

Dúvida/assunto	Resposta
<p>Dúvida sobre como acessar o V360 / Indisponibilidade do VPGS ou VSP</p>	<p>O V360 é a nova ferramenta que substitui as funcionalidades do Vale Procurement Global Services (VPGS), assim como funcionalidades específicas de abertura de chamados e consulta de pagamentos do Vale Supply Portal (VSP) - demais funcionalidades do VSP permanecem ativas.</p> <p>Este é o link de acesso para o V360: https://vale.virtual360.io/</p> <p>Para solicitar acesso e saber mais sobre a nova ferramenta, acesse o guia disponível neste link: https://vale.com/documents/d/guest/overview-v360-notas-fiscais-e-chamados</p> <p>Importante: Fornecedores com acesso ativo ao VSP acesso podem entrar no V360 através do card "V360" e links localizados na página inicial do VSP, desde que já tenham acesso à nova ferramenta V360 (orientações no guia do link acima).</p>
<p>Adicionar novo CNPJ no V360</p>	<p>Siga os passos abaixo para solicitar acesso e configurar suas permissões relacionadas ao CNPJ desejado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acesse o Portal através do link abaixo: https://vale.virtual360.io/ 2. Clique em "inscrever-se" e siga o fluxo para cadastrar seu usuário; 3. Um e-mail de confirmação será enviado pelo remetente vale@virtual360.io, siga os passos para confirmar o acesso ao usuário; 4. Após a confirmação, siga para a área de login e insira o e-mail e senha cadastrados para acesso ao portal; 5. No canto superior direito, clique sobre o nome do seu usuário e, em seguida, "Meus grupos de Fornecedores"; 6. Clique em "+ Nova solicitação de Permissão"; 7. Preencha com as informações solicitadas, lembrando de inserir o CNPJ sem caracteres e clique em "Enviar". <p>O prazo para aprovação do novo CNPJ pode levar em média 5 dias úteis, mas não impede o envio das Notas Fiscais de serviço.</p> <p>Acesse o material de navegação do V360 para obter mais detalhes da nova ferramenta da Vale, através do link abaixo: https://vale.com/documents/d/guest/overview-v360-notas-fiscais-e-chamados</p>
<p>Envio de NFS-e pelo V360</p>	<p>Para envio, acompanhamento e demais procedimentos relacionados a Notas Fiscais de Serviço realizados através do portal V360, siga os passos abaixo para iniciar o processo de cadastramento de nota fiscal de serviço:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acesse o Portal através do link abaixo: https://vale.virtual360.io/ 2. Na página principal clique em "+ Adicionar" e selecione a primeira opção "Nota Fiscal de Serviço"; 3. Realize o preenchimento de todos os campos obrigatórios; 4. Anexe todos os documentos solicitados; 5. Clique em "Ingressar nota". <p>Os status das Notas Fiscais de Serviço constarão sempre como "Documento Recebido" e não serão atualizados no portal Nimbi.</p> <p>Acesse o material de navegação do V360 para obter mais detalhes da nova ferramenta da Vale, através do link abaixo: https://vale.com/documents/d/guest/overview-v360-notas-fiscais-e-chamados</p> <p>Este canal de atendimento é exclusivo para dúvidas referentes à navegação no Portal Nimbi, Vale Supply Portal, V360 e Portal de Cadastros da Vale ou problemas técnicos no Portal Nimbi, V360 e Vale Supply Portal.</p> <p>Caso possua dúvidas relacionadas ao preenchimento dos campos obrigatórios, o responsável Vale (gestor do contrato) deverá ser contatado.</p>

<p>Chamados sobre notas fiscais no V360 - Material</p>	<p>Siga os passos abaixo para consultar as Notas Fiscais e registrar chamados através do V360:</p> <p>1. Acesse o Portal através do link abaixo:</p> <p>https://vale.virtual360.io/</p> <p>2. Na página principal clique em "Documentos Fiscais" e pesquise sua NF-e, utilize os filtros no lado esquerdo da tela, caso queira encontrar documentos específicos;</p> <p>3. Ao localizar a Nota Fiscal desejada, clique sobre ela, algumas opções de ações a serem executadas conforme o status da nota serão exibidas. São elas: "Atraso de pagamento", "Notificar XML Cancelado" ou "Regularizar XML com divergência"</p> <p>4. Clique sobre a opção desejada e preencha os dados do formulário.</p> <p>Acesse o material de navegação do V360 para obter mais detalhes da nova ferramenta da Vale, através do link abaixo: https://vale.com/documents/d/guest/overview-v360-notas-fiscais-e-chamados</p>
<p>Acerto de pedido no V360</p>	<p>Siga os passos abaixo para abrir chamado de "Acerto de pedido sem NFE Emitida" através do V360:</p> <p>1. Acesse o Portal através do link abaixo:</p> <p>https://vale.virtual360.io/</p> <p>1. Na página principal clique em "+ Novo chamado" e selecione a opção "Chamado da Vale";</p> <p>2. Nas categorias disponíveis, selecione "Acerto de pedido sem NFE Emitida";</p> <p>3. Realize o preenchimento de todos os campos obrigatórios e clique em "Adicionar item";</p> <p>4. Preencha todos os campos relacionados ao item e as alterações que deverão ser realizadas;</p> <p>5. Anexe os arquivos necessários;</p> <p>6. Por fim, clique em "Criar Chamado".</p> <p>Acesse o material de navegação do V360 para obter mais detalhes da nova ferramenta da Vale, através do link abaixo: https://vale.com/documents/d/guest/overview-v360-notas-fiscais-e-chamados</p>
<p>Consulta de pagamentos no V360 - Materiais</p>	<p>Prezado Fornecedor,</p> <p>Siga os passos abaixo para consultar o status de pagamentos sobre Notas Fiscais de Materiais:</p> <p>1. Acesse o Portal através do link abaixo:</p> <p>https://vale.virtual360.io/</p> <p>2. Na página principal clique em "Documentos Fiscais" e pesquise sua NF-e, utilize os filtros no lado esquerdo da tela, caso queira encontrar documentos específicos;</p> <p>3. Ao localizar a Nota Fiscal desejada, clique sobre ela, será exibido no lado direito da tela em "Progresso" o status do pagamento referente a NF-e acessada.</p> <p>Acesse o material de navegação do V360 para obter mais detalhes da nova ferramenta da Vale, através do link abaixo: https://vale.com/documents/d/guest/overview-v360-notas-fiscais-e-chamados</p>

<p>Migração de chamados do VPGS/VSP para o novo portal V360</p>	<p>O V360 é a nova ferramenta que substitui as funcionalidades do Vale Procurement Global Services (VPGS), assim como funcionalidades específicas de abertura de chamados e consulta de pagamentos do Vale Supply Portal (VSP), demais funcionalidades desse portal permanecem ativas.</p> <p>Para os fornecedores que já possuem acesso ao VSP é possível entrar na nova ferramenta através do card "V360" e links localizados na página inicial. No entanto, é necessário realizar o cadastro seguindo os passos no link do material de navegação do V360.</p> <p>Acesse o material de navegação do V360 para obter mais detalhes da nova ferramenta da Vale, através do link abaixo: https://vale.com/documents/d/guest/overview-v360-notas-fiscais-e-chamados</p> <p>Sobre a migração dos chamados, essa informação ainda não foi confirmada. Em caso de urgência, sugerimos que registre um novo chamado através da nova plataforma.</p>
<p>Problemas de Acesso ao V360</p>	<p>Siga os passos abaixo para realizar um reset de senha no Portal V360:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acesse o Portal através do link abaixo: https://vale.virtual360.io/ 2. Clique em "Login fornecedor"; 3. Em seguida, selecione "Esqueceu a senha?"; 4. Preencha o e-mail cadastrado e clique em "Enviar instruções de redefinição"; 5. Um e-mail será enviado através do remetente vale@virtual360.io para realizar a troca de senha, basta clicar em "Redefinir minha senha" no e-mail recebido e seguir as instruções. <p>Salientamos que apenas usuários que realizaram o cadastro no V360 estão aptos a receber o e-mail de recuperação de senha. Caso a empresa não possua cadastro prévio, siga os passos para e cadastrar na plataforma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acesse o Portal através do link abaixo: https://vale.virtual360.io/ 2. Clique em "inscrever-se" e siga o fluxo para cadastrar seu usuário; 3. Um e-mail de confirmação será enviado pelo remetente vale@virtual360.io, siga os passos para confirmar o acesso ao usuário; 4. Após a confirmação, siga para a área de login e insira o e-mail e senha cadastrados para acesso ao portal. <p>Acesse o material de navegação do V360 para obter mais detalhes da nova ferramenta da Vale, através do link abaixo: https://vale.com/documents/d/guest/overview-v360-notas-fiscais-e-chamados</p>
<p>CNPJ Desconhecido no V360</p>	<p>Para que possamos continuar o atendimento, por favor, siga os passos descritos abaixo e realize a captura da tela solicitada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acesse o Portal através do link abaixo: https://vale.virtual360.io/ 2. Clique em "Login fornecedor" e acesse a plataforma utilizando suas credenciais de acesso; 3. No canto superior direito, clique sobre o nome do seu usuário; 4. Em seguida, clique em "Meus grupos de Fornecedores" e realize uma captura de tela evidenciando os CNPJs/CPF que possui acesso.

<p>Reset de senha do V360</p>	<p>Siga os passos abaixo para realizar um reset de senha no Portal V360:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acesse o Portal através do link abaixo: https://vale.virtual360.io/ 2. Clique em "Login fornecedor"; 3. Em seguida, selecione "Esqueceu a senha?"; 4. Preencha o e-mail cadastrado e clique em "Enviar instruções de redefinição"; 5. Um e-mail será enviado através do remetente vale@virtual360.io para realizar a troca de senha, basta clicar em "Redefinir minha senha" no e-mail recebido e seguir as instruções. <p>Acesse o material de navegação do V360 para obter mais detalhes da nova ferramenta da Vale, através do link abaixo: https://vale.com/documents/d/guest/overview-v360-notas-fiscais-e-chamados</p>
<p>Acompanhamento solicitação de permissão para CNPJ no V360</p>	<p>Siga os passos abaixo para acompanhar sua solicitação de permissão ao CNPJ desejado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acesse o Portal através do link abaixo: https://vale.virtual360.io/ 2. No canto superior direito clique no seu usuário e vá até "Meus grupos de Fornecedores"; 3. Selecione "Minhas requisições" e acompanhe o processo solicitado. <p>Ressaltamos que o prazo para aprovação do novo CNPJ pode levar em média 5 dias úteis</p> <p>Acesse o material de navegação do V360 para obter mais detalhes da nova ferramenta da Vale, através do link abaixo: https://vale.com/documents/d/guest/overview-v360-notas-fiscais-e-chamados</p>
<p>Ausência das funções "Solicitar Cancelamento" e "Não" Concordo com a Rejeição" no V360</p>	<p>Siga os passos abaixo para consultar as Notas Fiscais e registrar chamados através do V360:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acesse o Portal através do link abaixo: https://vale.virtual360.io/ 2. No canto superior direito, clique sobre o nome do seu usuário; 3. Em seguida, clique em "Meus grupos de Fornecedores" e realize uma captura de tela evidenciando os CNPJs/CPF que possui acesso. 4. Na página principal clique em "Documentos Fiscais" e pesquise sua NFs, utilize os filtros no lado esquerdo da tela, caso queira encontrar documentos específicos; 5. Ao localizar a Nota Fiscal desejada, clique sobre ela, algumas opções de ações a serem executadas serão exibida no final da página conforme o status da nota. São elas: "Solicitar Cancelamento", "Não Concordo com a Rejeição" 6. Clique sobre a opção desejada e verifique o quadro ao lado chamado "Progresso" <p>Todas as capturas devem ser realizadas da tela inteira, constando a data e a hora do sistema e o link que está sendo acessado.</p>

<p>Problemas no envio de CTE OS no V360</p>	<p>Para que possamos continuar o atendimento, siga os passos abaixo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Acesse o Portal através do link abaixo: https://vale.virtual360.io/2. No canto superior direito, clique sobre o nome do seu usuário;3. Em seguida, clique em "Meus grupos de Fornecedores" e realize uma captura de tela evidenciado os CNPJs/CPF que possui acesso.4. Na página principal clique em "+ Adicionar" e selecione a opção "CT E OS";5. Realize o preenchimento de todos os campos obrigatórios;6. Anexe todos os documentos solicitados;7. Clique em "Ingressar nota" <p>Todas as capturas devem ser realizadas da tela inteira, constando a data e a hora do sistema e o link que está sendo acessado.</p> <p>Caso possua dúvidas relacionadas ao preenchimento dos campos obrigatórios, o responsável Vale deverá ser contatado.</p>
<p>Como abrir chamados no V360</p>	<p>Siga os passos abaixo para registrar chamado através do V360:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Acesse o Portal através do link abaixo: https://vale.virtual360.io/2. No canto superior direito, clique sobre o nome do seu usuário;3. Em seguida, clique em "Meus grupos de Fornecedores" e realize uma captura de tela evidenciado os CNPJs/CPF que possui acesso.4. Na página principal clique em "+ Novo chamado" e selecione a opção "Chamado da Vale";5. Nas categorias disponíveis, selecione o chamado desejado;6. Realize o preenchimento de todos os campos obrigatórios e clique em "Adicionar item";7. Preencha todos os campos relacionados ao item e as alterações que deverão ser realizadas;8. Anexe os arquivos necessários;9. Por fim, clique em "Criar Chamado". <p>Todas as capturas devem ser realizadas da tela inteira, constando a data e a hora do sistema e o link que está sendo acessado.</p>