



Sistema de Cadastro de Fornecedores  
Atualização de dados cadastrais pelo Fornecedor

## Você sabia que é possível atualizar o seu cadastro direto no portal de fornecedores da Vale?

A funcionalidade foi desenvolvida para que os fornecedores possam ter autonomia para solicitar atualizações de dados em seu cadastro na Vale sem ter que envolver o comprador. Desta forma, facilitaremos a manutenção dos dados e teremos nossos fornecedores sempre atualizados.

## Como saber se você tem autonomia para solicitar atualização de dados pelo portal de fornecedores?

A funcionalidade está disponível somente para os fornecedores brasileiros que passaram pelo processo de cadastro através do GSRP – a partir de 20/01/20.

## Quais são os dados que você poderá solicitar atualização?

- ✓ Razão social (alteração somente será realizado se os dados já tiverem sido alterados na Receita Federal)
- ✓ Endereço (alteração somente será realizado se os dados já tiverem sido alterados na Receita Federal)
- ✓ Dados de contato (email, telefone, contato principal)
- ✓ Dados bancários

## O que não pode ser atualizado de forma proativa pelo fornecedor?

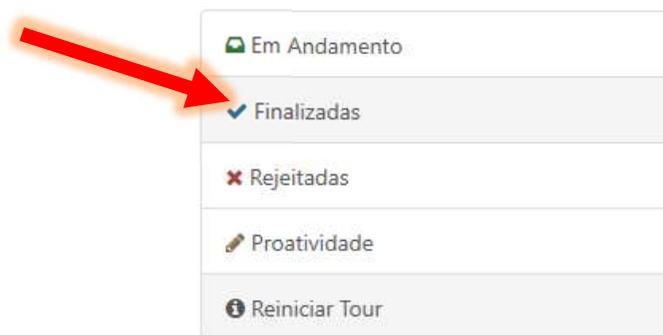
- ✓ Inclusão de novas categoria de fornecimento deve ser feita através de um novo processo de cadastro. Para esta atualização, você deverá acionar o seu ponto focal na Vale
- ✓ Atualização de documentos ambientais vencidos ou a vencer. O envio de documentos ambientais atualizados devem ser feitos através da ocorrência de atualização enviada para seu email.

## Como usar a funcionalidade?

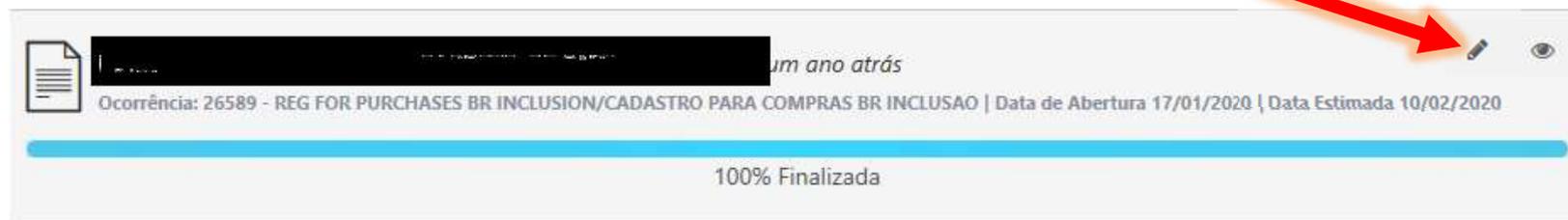
Para acessar a funcionalidade, fornecedor deverá acessar o portal do GSRP, através do link abaixo.

<https://gsrp.midassolutions.com.br/guestportal/>

Ao acessar com login e senha, você deverá clicar no botão FINALIZADAS.



Ao clicar em FINALIZADAS, você terá acesso a proatividade. Clique no “lápiz” que aparece no canto direito superior para acessar os dados.



Agora você consegue solicitar a atualização dos dados da sua empresa:

## Dados Principais

Mensagem para Central de Cadastro \*

É obrigatório preencher a mensagem para que a equipe de cadastro saiba o qual é a solicitação

Nº do Documento Fiscal 1 \*

07.174.855/0001-88

alteração somente será realizado se os dados já tiverem sido atualizados na Receita Federal.

Nome / Razão Social ?

ODONTOLOGIA IBIRAPUERA LTDA

Nome Fantasia

ODONTOLOGIA IBIRAPUERA LTDA

## Complemento do Fornecedor

alteração somente será realizado se os dados já tiverem sido atualizados no SINTEGRA

Inscrição Estadual \*

ISENTO

Inscrição Municipal

Alteração de endereço somente será realizada caso as informações estejam atualizadas no site da Receita Federal.

### Endereço

CEP * 	Tipo Logradouro	Logradouro *	Número *	Complemento
<input type="text" value="04028-003"/>	<input type="text" value="AV"/>	<input type="text" value="IBIRAPUERA"/>	<input type="text" value="3452"/>	<input type="text"/>
Bairro *	Cidade *			
<input type="text" value="IBIRAPUERA"/>	<input type="text" value="SAO PAULO"/>			
Estado *				
<input type="text" value="SP"/>				

**IMPORTANTE:** Para alterar o contato principal é necessário atualizar o campo “Comunicação” com os mesmos dados do contato principal. É através deste e-mail que o fornecedor receberá todas os comunicados e notificações do sistema.

### Comunicação

Telefone	Ramal 1	Fax	Celular
<input type="text" value="(11) 1111-1111"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail	E-mail NFE		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Você pode editar um contato já existente, deletar ou incluir um novo.

**INCLUIR:** Preencha as informações do novo contato e clique em

Adicionar Contato

**EDITAR:** Clique em **Editar** referente ao contato que precisa ser editado. Todos os campos serão preenchidos com as informações já existentes. E você poderá alterar conforme a sua necessidade. Clique em Atualizar contato.

**DELETAR:** Clique em **Deletar**

### DICAS IMPORTANTES:

1. Mantenha os dados de contato sempre atualizados. Esses contatos são usados para enviar todos os comunicados, convites e notificações do sistema.
2. A ferramenta não permite mais de um contato principal.
3. O contato principal não pode ser o representante comercial.

#### Dados do Contato

Contato Principal \* ? Nome \* Idioma \* ?

SELECIONE  PT-BR ?

Telefone \* Celular E-mail \*

Representante Comercial \*

SELECIONE

Cancelar Adicionar Contato

Nome	Telefone	Representante	Principal	E-mail	Ações
AAAA	11 11111111	Não	Sim	GRAZIELE.VARGAS@VALE.COM	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Deletar</a>
AAAA	11 11111111	Não	Sim	111VINICIUS.SOUZA@MIDASSOLUTIONS.COM.BR	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Deletar</a>

Para atualização de dados bancários, você também consegue incluir e deletar.

### IMPORTANTE:

1. Caso tenha mais de uma conta disponível, é importante sinalizar qual é a conta principal. Os pagamentos serão realizados para esta conta. As demais serão usadas somente em casos de impossibilidade de usar a conta principal.
2. A deleção da conta deve ser comunicada para o seu ponto focal para que seja verificado se existe algum pagamento em andamento para a conta. A deleção pode inviabilizar pagamentos já programados.

#### Dados Bancários ?

---

**País \***

**Banco \*** ?

**Agência**

**Digito da Agência**   
**Número da conta - Digito \***

**Chave do Banco \***

**SWIFT**

**Nome da Instituição Financeira**

**IBAN**

**Anexo Bancário \*** ?

Principal	Banco	Agência	Número Conta	Integrado	Download Anexo	Ações
<input checked="" type="radio"/>	014 - NATIXIS BRASIL S.A. BANCO MULTIPLO (014)	0140001-11	111111-1	Sim	-	<input type="button" value="Inserir Anexo"/> <input type="button" value="Deletar"/>