

Dalam perjalanan transformasi budaya, kami berfokus pada manusia, meningkatkan bakat yang beragam. Mari wujudkan bersama kami!



Bergabunglah dengan keberagaman kami.

Position:

Coordinator Facilities

Kontrak: **12 Bulan**

Work Location: **Bungku Timur**

Untuk Masyarakat Lokal Kabupaten Morowali

Tujuan dari Peran Jabatan:

Memastikan implementasi bisnis proses terutama untuk aktivitas pendukung operasional perusahaan di blok Bahodopi berjalan dengan baik, dapat dilakukan evaluasi serta terlaksana peningkatan berkelanjutan yang aman dengan biaya yang efektif untuk mendukung tercapainya target perusahaan.

Akuntabilitas:

1. Mengimplementasikan standar dan regulasi terkait Environment, Health, Safety dan Risk (EHSR) dengan memastikan kondisi lingkungan kerja, peralatan dan material serta metode kerja, termasuk kondisi 5S area kerja yang ada dengan tujuan untuk meminimalisir resiko, tercapainya kondisi yang aman, lingkungan yang bersih dan tercapainya target produktivitas kerja
2. Melakukan koordinasi dan pengawasan terhadap layanan catering, akomodasi untuk karyawan, penanganan limbah fasilitas pendukung operasional serta layanan kebersihan area dengan memastikan standar kualitas dan kebersihan terpenuhi dengan mempertimbangkan biaya dan kebijakan perusahaan
3. Mempertahankan kualitas layanan kontrak servis yang berjalan di area general operation support melalui inspeksi reguler untuk menilai kepatuhan terhadap standar termasuk melakukan pemantauan terhadap anggaran operasional sesuai dengan sistem manajemen layanan yang berjalan
4. Mempersiapkan laporan performa layanan operasional yang akurat sesuai dengan waktu yang telah ditentukan serta analisa hasil evaluasi performa layanan
Mempersiapkan dan menetapkan prosedur kerja untuk menangani penyimpangan terhadap standar termasuk melakukan identifikasi akar masalah, menerapkan solusi dan memantau perbaikan



Dalam keberagaman, dengan etika dan tanggung jawab, kami bertumbuh dan belajar bersama, untuk membangun masa depan yang lebih inklusif, aman, dan berkelanjutan.

#PTVIGreatPlaceToWork

Kemampuan Teknikal:

1. Memiliki pemahaman terhadap Floor Management Dashboard System
2. Memiliki pemahaman terhadap penyusunan kontrak servis layanan umum jasa penyedia makanan
layanan kebersihan dan layanan transportasi
3. Memiliki pemahaman dalam perhitungan anggaran operasional dan kemampuan analisa serta problem solving
4. Memiliki kemampuan Bahasa Inggris dengan baik, lisan dan tulisan
5. Memiliki kemampuan Microsoft Office (word, excel, power point)
6. Memiliki pengalaman dan pemahaman bisnis proses aplikasi perjalanan

Persyaratan:

1. Sarjana (S1) Teknik, Ekonomi
2. Pengalaman kerja minimal 4 tahun, lebih diutamakan dibidang terkait
3. Melampirkan Kartu Kuning (AK/1)
4. Pemegang KTP Kabupaten Morowali

Cara melamar dan keterangan lainnya::

- Silakan masukkan aplikasi ke <https://s.id/TXxjW>
- Tanggal penutupan (inklusif) **19 April 2025**
- Keputusan komite seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
- PT Vale Indonesia Tbk tidak memungut biaya dalam bentuk apapun untuk seluruh proses seleksi yang diselenggarakan
- **PT Vale Indonesia Tbk mendukung keberagaman dan inklusi dalam lingkungan kerja, karena itu kami mengajak calon tenaga kerja wanita dan tenaga kerja dengan keterbatasan khusus (disabilitas) untuk melamar posisi-posisi ini**
- Silahkan kunjungi <http://vale.com/indonesia> untuk memperoleh informasi lebih lanjut tentang PT Vale Indonesia Tbk



Dalam keberagaman, dengan etika dan tanggung jawab, kami bertumbuh dan belajar bersama, untuk membangun masa depan yang lebih inklusif, aman, dan berkelanjutan.

#PTVIGreatPlaceToWork