abaixo.

CAMPOS PARA EXPORTAR:

| | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Comprador | <input checked="" type="checkbox"/> Comp. Registro Fiscal | <input checked="" type="checkbox"/> Número |
| <input checked="" type="checkbox"/> Status | <input checked="" type="checkbox"/> Valor Bruto | <input checked="" type="checkbox"/> Quitação |
| <input checked="" type="checkbox"/> Moeda | <input type="checkbox"/> Fornecedor | <input type="checkbox"/> Forn. Registro Fiscal |
| <input type="checkbox"/> Vencimento do documento | <input type="checkbox"/> Número da Nota Fiscal | <input type="checkbox"/> Valor Líquido |

6 AVANÇAR

Visualização do Pagamento

Consulta dos pagamentos

O Fornecedor poderá gerar um relatório com as informações dos pagamentos

[Voltar índice](#)

7 Clique em “Preparar Relatório” na parte inferior da página.

8 Por fim, clique em exportar para fazer download do relatório em excel.

The screenshot displays a web application interface for payment management. On the left is a dark sidebar menu with options: Certifica, Negocia, Compra, Catálogo, Paga (selected), Dashboard, Pagamentos, Notas Fiscais, IDF, Transporta, Configurações, and Fale Conosco. The main content area features a breadcrumb trail: Campos > Preparar Relatório > Exportar. Below this is an 'EXPORTAR' section with an information icon and the text: 'Clique em "Exportar" para o download do arquivo com as informações.' A 'RESUMO:' section shows 'Campos selecionados' with filters for Comprador, Comp. Registro Fiscal, Número, Status, Valor Bruto, Quitação, and Moeda. It also states 'Registros encontrados: 13'. At the bottom right of the main area are 'VOLTAR' and 'EXPORTAR' buttons. A separate window on the right shows a table of payments with columns for company name, tax ID, document number, and status. The 'EXPORTAR' button in this window is highlighted with a yellow circle containing the number 7. The footer of the interface includes 'Todos os Direitos Reservados - Nimbi - 2021' and 'Powered by nimbi'.

| Companhia | CNPJ | Número | Status |
|-----------|--------------------|-----------------|------------|
| VALE | 00000000000000 | 57029431C | Programado |
| VALE | 00000000000000 | 570294 | Programado |
| VALE | 00000000000000 | 57029431 | Programado |
| VALE | 00000000000000 | 57029431C | Programado |
| VALE S.A. | BR 33592510000154 | 570294310046C | Programado |
| VALE S.A. | BR 33592510000154 | 570294310046082 | Programado |
| VALE S.A. | BR 33592510000154 | 5702943100460 | Programado |

Visualização do Pagamento

Consulta dos pagamentos

O Fornecedor poderá consultar os detalhes de um pagamento



1 Para visualizar o detalhe do documento, clique no pagamento de interesse

MEUS PAGAMENTOS

Pesquisar X

Filtro Avançado ▾

Exportar Ordenar por: Quitação mais antiga Visualização:

Pagamentos 13

| Logo | Company Name | Status | Document Details | Value Type | Due Date |
|------|---|--------|---|------------------------------|----------|
| | VALE S.A. Comp. Registro Fiscal: BR 33592510000154 Número: 5702943 | 1 | Vencimento do documento 11/08/2017 00:00:00 Quitação 11/08/2017 00:00:00 | Valor Bruto Valor Líquido | Previsto |
| | VALE S.A. Comp. Registro Fiscal: BR 33592510000154 Número: 570294310 | | Vencimento do documento 04/01/2019 00:00:00 Quitação 04/01/2019 00:00:00 | Valor Bruto Valor Líquido | Previsto |
| | VALE S.A. | | Vencimento do documento | Valor Bruto | Previsto |

Status

Programado 8

Previsto 5

Data de Vencimento

Visualização do Pagamento

Consulta dos pagamentos

O Fornecedor poderá consultar os detalhes de um pagamento



- 2 O status atualizado estará no canto superior direito
- 3 Para fazer download clique em “Download em PDF”
- 4 No campo Comprador será exibido o CNPJ da Vale (empresa que realizará o pagamento)
- 5 O CNPJ da empresa Favorecida é exibido no campo “Fornecedor”
- 6 Em “Documento de Origem” serão exibidos o pedido e o documento de origem relacionados ao pagamento
- 7 Na caixa cinza, são exibidos os campos “Código” (código interno da Nimbi) e “Código ERP” (código do SAP). Além disso, serão exibidos os valores

nimbi VALE

10

2 Programado

AVISO DE PAGAMENTO

Informações Gerais

Download em PDF 3

Comprador 4

Documento de Origem 6

Código: 1574
Código ERP:

Total Bruto: BRL
Total Líquido: BRL

Fornecedor 5

Moeda
REAL BRASIL - BRL R\$

DATAS

| | | | |
|------------|------------|------------|----------------|
| Criação | Vencimento | Quitação | Envio Bancário |
| 30/03/2021 | 30/03/2021 | 30/03/2021 | |



Visualização do Pagamento

Consulta dos pagamentos

O Fornecedor poderá consultar os detalhes de um pagamento

8 No campo “Moeda” é exibido a moeda utilizada na transação de pagamento.

9 No painel “Datas”, é possível acompanhar as datas de criação do documento, vencimento e quitação do pagamento, assim como envio bancário. A data do envio bancário só estará disponível quando o status do pagamento for “Agendado”.

The screenshot displays the Nimbi interface for a payment notice. The left sidebar contains the Nimbi logo and a menu with options: Rede Nimbi, Nimbi Open, Certifica, Negocia, Compra, Catálogo, Paga (selected), Dashboard, Pagamentos, Notas Fiscais, IDF, Transporta, Configurações, and Fale Conosco. The main content area is titled 'AVISO DE PAGAMENTO' and shows 'Programado' status. It includes a 'Download em PDF' button and a 'Download em PDF' link. The 'Informações Gerais' section displays: Código: 1574, Código ERP: (blank), Total Bruto: BRL, and Total Líquido: BRL. The 'Comprador' and 'Documento de Origem' fields are empty. The 'Fornecedor' field is empty. The 'Moeda' field is marked with a circled 8 and shows 'REAL BRASIL - BRL R\$'. The 'DATAS' section, marked with a circled 9, shows: Criação: 30/03/2021, Vencimento: 30/03/2021, Quitação: 30/03/2021, and Envio Bancário: (blank).



Visualização do Pagamento

Consulta dos pagamentos

O Fornecedor poderá consultar os detalhes de um pagamento

10 No painel “Dados Bancários do Fornecedor” será exibida uma mensagem para verificação dos dados de recebimento. Serão exibidos também os dados bancários para recebimento do Pagamento. A “Autenticação Bancária” estará disponível quando o status do Pagamento for “Confirmado”

11 No painel “Descontos” serão exibidos os impostos e encargos referentes ao pagamento

The screenshot displays the NIMBI interface for a supplier. The top navigation bar includes the NIMBI logo, the VALE logo, and notification icons for 10 items, 74 alerts, and a chat icon. The left sidebar lists various menu items: Rede Nimbi, Nimbi Open, Certifica, Negocia, Compra, Catálogo, Paga (selected), Dashboard, Pagamentos, Notas Fiscais, IDF, Transporta, Configurações, and Fale Conosco. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'DADOS BANCÁRIOS DO FORNECEDOR' with a '10' notification badge, contains a message: 'Por favor, verifique se os seus Dados de Recebimento estão corretos.' Below this message are three input fields: 'Nome do Banco', 'Agência/Conta Corrente', and 'Meio de Pagamento'. There is also a link for 'Autenticação Bancária'. The second section, titled 'DESCONTOS' with a '11' notification badge, features a table with the following structure:

| Descontos | |
|----------------------|-------|
| Descrição | Valor |
| ISS | |
| Gerais(PIS/COF/CSLL) | |

Visualização do Pagamento

Consulta dos pagamentos

O Fornecedor poderá consultar os detalhes de um pagamento

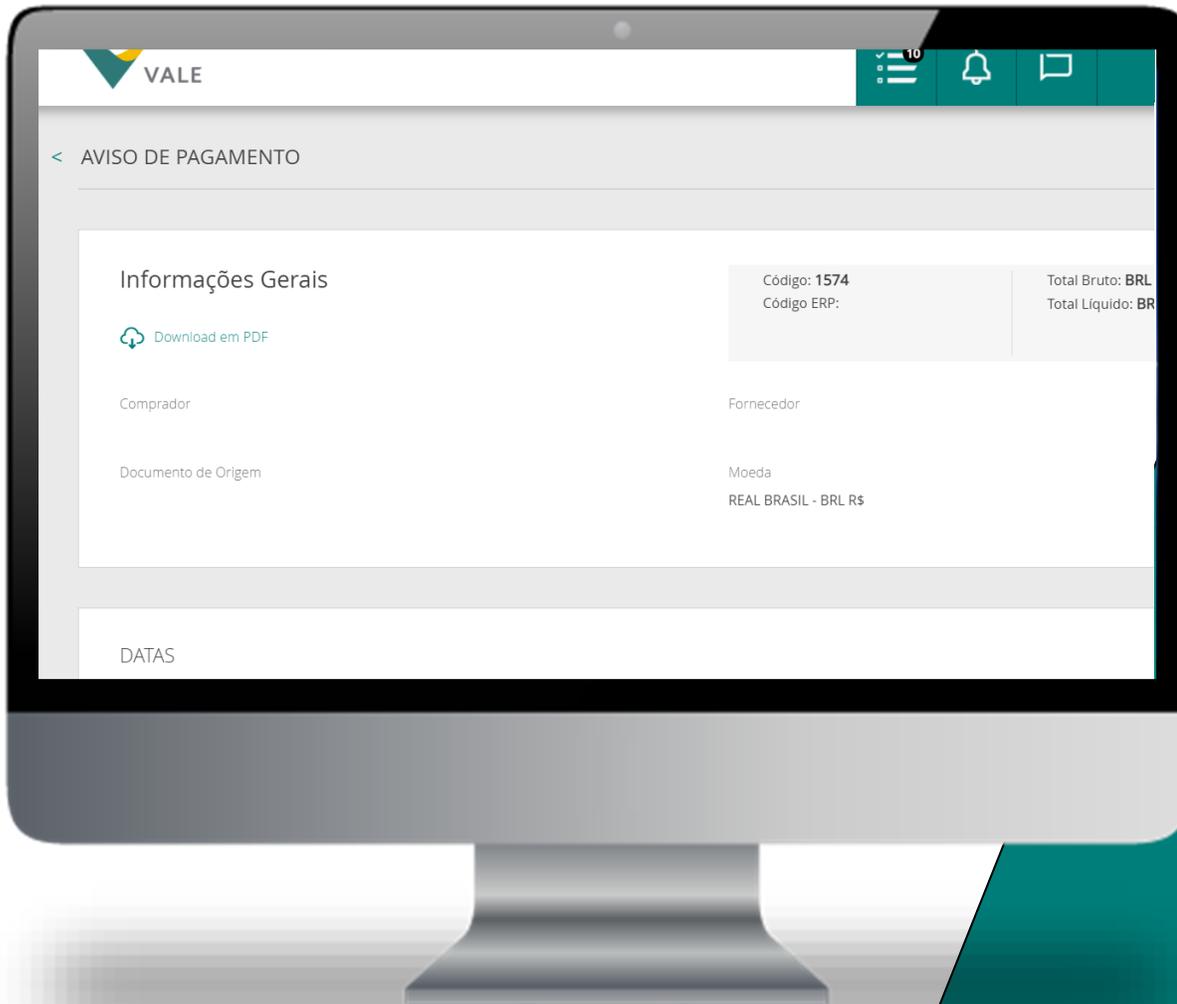
12 Nos painéis “Anexos” e “Comentários” serão exibidos comentários e anexos, caso aplicáveis

13 No painel “Acompanhamento” o fornecedor poderá acompanhar as ações de pagamento realizadas no sistema. Utilize a seta destacada para expandir ou minimizar este quadro. É neste campo que serão incluídos mais informações quando o status do Pagamento for “Bloqueado” ou “Cancelado”

The screenshot displays the Nimbi user interface for payment management. The top navigation bar includes the 'nimbi' logo, the 'VALE' logo, and notification icons for 10 items and 74 alerts. The main content area is divided into three sections: 'ANEXOS' (Anexos) with the message 'Sem anexos para exibir', 'COMENTÁRIOS' (Comentários) with 'Não há comentários', and 'ACOMPANHAMENTO' (Acompanhamento). The 'ACOMPANHAMENTO' section includes a search bar for 'Palavra-Chave', a dropdown menu for 'Ação' set to 'Todos', and a notification from 'Administrador' dated 30/03/2021 at 18:21h, stating 'O status do Pagamento foi alterado para Programado.' with a 'Programação' button. A sidebar on the left contains navigation options like 'Rede Nimbi', 'Pagamentos', and 'Configurações'. The top right corner of the interface has a yellow arrow pointing left with the text 'Voltar índice'.

IMPORTANTE

Voltar
índice



Caso o fornecedor já tenha realizado a entrega do material e a NF-e não apareça com o status de pagamento **“Confirmado”** o fornecedor deverá abrir um chamado de **“Atraso de pagamento (Material)”** no Vale Supply Portal afim de regularizar o recebimento junto a Vale.



Para dúvidas relacionados ao sistema, favor entrar em contato com o Help Desk através do número

0800 047 4242

Disponível de segunda a sábado, das 8h às 18h (GMT-3)



Parabéns!

Você concluiu o treinamento
