

# FLUXO DE MOBILIZAÇÃO POR TIPO DE VÍNCULO

2024



## ANEXO 02 - Fluxo de Mobilização por tipo de vínculo



# Fluxo de Mobilização

Para início do processo de mobilização, na especificação técnica do contrato, é fundamental conter o mapeamento do risco, a classificação da atividade e o mapeamento de aplicabilidade de Atividades Críticas (RAC). Caso a especificação técnica não contenha essas informações, faz-se necessário acionar o gestor do contrato para adequação.

Através do tipo de vínculo estabelecido na contratação, mapeamento de aplicabilidade de Atividades Críticas (RAC), prazo e localidade de atendimento, é que são definidas as documentações obrigatórias para apresentação nas etapas de Mobilização, Gestão e Desmobilização.

Tipo de vínculo do contrato com a Vale

Fornecedor Padrão  
- Contratado

Fornecedor -  
Subcontratado

Pesquisadores,  
professores e  
autônomos

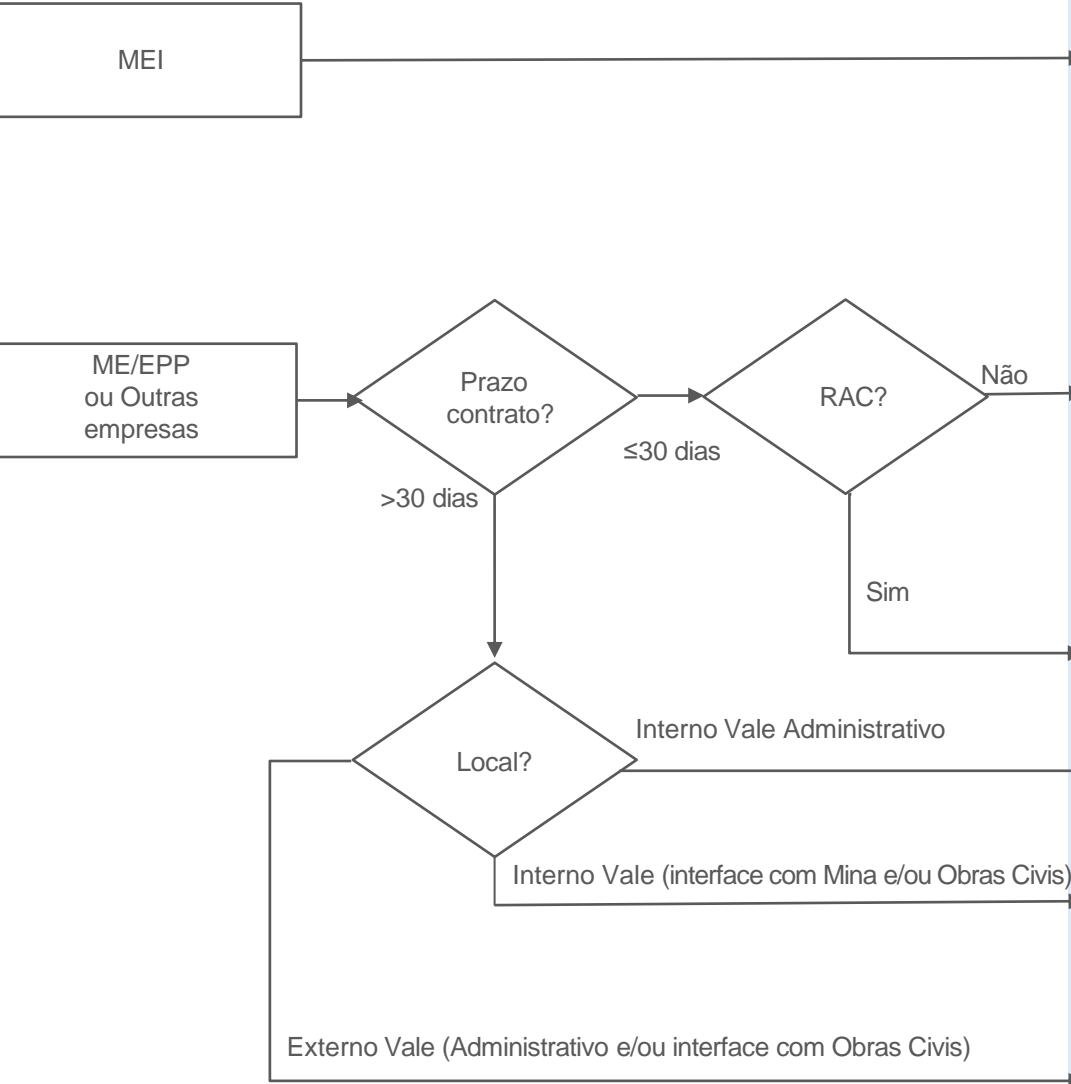
Empresa  
estrangeira

Cliente

Comodato/Aluguel/  
Arrendamento

Atenção: visitantes não passam pela mobilização por não possuírem vínculo de contratação.  
O Solicitante deverá verificar o procedimento de liberação junto a Segurança Empresarial local.

# Fluxo 1 – Fornecedor Padrão



Documentos da empresa

Não são requeridos documentos legais da empresa.

Não são requeridos documentos legais da empresa.

Assina Termo de Aceite diretamente no Sistema SGC

PGR¹ NR 01 + PCMSO¹

PGR¹ NR 01 e 18 ou NR 01, 18 e 22 ou NR 01 e 22 + PCMSO¹

PGR¹ NR 01 ou NR 01 e 18 + PCMSO¹

Integração / Onboarding

Treinamento Básico de SSMA (TBSSMA)

Padrão Vale

Documentos do colaborador

**Sem RAC e ≤30 dias:**

- RG e CPF ou CNH
- Foto Digital
- Atestado de Saúde Assistencial
- Carteira de Trabalho (CTPS)²

**RAC ou >30 dias:**

- RG e CPF ou CNH
- Foto Digital
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)
- Carteira de Trabalho (CTPS)²

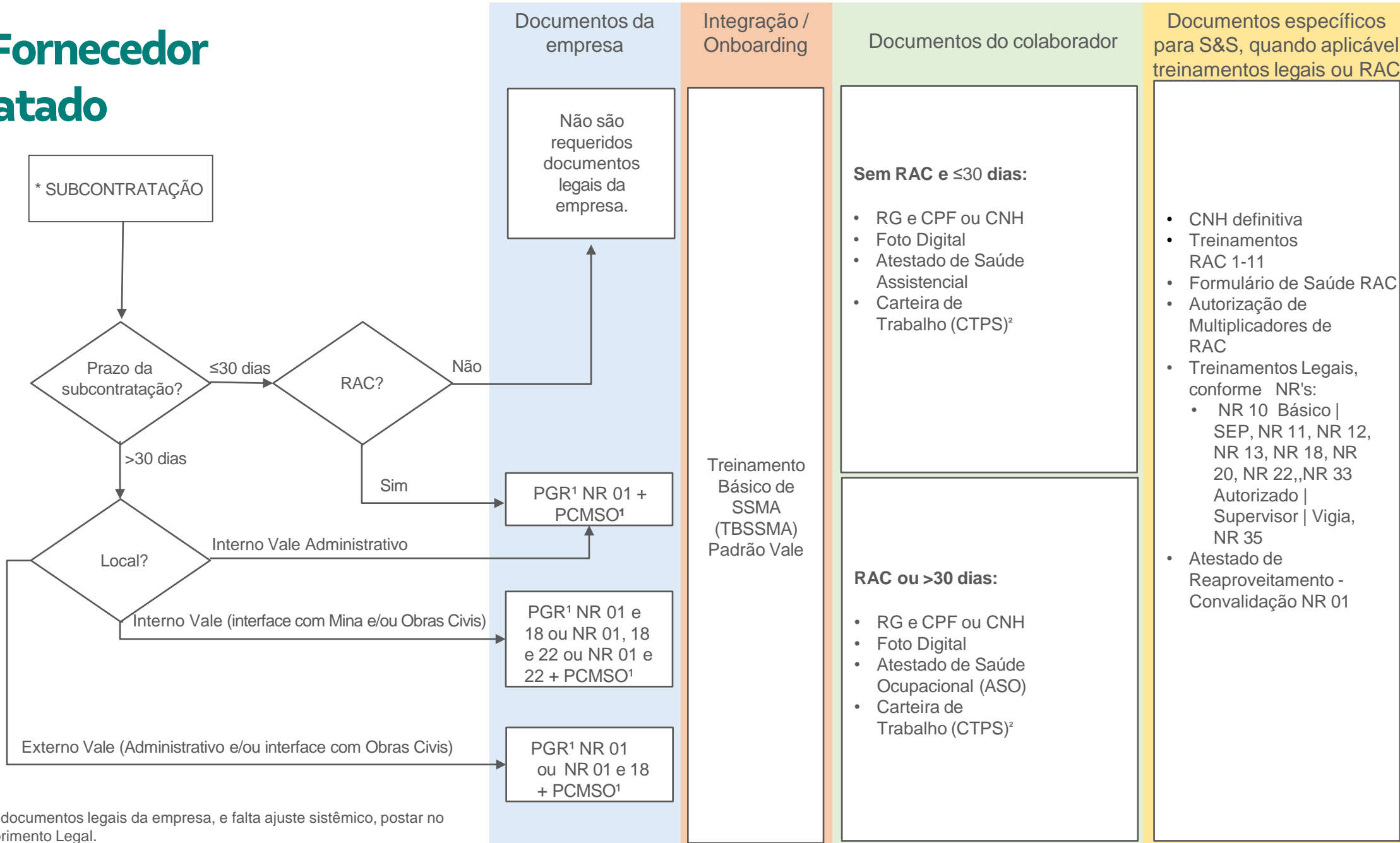
Documentos específicos para S&S, quando aplicável treinamentos legais ou RAC

- CNH definitiva
- Treinamentos RAC 1-11
- Formulário de Saúde RAC
- Autorização de Multiplicadores de RAC
- Treinamentos Legais, conforme NR's:
  - NR 10 Básico | SEP, NR 11, NR 12, NR 13, NR 18, NR 20, NR 22, NR 33 Autorizado | Supervisor | Vigia, NR 35
- Atestado de Reaproveitamento - Convalidação NR 01

¹ Documentos dispensados para empresa, na qual a prestação de serviço não incluirá colaboradores com vínculo empregatício conforme CLT. Quando não são requeridos documentos legais da empresa, e falta ajuste sistêmico, postar no SGC a Declaração de Cumprimento Legal

² Para colaborador sem vínculo empregatício conforme CLT, verificar orientações gerais no item 9 do Anexo 3.

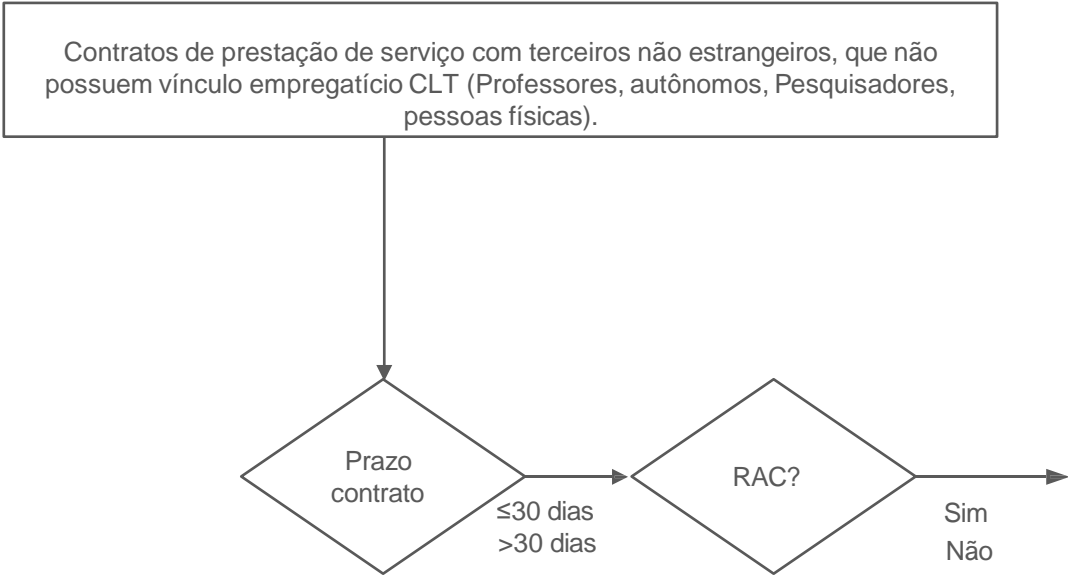
# Fluxo 2 – Fornecedor Subcontratado



Quando não são requeridos documentos legais da empresa, e falta ajuste sistêmico, postar no SGC a Declaração de Cumprimento Legal.

<sup>1</sup> Documentos dispensados para empresa na qual, a prestação de serviço não incluirá colaboradores com vínculo empregatício conforme CLT. <sup>2</sup> Para colaborador sem vínculo empregatício conforme CLT, verificar orientações gerais no item 9 do Anexo 3. Para subcontratação de empresa estrangeira, seguir fluxo 4.

# Fluxo 3 – Pesquisadores, professores e autônomos

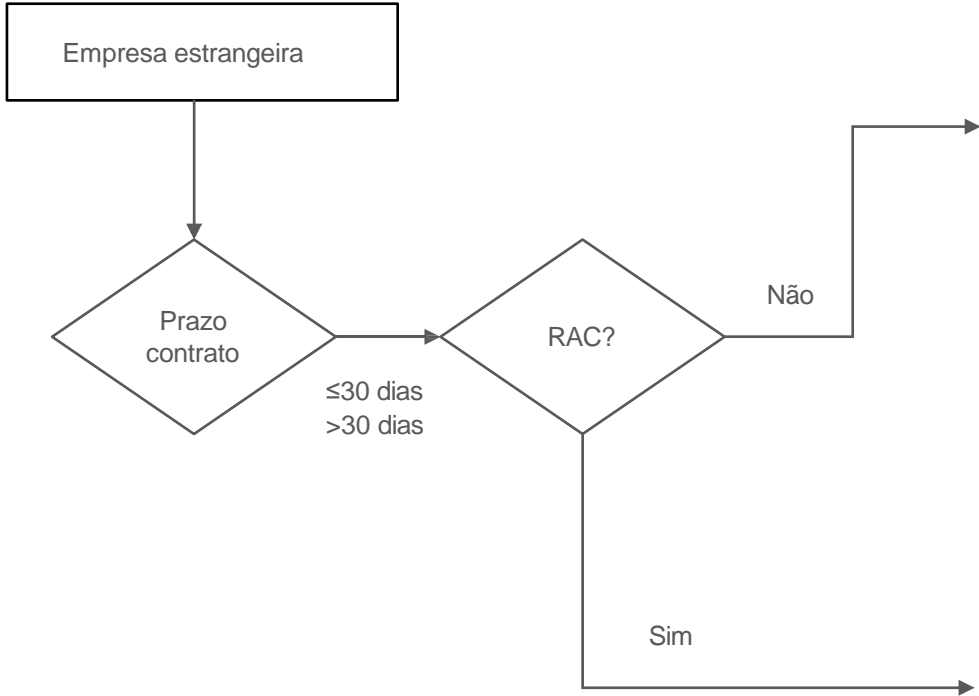


<sup>1</sup> Professores/Pesquisadores sem vínculo CLT: Documento de vínculo formalizado pela Instituição de Ensino.  
Pessoa Física/Autônomo: Contrato de trabalho firmado com a Vale. Quando subcontratada, contrato firmado entre Contratada e Subcontratada.

Quando não são requeridos documentos legais da empresa, e falta ajuste sistêmico, postar no SGC a Declaração de Cumprimento Legal.

Documentos da empresa	Integração / Onboarding	Documentos do Colaborador	Documentos específicos para S&S, quando aplicável treinamentos legais ou RAC
<p>Não se aplicam documentos da empresa, por não possuir CNPJ.</p> <p>Caso possua CNPJ, seguir o fluxo 1 (Fornecedor Padrão)</p>	<p>Treinamento Básico de SSMA (TBSSMA)</p> <p>Padrão Vale</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>RG e CPF ou CNH</li><li>Foto Digital</li><li>Atestado de Saúde Assistencial</li><li>Comprovante de vínculo empregatício<sup>1</sup></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>CNH definitiva</li><li>Treinamentos RAC 1-11</li><li>Formulário de Saúde RAC</li><li>Autorização de Multiplicadores de RAC</li><li>Treinamentos Legais, conforme NR's:<ul style="list-style-type: none"><li>NR 10 Básico   SEP, NR 11, NR 12, NR 13, NR 18, NR 20, NR 22,,NR 33 Autorizado   Supervisor   Vigia, NR 35</li></ul></li><li>Atestado de Reaproveitamento - Convalidação NR 01</li></ul>

# Fluxo 4 – Empresa estrangeira



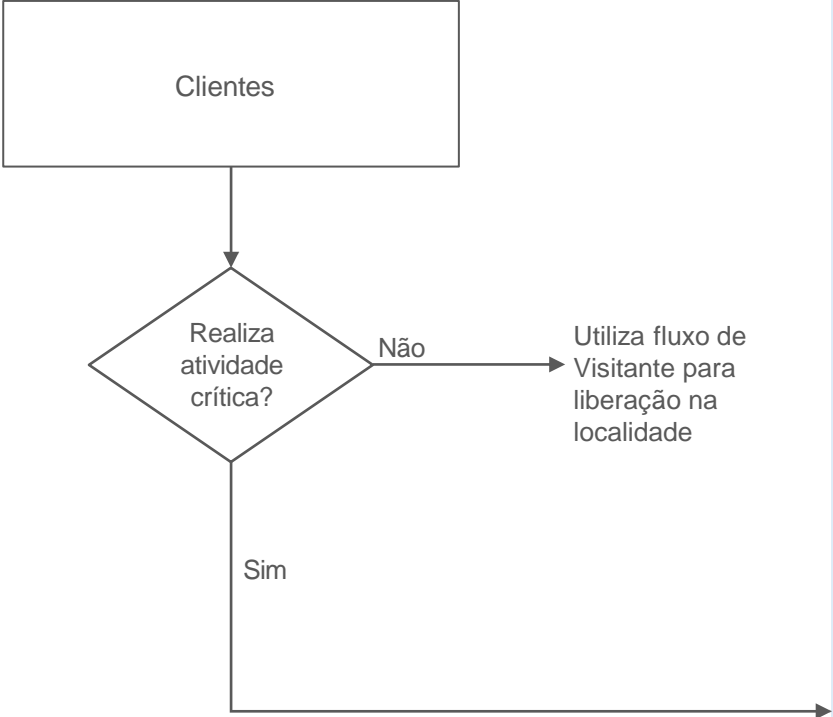
<sup>1</sup> Comprovante de vínculo Estrangeiro: Contrato de trabalho firmado com a Vale. Quando subcontratada, contrato firmado entre Contratada e Subcontratada.

Quando não são requeridos documentos legais da empresa, e falta ajuste sistêmico, postar no SGC a Declaração de Cumprimento Legal.

<sup>2</sup> O atestado assistencial poderá ser emitido no país de origem.

Documentos da empresa	Integração / Onboarding	Documentos do Colaborador	Documentos específicos para S&S, quando aplicável treinamentos legais ou RAC
<div>Não se aplicam documentos da empresa, por não possuir CNPJ.</div> <div>Caso possua CNPJ, seguir o fluxo 1(fornecedor padrão)</div>	<div>Não é requerido TBSSMA</div> <div>Treinamento Básico de SSMA (TBSSMA)</div> <div>Padrão Vale</div>	<div><ul style="list-style-type: none"><li>RNE / Passaporte</li><li>Vínculo Empregatício<sup>1</sup></li><li>Atestado de Saúde Assistencial<sup>2</sup></li></ul></div>	<div><ul style="list-style-type: none"><li>CNH definitiva</li><li>Treinamentos RAC 1-11</li><li>Formulário de Saúde RAC</li><li>Autorização de Multiplicadores de RAC</li><li>Treinamentos Legais, conforme NR's:<ul style="list-style-type: none"><li>NR 10 Básico   SEP, NR 11, NR 12, NR 13, NR 18, NR 20, NR 22,,NR 33 Autorizado   Supervisor   Vigia, NR 35</li></ul></li><li>Atestado de Reaproveitamento - Convalidação NR 01</li></ul></div>

# Fluxo 5 – Clientes



Comprovante de vínculo : Contrato de compra e venda firmado com a Vale.  
Quando não são requeridos documentos legais da empresa, e falta ajuste sistêmico, postar no SGC a Declaração de Cumprimento Legal.

Documentos da empresa	Integração / Onboarding	Documentos do Colaborador	Documentos específicos para S&S, quando aplicável treinamentos legais ou RAC
	Não são requeridos documentos	Não são requeridos documentos	Não são requeridos documentos
Não são requeridos documentos da empresa	Treinamento Básico de SSMA (TBSSMA)  Padrão Vale	<ul style="list-style-type: none"><li>RG e CPF ou CNH (Cliente estrangeiro: RNE / Passaporte)</li><li>Foto Digital</li><li>Comprovante de Vínculo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>CNH definitiva</li><li>Treinamentos RAC 1-11</li><li>Formulário de Saúde RAC</li><li>Autorização de Multiplicadores de RAC</li><li>Treinamentos Legais, conforme NR's:<ul style="list-style-type: none"><li>NR 10 Básico   SEP, NR 11, NR 12, NR 13, NR 18, NR 20, NR 22,,NR 33 Autorizado   Supervisor   Vigia, NR 35</li></ul></li><li>Atestado de Reaproveitamento - Convalidação NR 01</li></ul>



# Fluxo 6 – Comodato /Aluguel / Arrendamento

Comodato/Aluguel/Arrendamento



Documentos da empresa	Integração / Onboarding	Documentos do Colaborador	Documentos específicos para S&S, quando aplicável treinamentos legais ou RAC
Não são requeridos documentos da empresa	Não é requerido TBSSMA	<ul style="list-style-type: none"><li>Foto Digital</li><li>RG e CPF ou CNH (Cliente estrangeiro: RNE / Passaporte)</li></ul>	Não são requeridos documentos específicos

# Fluxo 7 – Desmobilização de Colaboradores



Documentos da empresa	Integração / Onboarding	Documentos do Colaborador	Documentos específicos para S&S, quando aplicável treinamentos legais ou RAC
NA	NA	<ul style="list-style-type: none"><li>• ASO Demissional</li><li>ou</li><li>• Declaração de desmobilização</li><li>ou</li><li>• Declaração de continuidade do vínculo empregatício</li><li>• Comprovante de entrega de devolução do crachá</li></ul>	NA